

ИНСТРУКТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЭКЗАМЕНА ПО
ИНФОРМАТИКЕ И ИКТ В КОМПЬЮТЕРНОЙ ФОРМЕ
(технология доставки ЭМ на электронных носителях)

Листов 58

Москва 2019

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является Инструктивными материалами для проведения тренировочного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме (далее - Инструктивные материалы).

Документ был подготовлен в рамках выполнения работ по проведению опытной эксплуатации программного комплекса проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме в соответствии с требованиями Государственного контракта № Ф-04-кв-2019 от «20» марта 2019 г.

Документ содержит детальные пошаговые действия следующих категорий участников тренировочного экзамена:

- обучающиеся;
- организаторы в аудитории ППЭ;
- технические специалисты ППЭ;
- руководитель ППЭ;
- члены государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК).

СОДЕРЖАНИЕ

1	Инструкция для технического специалиста ППЭ	6
2	Инструкция для руководителя ППЭ	24
3	Инструкция для члена ГЭК.....	31
4	Инструкция для организатора в аудитории	39
5	Инструкция для обучающегося	45
5.1	Инструкция для участника, зачитываемая организатором в аудитории перед началом тренировочного экзамена	45
5.2	Инструкция для участника КЕГЭ по использованию ПО для сдачи экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме	52
5.2.1	Ввод номера бланка регистрации	53
5.2.2	Просмотр инструкции	53
5.2.3	Регистрация участника.....	55
5.2.4	Активация экзамена	56
5.2.5	Прохождение экзамена	56
5.2.6	Завершение экзамена.....	58

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящий документ введены следующие специальные термины и сокращения на английском и русском языках:

Таблица 1. Термины, определения, используемые сокращения

Обозначение	Описание
CD	Compact Disk, оптический носитель информации
USB	Universal Serial Bus, последовательный интерфейс передачи данных для среднескоростных и низкоскоростных периферийных устройств
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИК	Индивидуальный комплект экзаменационных материалов
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
КЕГЭ	Экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме
КИМ	Контрольные измерительные материалы
МСУ	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ОО	Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе
ПО	Программное обеспечение
ППЭ	Пункт проведения экзамена
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Станция КЕГЭ, ПО для сдачи экзамена	Станция для участника экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме
Токен	Защищенный флеш-носитель с записанным ключом шифрования
Тренировочный экзамен	Тренировочный экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме
Участники	Обучающиеся, участвующие в тренировочном экзамене по информатике и ИКТ в компьютерной форме

Обозначение	Описание
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в пункте проведения экзаменов для руководителя пункта проведения экзаменов
ЭМ	Экзаменационные материалы
Эталонный калибровочный лист	Специальная страница, используемая для калибровки (настройки) сканера станции сканирования в ППЭ при проведении технической подготовки, а также перед сканированием форм ППЭ.

1 Инструкция для технического специалиста ППЭ

Подготовительный этап проведения экзамена

Не позднее чем за 5 календарных дней до проведения тренировочного экзамена технический специалист должен:

получить из РЦОИ следующие материалы:

- дистрибутивы ПО: станция КЕГЭ, станция авторизации, станция печати ЭМ, станция сканирования в ППЭ;
- инструкции для участников КЕГЭ по использованию ПО для сдачи экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме;
- перечень стандартного ПО, предоставляемого обучающемуся во время экзамена (Блокнот/Notepad, текстовые процессоры, редакторы электронных таблиц, калькулятор, системы программирования);

проверить соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков) в аудиториях и Штабе ППЭ, а также резервных компьютеров (ноутбуков) предъявляемым минимальным требованиям;

присвоить всем компьютерам (ноутбукам), включая резервные, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера на весь период проведения тренировочного экзамена;

проверить соответствие технических характеристик основных и резервных лазерных принтеров, сканеров предъявляемым минимальным требованиям;

установить полученное ПО на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении тренировочного экзамена, включая резервные, и подключить необходимое оборудование: для станции печати ЭМ – локальный лазерный принтер в каждой аудитории проведения, для станции сканирования в ППЭ – сканер в Штабе ППЭ, для станции авторизации – локальный лазерный принтер в Штабе ППЭ;

выполнить предварительную настройку компьютеров (ноутбуков):

- внести код региона, код ППЭ, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера в установленное ПО (в случае использования компьютера (ноутбука) для установки нескольких видов ПО номер компьютера должен совпадать), код МСУ (только для станции печати ЭМ);
- установить на компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования в качестве станций КЕГЭ, стандартное ПО, предоставляемое обучающемуся во время экзамена (Блокнот/Notepad, текстовые процессоры, редакторы электронных таблиц, калькулятор, системы программирования) в соответствии с перечнем, полученным из РЦОИ.

Перед тренировочным экзаменом проводится техническая подготовка.

Перед проведением технической подготовки технический специалист ППЭ должен получить из РЦОИ:

информацию о номерах задействованных аудиторий¹ проведения и количестве станций КЕГЭ;

ППЭ-01-01-К «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме».

Для каждого участника должна быть подготовлена индивидуальная станция КЕГЭ, на дату экзамена предусмотрено выполнение экзаменационной работы только одним участником.

Не ранее чем за 5 календарных дней, но не позднее, чем в 16:00 местного времени календарного дня, предшествующего тренировочному экзамену, и до проведения контроля технической готовности, технический специалист ППЭ должен завершить техническую подготовку ППЭ:

на каждой станции КЕГЭ в каждой аудитории проведения, назначенной на экзамен, и резервных станциях КЕГЭ (2-3 на 15 участников):

- внести сведения о тренировочном экзамене:
 - проверить, при необходимости скорректировать: код региона, код ППЭ, номер компьютера – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);
 - указать номер аудитории, номер места (для резервных станций номер аудитории не указывается, при выборе номера места рекомендуется единая нумерация по всему ППЭ с буквой «Р»), этап, предмет и дату экзамена;
- проверить настройки системного времени;
- проверить работоспособность CD (DVD)-привода (в случае доставки ЭМ на CD-дисках), допускается использование одного внешнего CD (DVD)-привода для всех станций КЕГЭ одной аудитории проведения;
- проверить качество отображения КИМ на экране: КИМ имеют четкое отображение и читаемость текста, отображаются на весь экран, за исключением кнопок навигации;

¹ Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды могут участвовать в тренировочном экзамене на добровольной основе без создания особых условий.

на каждой станции печати ЭМ в каждой аудитории проведения, назначенной на экзамен, и резервных станциях печати ЭМ (одна на 3-4 аудитории, но не менее одной на ППЭ):

- внести сведения о тренировочном экзамене:
 - проверить, при необходимости скорректировать: код региона, код ППЭ (впечатываются в бланки участников ЕГЭ), код МСУ, номер компьютера – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);
 - указать номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, этап, предмет и дату экзамена;
 - проверить настройки системного времени;
 - проверить работоспособность CD (DVD)-ROM (в случае доставки ЭМ на CD-дисках);
 - оценить достаточность ресурса картриджа для проведения тренировочного экзамена (в дальнейшем проводится в рамках контроля технической готовности);
 - выполнить тестовую печать границ (печать калибровочного листа) и тестового комплекта ЭМ (тестовый комплект ЭМ для КЕГЭ включает только бланк регистрации), убедиться в качестве печати: все напечатанные границы видны, на тестовом бланке регистрации и калибровочном листе отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код, текст хорошо читаем и четко пропечатан; знакоместа на бланках регистрации четко видны. Напечатанные тестовые бланки регистрации со всех станций печати ЭМ, включая резервные, предъявляются члену ГЭК при проведении контроля технической готовности;
 - принять меры по настройке необходимого качества печати и, при необходимости, замене картриджа принтера;
 - получить от руководителя ППЭ или руководителя ОО, на базе которой организован ППЭ, достаточное количество бумаги для печати бланков регистрации в каждой аудитории проведения;
- на основной и резервной станциях авторизации, установленных в Штабе ППЭ:
- проверить, при необходимости скорректировать, настройки: код региона, код ППЭ, номер компьютера – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), этап, признак резервной станции для резервной станции;

- проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом по основному и резервному каналу доступа в сеть «Интернет».

Основная станция авторизации должна быть установлена на отдельном компьютере (ноутбуке), резервная станция авторизации в случае необходимости может быть совмещена с другой резервной станцией ППЭ.

Для осуществления перевода бланков регистрации в электронный вид в ППЭ (сканирования в Штабе ППЭ) выполнить техническую подготовку к процедуре сканирования:

на основной и резервной станциях сканирования в ППЭ, установленных в Штабе ППЭ:

- внести сведения о тренировочном экзамене:
 - проверить, при необходимости скорректировать: код региона, код ППЭ, номер компьютера – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);
 - указать признак резервной станции для резервной станции, этап, предмет и дату экзамена;
- проверить настройки системного времени;
- выполнить калибровку сканера средствами станции сканирования в ППЭ с использованием эталонного калибровочного листа (эталонный калибровочный лист доступен в виде файла по ссылке в ПО Станция сканирования в ППЭ и должен быть распечатан до начала калибровки сканера);
- выполнить тестовое сканирование всех тестовых бланков регистрации, напечатанных на всех станциях печати ЭМ, включая резервные, и тестовой формы 13-03-К МАШ (доступна в виде файла по ссылке в ПО Станция сканирования в ППЭ);
- оценить качество сканирования напечатанных бланков регистрации: все бланки регистрации и форма успешно распознаны и не отмечены как некачественные, черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код хорошо читаемы, знакоместа на бланках регистрации не слишком яркие;
- при необходимости принять меры по повторной настройке принтера на станции печати ЭМ, на которой напечатаны тестовые бланки регистрации недостаточного качества;
- сохранить тестовый пакет сканирования с отсканированными тестовыми бланками регистрации и формами для передачи в РЦОИ.

Основная станция сканирования в ППЭ должна быть установлена на отдельном компьютере (ноутбуке), не имеющем подключений к сети «Интернет» на период сканирования, резервная станция сканирования в ППЭ в случае необходимости может быть совмещена с другой резервной станцией ППЭ, в том числе с резервной станцией авторизации;

на основной станции авторизации, установленной на отдельном компьютере (ноутбуке) в Штабе ППЭ:

- получить настройки сервера РЦОИ;
- проверить наличие соединения с сервером РЦОИ по основному и резервному каналу доступа в сеть «Интернет»;
- выполнить передачу в РЦОИ тестового пакета сканирования основной станции сканирования в ППЭ;
- получить подтверждение от РЦОИ (статус пакетов принимает значение «подтвержден»);

на резервной станции авторизации, установленной в Штабе ППЭ:

- получить настройки сервера РЦОИ;
- проверить наличие соединения с сервером РЦОИ по основному и резервному каналу доступа в сеть «Интернет»;
- выполнить передачу в РЦОИ тестового пакета сканирования резервной станции сканирования в ППЭ;
- получить подтверждение от РЦОИ (статус пакетов принимает значение «подтвержден»).

Подготовить дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения тренировочного экзамена:

- принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с ответами участников КЕГЭ;
- основной и резервный флеш-накопитель для переноса электронных материалов между аудиториями и Штабом ППЭ;
- USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в сеть «Интернет». USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по основному стационарному каналу связи;
- резервные картриджи для принтеров (по усмотрению ППЭ);
- резервные лазерные принтеры (по усмотрению ППЭ);
- резервные внешние CD (DVD)-приводы (в случае доставки ЭМ на CD-дисках);
- резервный сканер;

- резервные кабели для подключения принтеров и сканеров к компьютерам (ноутбукам).

По окончании технической подготовки в аудиториях и Штабе ППЭ технический специалист ППЭ должен передать статус «Техническая подготовка завершена» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ.

Не ранее чем за 5 календарных дней, но не позднее 16-00 местного времени календарного дня, предшествующего тренировочному экзамену, совместно с членами ГЭК и руководителем ППЭ провести контроль технической готовности ППЭ к проведению тренировочного экзамена:

выполнить тиражирование и передать руководителю ППЭ инструкции для участников КЕГЭ по использованию ПО для сдачи экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме;

на основной и резервной станции авторизации в Штабе ППЭ необходимо:

- проверить настройки станции: код региона, код ППЭ, этап, признак резервной станции для резервной станции;
- проверить настройки системного времени;
- проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом по основному и резервному каналу доступа в сеть «Интернет»;
- предложить всем членам ГЭК, назначенным на тренировочный экзамен, выполнить авторизацию с помощью токена члена ГЭК (авторизация проводится не ранее 2 рабочих дней и не позднее 16-00 местного времени календарного дня, предшествующего тренировочному экзамену); по результатам авторизации убедиться, что все члены ГЭК имеют назначение на тренировочный экзамен, а также настройки ППЭ станции авторизации подтверждены;

на каждой станции печати ЭМ в каждой аудитории проведения, назначенной на тренировочный экзамен, и резервных станциях печати ЭМ:

- проверить настройки тренировочного экзамена: код региона, код ППЭ (впечатываются в бланки участников ЕГЭ), номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, этап, предмет и дату экзамена;
- проверить настройки системного времени;
- проверить работоспособность CD (DVD)-ROM (в случае доставки ЭМ на CD-дисках);
- выполнить тестовую печать границ (печать калибровочного листа) в присутствии члена ГЭК;

- предоставить члену ГЭК напечатанный во время технической подготовки тестовый комплект ЭМ (тестовый комплект ЭМ для КЕГЭ включает только бланк регистрации). Член ГЭК оценивает качество печати границ и тестового бланка регистрации: все напечатанные границы видны, на тестовых бланках регистрации и калибровочном листе отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код, текст, рисунки и схемы хорошо читаемы и четко пропечатаны, по усмотрению члена ГЭК тестовый бланк регистрации может быть напечатан в его присутствии;
- проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: предложить члену ГЭК подключить к компьютеру (ноутбуку) токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему. Каждый член ГЭК должен убедиться в работоспособности своего токена хотя бы на одной станции печати ЭМ;
- напечатать протокол технической готовности аудитории для печати (форма ППЭ-01-01);
- сохранить на флеш-накопитель электронный акт технической готовности станции печати ЭМ для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;
- проверить наличие достаточного количества бумаги для печати бланков регистрации в аудитории проведения.

Не рекомендуется перемещать станцию печати ЭМ с подключенным принтером или отключать принтер от компьютера (ноутбука) после завершения контроля технической готовности;

на каждой станции КЕГЭ в каждой аудитории проведения, назначенной на тренировочный экзамен, и резервных станциях КЕГЭ провести контроль технической готовности:

- проверить настройки тренировочного экзамена: код региона, код ППЭ, номер аудитории, номер места (для резервных станций номер аудитории не указывается, при выборе номера места рекомендуется единая нумерация по всему ППЭ с буквой «Р»), этап, предмет и дату экзамена;
- проверить настройки системного времени;
- провести контроль качества отображения КИМ на экране: КИМ имеют четкое отображение и читаемость текста, отображаются на весь экран, за исключением кнопок навигации;

- сохранить код активации экзамена на станции КЕГЭ (кроме резервных КЕГЭ) для передачи организаторам в аудитории в день проведения тренировочного экзамена и передать руководителю ППЭ (код активации экзамена одинаковый для всех станций КЕГЭ в одной аудитории проведения);
- проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: предложить члену ГЭК подключить к компьютеру (ноутбуку) токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему;
- получить от члена ГЭК электронный носитель с КИМ, в присутствии члена ГЭК вскрыть электронный носитель с КИМ и загрузить КИМ с электронного носителя на станцию КЕГЭ. По окончании загрузки КИМ на все станции КЕГЭ в аудитории электронный носитель с КИМ передается члену ГЭК. Электронный носитель с КИМ может использоваться в случае возникновения нештатной ситуации при проведении тренировочного экзамена.

В случае использования внешнего CD (DVD)-привода для всех станций КЕГЭ аудитории проведения перед загрузкой КИМ выполняется его подключение, после завершения контроля технической готовности станции внешний CD (DVD)-привод может быть отключен и использован для загрузки КИМ на следующей станции КЕГЭ. Для проведения экзамена на станции КЕГЭ использование CD (DVD)-привода не требуется.

- заполнить и сохранить на флеш-накопитель паспорт станции КЕГЭ, а также электронный акт технической готовности станции КЕГЭ для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ.

Для осуществления перевода бланков регистрации в электронный вид в ППЭ (сканирования в Штабе ППЭ) провести контроль технической готовности к процедуре сканирования:

на основной и резервной станциях авторизации в Штабе ППЭ необходимо:

- проверить наличие подтверждения от РЦОИ по переданному при проведении технической подготовки тестовому пакету сканирования (статус тестового пакета сканирования принимает значение «подтвержден»). В случае изменения настроек печати или настроек сканирования при проведении контроля технической готовности по согласованию с РЦОИ и по усмотрению члена ГЭК может быть выполнена повторная передача обновленного тестового пакета сканирования в РЦОИ и получение подтверждения от РЦОИ;

на основной станции авторизации в Штабе ППЭ необходимо:

- скачать пакет с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на основную и резервную станцию сканирования в ППЭ;

на основной и резервной станциях сканирования в ППЭ в Штабе ППЭ необходимо:

- проверить настройки тренировочного экзамена: код региона, код ППЭ, признак резервной станции для резервной станции, этап, предмет и дату экзамена;
- проверить настройки системного времени;
- выполнить тестовое сканирование не менее одного из предоставленных тестовых бланков регистрации повторно, а также (при наличии) напечатанных по решению члена ГЭК тестовых бланков регистрации;
- оценить качество сканирования бланков регистрации: все бланки регистрации успешно распознаны и не отмечены как некачественные; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код хорошо читаемы, знакоместа на бланках регистрации не слишком яркие;
- загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;
- проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: предложить члену ГЭК подключить к компьютеру (ноутбуку) токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему;
- сохранить на флеш-накопитель протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02) и электронный акт технической готовности станции сканирования в ППЭ для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

проверить дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения тренировочного экзамена:

- основной и резервный флеш-накопитель для переноса электронных материалов между аудиториями и Штабом ППЭ;
- USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в сеть «Интернет». USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по основному стационарному каналу связи;
- резервные картриджи для принтеров (по усмотрению ППЭ);
- резервные лазерные принтеры (по усмотрению ППЭ);
- резервные внешние CD (DVD)-приводы (в случае доставки ЭМ на CD-дисках);
- резервный сканер;
- резервные кабели для подключения принтеров и сканеров к компьютерам (ноутбукам).

По окончании контроля технической готовности ППЭ к тренировочному экзамену необходимо:

- напечатать и подписать паспорта станций КЕГЭ;
- подписать протокол (протоколы) технической готовности аудиторий, напечатанный тестовый бланк регистрации является приложением к соответствующему протоколу (форма ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати ЭМ в аудитории ППЭ»);
- напечатать и подписать протокол (протоколы) технической готовности ППЭ для сканирования (ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности ППЭ для сканирования бланков в ППЭ»);
- заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-К «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме»;
- передать электронные акты технической готовности основной и резервной станции авторизации;
- передать с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ сформированные электронные акты технической готовности со всех основных и резервных станций КЕГЭ, станций печати ЭМ, станций сканирования в ППЭ;
- передать с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ статус «Контроль технической готовности завершён» в систему мониторинга готовности ППЭ.

Важно! Статус «Контроль технической готовности завершён» может быть передан при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о количестве автоматически распределённых участников по аудиториям ППЭ («рассадка»), а также при наличии переданных электронных актов технической готовности станций печати ЭМ и всех станций КЕГЭ для каждой аудитории проведения.

На этапе проведения тренировочного экзамена технический специалист ППЭ обязан:

не менее чем за час до экзамена запустить ПО Станция печати ЭМ во всех аудиториях проведения, включить подключённый к ним принтер, проверить печать на выбранный принтер средствами станции печати ЭМ;

не менее чем за час до экзамена запустить ПО Станция КЕГЭ во всех аудиториях проведения;

не менее чем за час до экзамена запустить ПО Станция авторизации в Штабе ППЭ и проверить доступ к специализированному федеральному portalу;

в 09.30 по местному времени в Штабе ППЭ с помощью основной станции авторизации при участии члена ГЭК, с использованием токена члена ГЭК скачать ключ доступа к ЭМ;

записать ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель;

загрузить ключ доступа к ЭМ на станции печати ЭМ во всех аудиториях проведения, в которых будет выполняться печать ЭМ, и на все станции КЕГЭ во всех аудиториях проведения.

После загрузки ключа доступа к ЭМ член ГЭК выполняет его активацию: подключает к станции печати ЭМ или станции КЕГЭ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему. После сообщения о завершении работы с токеном извлекает из компьютера токен члена ГЭК и направляется совместно с техническим специалистом ППЭ к следующему компьютеру или в следующую аудиторию ППЭ.

Технический специалист ППЭ и член ГЭК могут ходить по аудиториям отдельно: сначала технический специалист ППЭ загружает ключ доступа к ЭМ, после чего член ГЭК самостоятельно, без участия технического специалиста ППЭ, выполняет процедуру активации ключа доступа к ЭМ.

При отсутствии доступа к специализированному федеральному portalу по основному и резервному каналу в 09.45 технический специалист ППЭ информирует члена ГЭК о наличии нештатной ситуации, член ГЭК обращается на «горячую линию» для оформления заявки на получение пароля доступа к ЭМ. Технический специалист ППЭ обязан продолжить работы по восстановлению доступа к специализированному федеральному portalу. Пароль доступа к ЭМ выдается не ранее 10.00, если доступ к специализированному федеральному portalу восстановить не удалось.

После получения информации от руководителя ППЭ о завершении печати ЭМ и успешном начале тренировочного экзамена на всех станциях КЕГЭ во всех аудиториях проведения ППЭ (все участники ввели код активации экзамена и перешли к выполнению экзаменационной работы) технический специалист ППЭ передает статус «Экзамены успешно начались» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ.

Действия в случае нештатной ситуации:

В случае сбоя в работе станции печати ЭМ член ГЭК или организатор в аудитории приглашают технического специалиста ППЭ для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) ПО Станции печати ЭМ. При необходимости станция печати ЭМ заменяется на резервную, в этом случае используется

электронный носитель из резервного доставочного пакета, полученного у руководителя ППЭ:

- в Штабе ППЭ с помощью основной станции авторизации при участии члена ГЭК, с использованием токена члена ГЭК запрашивается резервный ключ доступа к ЭМ для резервной станции печати ЭМ, в запросе указывается номер аудитории, уникальный номер компьютера, присвоенный станции печати ЭМ, и количество ИК, оставшихся для печати;
- новый ключ доступа к ЭМ записывается на флеш-накопитель. Новый ключ доступа к ЭМ включает в себя сведения обо всех основных станциях печати ЭМ и станциях КЕГЭ, а также о ранее запрошенных для использования на резервных станциях печати ЭМ и резервных станциях КЕГЭ;
- технический специалист ППЭ загружает новый ключ доступа к ЭМ на резервную станцию печати ЭМ, при этом автоматически заполняется номер аудитории, указанный при запросе на станции авторизации;
- член ГЭК с использованием токена члена ГЭК активирует ключ доступа к ЭМ на резервной станции печати ЭМ.

В случае необходимости повторно получить ранее запрошенный ключ доступа к ЭМ на резервную станцию печати ЭМ возможно путем повторного скачивания основного ключа доступа к ЭМ.

В случае сбоя в работе станции КЕГЭ член ГЭК или организатор в аудитории приглашают технического специалиста ППЭ для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) ПО Станция КЕГЭ.

В случае восстановления работоспособности станции КЕГЭ для продолжения экзамена необходимо присутствие члена ГЭК:

- член ГЭК с использованием токена активирует ранее загруженный ключ доступа к ЭМ и запускает расшифровку КИМ командой Прочитать КИМ
- на странице активации экзамена член ГЭК и организатор проверяют, номер бланка регистрации соответствует номеру в бумажном бланке регистрации, и предлагают участнику ввести код активации и нажать кнопку Продолжить экзамен.

Экзамен продолжится, оставшаяся продолжительность экзамена будет соответствовать сведениям на момент закрытия станции. Время окончания экзамена для участника не меняется и определяется временем, объявленным организатором при начале экзамена.

При необходимости станция КЕГЭ заменяется на резервную, в этом случае:

- в Штабе ППЭ с помощью основной станции авторизации при участии члена ГЭК, с использованием токена члена ГЭК запрашивается резервный ключ доступа к ЭМ для резервной станции КЕГЭ, в запросе указывается номер аудитории, уникальный номер компьютера, присвоенный станции КЕГЭ;
- новый ключ доступа к ЭМ записывается на флеш-накопитель. Новый ключ доступа к ЭМ включает в себя сведения обо всех основных станциях КЕГЭ и станциях печати ЭМ, а также о ранее запрошенных для использования на резервных станциях КЕГЭ и резервных станциях печати ЭМ;
- технический специалист ППЭ загружает новый ключ доступа к ЭМ на резервную станцию КЕГЭ, при этом автоматически заполняется номер аудитории, указанный при запросе на станции авторизации;
- член ГЭК с использованием токена активирует ключ доступа к ЭМ на резервной станции КЕГЭ.

В случае необходимости повторно получить ранее запрошенный ключ доступа к ЭМ на резервную станцию КЕГЭ возможно путем повторного скачивания основного ключа доступа к ЭМ.

В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации на станции печати ЭМ или станции КЕГЭ, в том числе путем замены на резервную, технический специалист ППЭ должен записать информационное сообщение, код ошибки (если есть), название экрана и описание последнего действия, выполненного на станции печати ЭМ или станции КЕГЭ, и обратиться по телефону «горячей линии». При обращении необходимо сообщить: код и наименование субъекта, код ППЭ, контактный телефон и адрес электронной почты, перечисленную выше информацию о возникшей нештатной ситуации.

После завершения выполнения экзаменационной работы участниками технический специалист ППЭ должен:

во всех аудиториях проведения завершить экзамен на станции печати ЭМ, совместно с организаторами в аудитории распечатать протокол печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23 «Протокол печати ЭМ в аудитории»), вместе с протоколом автоматически печатается калибровочный лист аудитории проведения (страница тестовой печати границ), сохранить на обычный флеш-накопитель электронные журналы работы станции печати ЭМ;

в каждой аудитории проведения:

- завершить экзамен на каждой станции КЕГЭ, сверить данные в станции КЕГЭ об ответе участника КЕГЭ с данными в ведомости проведения экзамена,

выполнить экспорт ответа участника КЕГЭ на обычный флеш-накопитель, одновременно на флеш-накопитель сохраняется электронный журнал станции КЕГЭ для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

- сформировать на последней в аудитории проведения станции КЕГЭ средствами станции КЕГЭ сопроводительный бланк к флеш-накопителю, содержащий общие сведения о записанных ответах участников КЕГЭ (общее количество работ и общее количество ответов), и пакет с ответами участников КЕГЭ для передачи в РЦОИ.

Сопроводительный бланк к флеш-накопителю может быть сохранен на флеш-накопитель и распечатан на любом компьютере (ноутбуке) с подключенным принтером;

завершить экзамен на незадействованных резервных станциях печати ЭМ и станциях КЕГЭ или основных станциях, в случае неявки участников, распечатать и подписать протоколы использования станций печати ЭМ;

передать флеш-накопитель (флеш-накопители для каждой аудитории проведения) с ответами участников КЕГЭ и напечатанный сопроводительный бланк (бланки) руководителю ППЭ;

после завершения сверки руководителем ППЭ и членом ГЭК данных сопроводительного бланка (бланков) к флеш-накопителю с ответами участников КЕГЭ с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях проведения получить флеш-накопитель (флеш-накопители для каждой аудитории проведения) с ответами участников КЕГЭ для последующей передачи на сервер РЦОИ.

После сохранения на флеш-накопитель электронных журналов работы со всех станций печати ЭМ и станций КЕГЭ во всех аудиториях проведения, включая замененные и резервные станции, при участии руководителя ППЭ передать с помощью основной станции авторизации в ППЭ в Штабе ППЭ:

- пакет (пакеты для каждой аудитории проведения) с ответами участников КЕГЭ в РЦОИ (может быть передан вместе с пакетом ЭМ, отсканированных в ППЭ, после завершения процедуры сканирования);
- электронные журналы всех основных и резервных станций печати ЭМ и станций КЕГЭ в систему мониторинга готовности ППЭ;
- статус «Экзамены завершены» в систему мониторинга готовности ППЭ.

Для осуществления перевода бланков регистрации в электронный вид в ППЭ (сканирования в Штабе ППЭ) технический специалист ППЭ:

загружает на станцию сканирования в ППЭ ключ доступа к ЭМ и приглашает члена ГЭК для активации ключа доступа к ЭМ: член ГЭК подключает к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему;

по мере поступления экзаменационных материалов из аудиторий проведения после заполнения формы ППЭ-13-03-К МАШ («Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ») выполняет сканирование материалов их аудитории:

получает от руководителя ППЭ вскрытый конверт, имитирующий возвратный доставочный пакет из аудитории, и калибровочный лист аудитории проведения (страница тестовой печати границ);

загружает электронный журнал (журналы) основной и резервной (если использовалась) станции печати ЭМ указанной аудитории (при наличии журналов);

в соответствии с информацией, указанной на полученном конверте, имитирующем возвратный доставочный пакет с бланками регистрации (заполненная форма ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ»), выбирает номер аудитории на станции сканирования в ППЭ, а также вводит количество бланков регистрации, сведения о количестве не явившихся и не закончивших экзамен участников;

выполняет калибровку сканера с использованием калибровочного листа указанной аудитории проведения (страница тестовой печати границ);

извлекает бланки регистрации из конверта, имитирующего возвратный доставочный пакет, и выполняет сканирование бланков регистрации с лицевой стороны в одностороннем режиме, проверяет качество отсканированных изображений и ориентацию, при необходимости выполняет повторное сканирование.

После завершения сканирования всех бланков регистрации из аудитории в случае отсутствия особых ситуаций технический специалист ППЭ сверяет количество отсканированных бланков регистрации, указанное на станции сканирования в ППЭ, с информацией, указанной на конверте, имитирующем возвратный доставочный пакет (заполненная форма ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ»), из которого были извлечены бланки регистрации. При необходимости выполняется повторное или дополнительное сканирование.

Технический специалист ППЭ завершает сканирование бланков регистрации текущей аудитории на станции сканирования в ППЭ, помещает бланки регистрации в конверт, имитирующий возвратный доставочный пакет, из которого они были извлечены, и возвращает конверт, имитирующий возвратный доставочный пакет, и калибровочный лист аудитории проведения (страница тестовой печати границ) руководителю ППЭ.

Далее по аналогичной процедуре технический специалист ППЭ выполняет сканирование бланков регистрации из всех аудиторий проведения ППЭ.

После завершения сканирования всех бланков регистрации ППЭ технический специалист ППЭ получает от руководителя ППЭ заполненные формы ППЭ²:

ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (при наличии);

ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

ППЭ-13-03-К «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

ППЭ-14-01-К «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» (при наличии);

ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии);

Сопроводительный бланк к носителю ответов участников.

Технический специалист ППЭ выполняет калибровку станции сканирования в ППЭ на эталонном калибровочном листе, а затем сканирует полученные формы ППЭ и после сканирования возвращает их руководителю ППЭ.

Член ГЭК по приглашению технического специалиста ППЭ проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций, и сверяет данные о количестве отсканированных бланков регистрации по аудиториям, указанные на станции сканирования в ППЭ, с количеством бланков регистрации из формы ППЭ-13-03-К («Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»). При необходимости любая аудитория может быть заново открыта для выполнения дополнительного или повторного сканирования.

Если все данные по всем аудиториям корректны, член ГЭК подключает к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему, после чего технический специалист ППЭ выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ: пакет с ЭМ, отсканированными в ППЭ, зашифровывается для передачи в РЦОИ.

² В рамках тренировочного экзамена участие общественных наблюдателей и рассмотрение апелляций не предусмотрено, формы ППЭ ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ», ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА» и ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА» не заполняются и не сканируются.

Технический специалист ППЭ сохраняет на флеш-накопитель пакет с ЭМ, отсканированными в ППЭ, и при участии руководителя ППЭ выполняет передачу на сервер РЦОИ с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ:

пакет (пакеты) с ЭМ, отсканированными в ППЭ;

пакет (пакеты) с ответами участников КЕГЭ (если не были переданы ранее, пакет (пакеты) с ответами участников КЕГЭ может быть передан после завершения сверки руководителем ППЭ и членом ГЭК данных сопроводительного бланка к флеш-накопителю с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях до завершения сканирования бланков регистрации).

После завершения передачи всех пакетов с ЭМ, отсканированными в ППЭ, пакетов с ответами участников КЕГЭ в РЦОИ (статус каждого пакета принимает значение «передан») технический специалист ППЭ при участии руководителя ППЭ и члена ГЭК передает в РЦОИ статус о завершении передачи материалов в РЦОИ.

Член ГЭК и технический специалист ППЭ ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета (пакетов) с ЭМ, отсканированными в ППЭ, и пакета (пакетов) с ответами участников КЕГЭ (статус каждого переданного пакета принимает значение «подтвержден»).

При необходимости (по запросу РЦОИ), перед повторным экспортом технический специалист ППЭ загружает на станцию сканирования в ППЭ новый пакет с сертификатами РЦОИ.

После получения от РЦОИ подтверждения по всем переданным пакетам:

на станции сканирования в ППЭ технический специалист ППЭ сохраняет протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-15) и электронный журнал станции сканирования в ППЭ, протокол проведения процедуры сканирования подписывается техническим специалистом, руководителем ППЭ и членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ;

на резервной, незадействованной для сканирования, станции сканирования в ППЭ технический специалист ППЭ завершает экзамен и сохраняет протокол использования станции сканирования в ППЭ (форма ППЭ-15-01) и электронный журнал станции сканирования в ППЭ, протокол использования станции сканирования в ППЭ распечатывается и подписывается техническим специалистом ППЭ, руководителем ППЭ и членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ;

на основной станции авторизации технический специалист ППЭ при участии руководителя ППЭ выполняет передачу электронного журнала (журналов) станций

сканирования и статуса «Бланки переданы в РЦОИ» в систему мониторинга готовности ППЭ.

Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ ещё раз пересчитывают все бланки регистрации и упаковывают в тот же конверт, имитирующий возвратный доставочный пакет, в котором материалы были доставлены из аудитории проведения в Штаб ППЭ.

Флеш-накопитель (флеш-накопители для каждой аудитории проведения) с ответами участников КЕГЭ, бумажные ЭМ тренировочного экзамена после направления в РЦОИ ответов участников КЕГЭ и ЭМ, отсканированных в ППЭ, остаются на хранение в ППЭ (допускается доставка в РЦОИ по усмотрению субъекта Российской Федерации).

Действия в случае нештатной ситуации.

В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации на станции сканирования в ППЭ, в том числе путем замены на резервную, технический специалист ППЭ должен записать информационное сообщение, название экрана и описание последнего действия, выполненного на станции сканирования в ППЭ, и обратиться по телефону «горячей линии». При обращении необходимо сообщить: код и наименование субъекта, код ППЭ, контактный телефон и адрес электронной почты, перечисленную выше информацию о возникшей нештатной ситуации.

2 Инструкция для руководителя ППЭ

Подготовительный этап проведения тренировочного экзамена

На подготовительном этапе руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, обязаны обеспечить готовность ППЭ к проведению тренировочного экзамена в соответствии с порядком, изложенным в настоящей инструкции:

не ранее 5 календарных дней и не позднее 16.00 местного времени календарного дня, предшествующего дню тренировочного экзамена, совместно с членом ГЭК и техническим специалистом ППЭ провести контроль технической готовности ППЭ:

предоставить бумагу для печати регистрационных бланков в аудиториях;

получить от члена ГЭК электронный носитель с бланками регистрации и поместить его для хранения в сейфе в Штабе ППЭ, электронный носитель с КИМ член ГЭК переносит в аудиторию со станциями КЕГЭ, где передает техническому специалисту ППЭ для загрузки на станции КЕГЭ.

Хранение переданных экзаменационных материалов осуществляется с соблюдением мер информационной безопасности. По окончании контроля технической готовности допустимо передать электронный носитель с КИМ вместе с электронным носителем с бланками регистрации руководителю ППЭ для хранения в сейфе ППЭ до дня проведения экзамена;

получить от технического специалиста ППЭ:

- инструкции для участников КЕГЭ по использованию ПО для сдачи экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме (для каждого участника);
- коды активации экзамена на станции КЕГЭ (кроме резервных станций КЕГЭ) для передачи организаторам в аудитории.

По окончании контроля технической готовности ППЭ к экзамену необходимо:

подписать паспорта всех станций КЕГЭ;

подписать протокол (протоколы) технической готовности аудиторий, напечатанный тестовый бланк регистрации является приложением к соответствующему протоколу (форма ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати ЭМ в аудитории ППЭ»);

подписать протокол (протоколы) технической готовности для сканирования (ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности ППЭ для сканирования бланков в ППЭ»);

заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-К «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме»;

проконтролировать передачу в систему мониторинга готовности ППЭ электронных актов технической готовности со всех основных и резервных станций КЕГЭ, станций печати ЭМ, станций сканирования в ППЭ, станций авторизации, а также передачу статуса «Контроль технической готовности завершен» на основной станции авторизации в Штабе ППЭ.

Важно! Статус «Контроль технической готовности завершен» может быть передан при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о количестве автоматически распределенных участников по аудиториям ППЭ («рассадка»), а также при наличии переданных электронных актов технической готовности станций печати ЭМ и всех станций КЕГЭ для каждой аудитории проведения.

Паспорта и протоколы технической готовности остаются на хранение в ППЭ.

Не позднее чем за один календарный день до начала проведения тренировочного экзамена подготовить:

ножницы для вскрытия пакетов с электронными носителями для каждой аудитории проведения;

листы бумаги для черновиков со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника (минимальное количество - два листа), а также дополнительные листы бумаги для черновиков со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ;

конверты, имитирующие возвратные доставочные пакеты, для упаковки бланков регистрации и испорченных (бракованных) бланков регистрации (по два конверта на аудиторию);

конверт для использованных черновиков;

достаточное количество бумаги для печати бланков регистрации в аудиториях проведения;

в достаточном количестве формы ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ» для упаковки в конверты, имитирующие возвратные доставочные пакеты, бланков регистрации (форму ППЭ-11 необходимо распечатать из Сборника форм для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году);

в необходимом количестве (одна инструкция на одну аудиторию) инструкции для участников экзамена, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена (см. 5.1. Инструкция для участника, зачитываемая организатором в аудитории перед началом тренировочного экзамена).

В день экзамена:

не позднее 07.30 по местному времени получить ЭМ от членов ГЭК ЭМ на электронных носителях (если они не были переданы на хранение в ППЭ при проведении контроля технической готовности);

не менее чем за час до экзамена по местному времени:

выдать ответственному организатору вне аудитории формы ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации» и ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;

назначить ответственного организатора в каждой аудитории проведения и направить организаторов всех категорий на рабочие места в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

выдать ответственным организаторам в аудитории:

- форму ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
- форму ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории». Руководитель ППЭ должен запланировать необходимое количество листов формы ППЭ-12-04-МАШ на аудиторию проведения и продумать схему передачи в аудитории проведения дополнительных листов формы ППЭ-12-04-МАШ (например, организовать выдачу по 2 листа указанной формы ППЭ либо выдавать дополнительный лист по запросу организаторов в аудитории при необходимости через организатора вне аудитории). Общее количество листов формы ППЭ-12-04-МАШ на ППЭ определяется в РЦОИ при формировании пакета руководителя ППЭ;
- форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;
- инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом тренировочного экзамена (одна инструкция на аудиторию);
- ножницы для вскрытия пакета с электронными носителями;
- таблички с номерами аудиторий;
- листы бумаги для черновиков со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ (минимальное количество черновиков – два на одного участника ЕГЭ);
- конверты для упаковки использованных черновиков (один конверт на аудиторию);

- инструкции для участников КЕГЭ по использованию ПО для сдачи экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме (для каждого участника);
- коды активации экзамена на станции КЕГЭ (код активации экзамена одинаковый для всех станций КЕГЭ в одной аудитории проведения);

не позднее 09.45 по местному времени выдать организаторам в аудитории проведения:

- пакеты с электронными носителями с бланками регистрации по форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета», получив подпись ответственного организатора;

- конверты, имитирующие возвратные доставочные пакеты, для упаковки бланков регистрации и испорченных (бракованных) бланков регистрации;

после получения информации о завершении печати ЭМ и успешном начале тренировочного экзамена на всех станциях КЕГЭ во всех аудиториях проведения ППЭ (все участники ввели код активации экзамена и перешли к выполнению экзаменационной работы) необходимо дать указание техническому специалисту ППЭ передать статус «Экзамены успешно начались» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ.

После окончания выполнения экзаменационной работы участниками руководитель ППЭ должен в Штабе ППЭ в присутствии членов ГЭК:

получить от всех ответственных организаторов в аудитории следующие материалы:

- бланки регистрации, запечатанные в конверт, имитирующий возвратный доставочный пакет;
- калибровочный лист аудитории проведения (страница тестовой печати границ);
- электронный носитель с бланками регистрации (принимается по форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета» под подпись ответственного организатора);
- форму ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (при наличии);
- форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» (при наличии);
- форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии);

- испорченные (бракованные) бланки регистрации (при наличии), запечатанные в конверт, имитирующий возвратный доставочный пакет;
- использованные черновики, запечатанные в конверт;
- служебные записки (при наличии);

получить от технического специалиста ППЭ флеш-накопитель (флеш-накопители для каждой аудитории проведения) с ответами участников КЕГЭ, сопроводительный бланк (бланки) к нему;

совместно с членом ГЭК сверить данные сопроводительного бланка (бланков) к флеш-накопителю (флеш-накопителям) с ведомостью сдачи экзамена в аудитории (аудиториях), после завершения сверки вернуть флеш-накопитель (флеш-накопители) техническому специалисту ППЭ;

проконтролировать передачу техническим специалистом ППЭ с помощью основной станции авторизации в ППЭ в Штабе ППЭ:

- пакета (пакетов для каждой аудитории проведения) с ответами участников КЕГЭ в РЦОИ (может быть передан вместе с пакетом ЭМ, отсканированных в ППЭ, после завершения процедуры сканирования);
- электронных журналов всех основных и резервных станций печати ЭМ и станций КЕГЭ в систему мониторинга готовности ППЭ;
- статуса «Экзамены завершены» в систему мониторинга готовности ППЭ.

Для осуществления перевода бланков регистрации в электронный вид в ППЭ (сканирования в Штабе ППЭ) необходимо:

при получении от ответственного организатора ЭМ из аудитории проведения вскрыть конверт, имитирующий возвратный доставочный пакет, с бланками регистрации и после заполнения формы ППЭ-13-03-К («Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ») все бланки регистрации из аудитории проведения вложить обратно в конверт, имитирующий возвратный доставочный пакет, и передать техническому специалисту ППЭ для осуществления сканирования вместе с *калибровочным листом (страница тестовой печати границ)* соответствующей аудитории проведения;

после сканирования бланков регистрации техническим специалистом ППЭ принять их обратно;

заполнить формы:

- ППЭ-14-01-К «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ППЭ-13-01-К «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;
- ППЭ-14-02-К «Ведомость учета экзаменационных материалов»;

после завершения сканирования всех бланков регистрации передать техническому специалисту заполненные формы ППЭ³:

- ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (при наличии);
- ППЭ-13-03-К «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ППЭ-14-01-К «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» (при наличии);
- ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии);
- Сопроводительный бланк (бланки) к носителю ответов участников КЕГЭ;

после сканирования техническим специалистом ППЭ принять переданные формы ППЭ обратно;

проконтролировать передачу в РЦОИ техническим специалистом ППЭ с помощью основной станции авторизации в ППЭ в Штабе ППЭ:

- пакета (пакетов) с ЭМ, отсканированными в ППЭ;
- пакета (пакетов) с ответами участников КЕГЭ (если не был передан ранее, пакет (пакеты) с ответами участников КЕГЭ может быть передан после завершения сверки руководителем ППЭ и членом ГЭК данных сопроводительного бланка к флеш-накопителю с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях до завершения сканирования бланков регистрации);
- статуса завершения передачи материалов в РЦОИ;

после получения подтверждения от РЦОИ (статус каждого переданного пакета принимает значение «подтвержден»):

подписать протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-15) основной станции сканирования в ППЭ и протокол использования станции сканирования в ППЭ (форма ППЭ-15-01) резервной станции сканирования в ППЭ;

проконтролировать передачу техническим специалистом ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной станции авторизации в ППЭ в Штабе ППЭ:

³ В рамках тренировочного экзамена участие общественных наблюдателей и рассмотрение апелляций не предусмотрено, формы ППЭ ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ», ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА» и ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА» не заполняются и не сканируются.

- электронных журналов основной и резервной станций сканирования в ППЭ;
- статуса «Бланки переданы в РЦОИ»;

совместно с членом ГЭК ещё раз пересчитать все бланки регистрации, упаковывать в тот же конверт, имитирующий возвратный доставочный пакет, в котором они были получены из аудитории проведения.

Флеш-накопитель (флеш-накопители для каждой аудитории проведения) с ответами участников КЕГЭ, бумажные экзаменационные материалы тренировочного экзамена после направления в РЦОИ ответов участников КЕГЭ и ЭМ, отсканированных в ППЭ, остаются на хранение в ППЭ (допускается доставка в РЦОИ по усмотрению субъекта Российской Федерации).

3 Инструкция для члена ГЭК

На подготовительном этапе проведения тренировочного экзамена член ГЭК:
не ранее чем за 5 календарных дней, но не позднее 16-00 местного времени календарного дня, предшествующего тренировочному экзамену, совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом ППЭ должен провести контроль технической готовности ППЭ к проведению тренировочного экзамена:

прибыть в ППЭ с электронными носителями, содержащими два вида материалов – КИМ в зашифрованном виде и бланки регистрации для печати;

в Штабе ППЭ отделить электронный носитель с бланками регистрации и передать руководителю ППЭ для хранения в сейфе в Штабе ППЭ с соблюдением мер информационной безопасности, электронный носитель с КИМ перенести в аудиторию проведения, передать техническому специалисту ППЭ для загрузки на станции КЕГЭ;

на основной и резервной станции авторизации в Штабе ППЭ:

- проверить настройки станции: код региона, код ППЭ, этап проведения экзаменов, признак резервной станции для резервной станции;
- проверить настройки системного времени;
- проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом по основному и резервному каналу доступа в сеть «Интернет»;
- выполнить авторизацию с помощью токена члена ГЭК: подключить токен к станции и ввести пароль доступа к нему; по результатам авторизации убедиться в наличии назначения на выбранную дату экзамена в указанный в настройках ППЭ.

Важно! Все члены ГЭК, назначенные на экзамен, должны пройти авторизацию в ППЭ, в который они назначены, не ранее 2 рабочих дней до дня проведения тренировочного экзамена и не позднее 16:00 календарного дня, предшествующего дню тренировочного экзамена;

на каждой станции печати ЭМ в каждой аудитории проведения, назначенной на экзамен, и резервных станциях печати ЭМ:

- проверить настройки тренировочного экзамена: код региона, код ППЭ (впечатываются в бланки участников ЕГЭ), номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, этап, предмет и дату экзамена;
- проверить настройки системного времени;

- оценить качество тестовой печати границ (печать калибровочного листа), выполненной в его присутствии, и напечатанного во время технической подготовки тестового комплекта ЭМ (тестовый комплект ЭМ для КЕГЭ включает только бланк регистрации): все напечатанные границы видны, на тестовых бланках регистрации и калибровочном листе отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код, текст, рисунки и схемы хорошо читаемы и четко пропечатаны; по усмотрению члена ГЭК тестовый бланк регистрации может быть напечатан в его присутствии;
- проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: подключить к станции печати ЭМ токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему. Каждый член ГЭК должен убедиться в работоспособности своего токена хотя бы на одной станции печати ЭМ;
- проконтролировать печать протокола технической готовности аудитории для печати (форма ППЭ-01-01);
- проконтролировать сохранение на флеш-накопитель электронный акт технической готовности станции печати ЭМ для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;
- проверить наличие достаточного количества бумаги для печати бланков регистрации.

Не рекомендуется перемещать станцию печати ЭМ с подключенным принтером или отключать принтер от компьютера (ноутбука) после завершения контроля технической готовности;

на каждой станции КЕГЭ в каждой аудитории проведения, назначенной на тренировочный экзамен, и резервных станциях КЕГЭ провести контроль технической готовности:

- проверить настройки тренировочного экзамена: код региона, код ППЭ, номер аудитории, номер места (для резервных станций номер аудитории не указывается, при выборе номера места рекомендуется единая нумерация по всему ППЭ с буквой «Р»), этап, предмет и дату экзамена;
- проверить настройки системного времени;
- проверить качество отображения КИМ на экране: КИМ имеют четкое отображение и читаемость текста, отображаются на весь экран, за исключением кнопок навигации;

- проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: подключить к станции КЕГЭ токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему;
- передать техническому специалисту ППЭ электронный носитель с КИМ для загрузки на станцию КЕГЭ: технический специалист ППЭ в присутствии члена ГЭК вскрывает электронный носитель с КИМ и загружает КИМ с электронного носителя на станцию КЕГЭ. По окончании загрузки КИМ на все станции КЕГЭ в аудитории технический специалист ППЭ возвращает электронный носитель с КИМ члену ГЭК;
- проконтролировать сохранение на флеш-накопитель паспорта станции КЕГЭ, а также электронного акта технической готовности станции КЕГЭ для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ.

Для осуществления перевода бланков регистрации в электронный вид в ППЭ (сканирования в Штабе ППЭ) провести контроль технической готовности к процедуре сканирования:

на основной и резервной станциях авторизации в Штабе ППЭ необходимо:

- проверить наличие подтверждения от РЦОИ по переданному при проведении технической подготовки тестовому пакету сканирования (статус тестового пакета сканирования принимает значение «подтвержден»). В случае изменения настроек печати или настроек сканирования при проведении контроля технической готовности по согласованию с РЦОИ и по усмотрению члена ГЭК может быть выполнена повторная передача обновленного тестового пакета сканирования в РЦОИ и получение подтверждения от РЦОИ;

на основной станции авторизации в Штабе ППЭ необходимо:

- проконтролировать скачивание пакета с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на основную и резервную станции сканирования в ППЭ;

на основной и резервной станциях сканирования в ППЭ в Штабе ППЭ необходимо:

- проверить настройки тренировочного экзамена: код региона, код ППЭ, признак резервной станции для резервной станции, этап, предмет и дату экзамена;
- проверить настройки системного времени;
- проконтролировать выполнение тестового сканирования не менее одного из предоставленных тестовых бланков регистрации повторно, а также (при наличии) напечатанных по решению члена ГЭК тестовых бланков регистрации;
- оценить качество сканирования бланков регистрации: все бланки регистрации успешно распознаны и не отмечены как некачественные; черные квадраты

(реперы), штрихкоды и QR-код хорошо читаемы, знакоместа на бланках не слишком яркие;

- проконтролировать загрузку пакета с сертификатами специалистов РЦОИ;
- проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: подключить к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему;
- проконтролировать сохранение на флеш-накопитель протокола технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02) и электронного акта технической готовности станции сканирования в ППЭ для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования, необходимого для проведения тренировочного экзамена:

- основной и резервный флеш-накопитель для переноса электронных материалов между аудиториями и Штабом ППЭ;
- USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в сеть «Интернет». USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по основному стационарному каналу связи;
- резервные картриджи для принтеров (по усмотрению ППЭ);
- резервные лазерные принтеры (по усмотрению ППЭ);
- резервные внешние CD (DVD)-приводы (в случае доставки ЭМ на CD-дисках);
- резервный сканер;
- резервные кабели для подключения принтеров и сканеров к компьютерам (ноутбукам).

По окончании контроля технической готовности ППЭ к экзамену:

- подписать паспорта станций КЕГЭ;
- подписать протокол (протоколы) технической готовности аудиторий, напечатанный тестовый бланк регистрации является приложением к соответствующему протоколу (форма ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати ЭМ в аудитории ППЭ»);
- подписать протокол (протоколы) технической готовности для сканирования (ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности ППЭ для сканирования бланков в ППЭ»);
- заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-К «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме»;

- проконтролировать передачу в систему мониторинга готовности ППЭ электронных актов технической готовности основной и резервной станции авторизации;
- проконтролировать передачу с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ:
 - сформированных электронных актов технической готовности со всех основных и резервных станций КЕГЭ, станций печати ЭМ, станции сканирования в ППЭ;
 - статуса «Контроль технической готовности завершён».

Важно! Статус «Контроль технической готовности завершён» может быть передан при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о количестве автоматически распределенных участников по аудиториям ППЭ («рассадка»), а также при наличии переданных электронных актов технической готовности станций печати ЭМ и всех станций КЕГЭ для каждой аудитории проведения.

На этапе проведения экзамена член ГЭК:

не позднее 07.30 по местному времени в день проведения экзамена обеспечивает доставку и передает ЭМ в ППЭ (если они не были переданы на хранение в ППЭ по окончании контроля технической готовности);

в 09.30 по местному времени в Штабе ППЭ совместно с техническим специалистом ППЭ скачивает ключ доступа к ЭМ с использованием токена члена ГЭК на основной станции авторизации в Штабе ППЭ;

при отсутствии доступа к специализированному федеральному portalу по основному и резервному каналу в 09.45 обращается на «горячую линию» для оформления заявки на получения пароля доступа к ЭМ. Пароль доступа к ЭМ выдается не ранее 10.00, если доступ к специализированному федеральному portalу восстановить не удалось;

вместе с техническим специалистом ППЭ проходит по всем аудиториям проведения экзамена и после загрузки техническим специалистом ППЭ в ПО Станция печати ЭМ или ПО Станция КЕГЭ ключа доступа к ЭМ выполняет его активацию;

обеспечивает печать дополнительного комплекта ЭМ (бланка регистрации);

обеспечивает активацию ключа доступа к ЭМ в случае восстановления работоспособности станции КЕГЭ/станции печати ЭМ или в случае использования резервных станций.

По окончании проведения тренировочного экзамена член ГЭК:

совместно с руководителем ППЭ сверяет данные сопроводительного бланка (бланков) к флеш-накопителю (флеш-накопителям) с ведомостью сдачи экзамена в аудитории (аудиториях);

совместно с руководителем ППЭ контролирует передачу техническим специалистом ППЭ с помощью основной станции авторизации в ППЭ в Штабе ППЭ:

- пакета (пакетов для каждой аудитории проведения) с ответами участников КЕГЭ в РЦОИ (может быть передан вместе с пакетом ЭМ, отсканированных в ППЭ, после завершения процедуры сканирования);
- электронных журналов всех основных и резервных станций печати ЭМ и станций КЕГЭ в систему мониторинга готовности ППЭ;
- статуса «Экзамены завершены» в систему мониторинга готовности ППЭ.

Для перевода бланков ответов участников в электронный вид в ППЭ (сканирования в Штабе ППЭ) и передачи их в РЦОИ в электронном виде член ГЭК:

присутствует при вскрытии руководителем ППЭ конвертов, имитирующих возвратные доставочные пакеты, с бланками, полученными от ответственных организаторов;

по приглашению технического специалиста ППЭ активирует загруженный на станцию сканирования в ППЭ ключ доступа к ЭМ: подключает к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему;

совместно с руководителем ППЭ оформляет необходимые документы по результатам проведения тренировочного экзамена в ППЭ по следующим формам:

- форма ППЭ 13-01-К «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;
- форма ППЭ 13-03-К «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
- форма ППЭ 14-01-К «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
- форма ППЭ-14-02-К «Ведомость учета экзаменационных материалов»;
- форма ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета по экзамену»;

по приглашению технического специалиста ППЭ проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков регистрации по аудиториям проведения, указанные на станции сканирования в ППЭ, с количеством бланков из формы ППЭ-13-03-К «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

совместно с техническим специалистом ППЭ несёт ответственность за экспортируемые данные, в том числе за качество сканирования бланков регистрации и форм ППЭ;

при корректности данных по всем аудиториям подключает к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему для выполнения техническим специалистом ППЭ экспорта электронных образов бланков и форм ППЭ: пакет с ЭМ, отсканированными в ППЭ, зашифровывается для передачи в РЦОИ;

совместно с руководителем ППЭ контролирует передачу в РЦОИ техническим специалистом ППЭ с помощью основной станции авторизации в ППЭ в Штабе ППЭ:

- пакета (пакетов) с ЭМ, отсканированными в ППЭ;
- пакета (пакетов) с ответами участников КЕГЭ (если не был передан ранее, пакет (пакеты) с ответами участников КЕГЭ могут быть переданы после завершения сверки руководителем ППЭ и членом ГЭК данных сопроводительного бланка к флеш-накопителю с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях до завершения сканирования бланков регистрации);
- статуса завершения передачи материалов в РЦОИ;

совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом ППЭ:

ожидает в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета (пакетов) с ЭМ, отсканированными в ППЭ, получения пакета (пакетов) с ответов участников КЕГЭ (статус всех пакетов принимает значение «подтвержден»);

после получения от РЦОИ подтверждения по всем пакетам подписывает распечатанный протокол проведения процедуры сканирования в ППЭ;

совместно с руководителем ППЭ:

контролирует передачу техническим специалистом ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной станции авторизации в ППЭ в Штабе ППЭ:

- электронных журналов основной и резервной станций сканирования в ППЭ;
- статуса «Бланки переданы в РЦОИ»;

ещё раз пересчитывает все бланки, помещает их в те же конверты, имитирующие возвратный доставочный пакет, в которых они были доставлены из аудиторий.

По завершении тренировочного экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении тренировочного экзамена в ППЭ (форма ППЭ-10 «Отчет члена ГЭК о проведении экзамена в ППЭ»).

Флеш-накопитель (флеш-накопители для каждой аудитории проведения) с ответами участников КЕГЭ, бумажные экзаменационные материалы тренировочного

экзамена после направления в РЦОИ ответов участников КЕГЭ и ЭМ, отсканированных в ППЭ, остаются на хранение в ППЭ (допускается доставка в РЦОИ по усмотрению субъекта Российской Федерации).

4 Инструкция для организатора в аудитории

На этапе проведения тренировочного экзамена организаторы в аудитории обязаны:

не менее чем за час до тренировочного экзамена по местному времени:

получить от руководителя ППЭ информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории и распределении по аудиториям ППЭ согласно форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

Ответственный организатор распределяет роли организаторов в аудитории на процедуру печати ЭМ и расшифровки КИМ на станциях КЕГЭ: организатор, ответственный за печать ЭМ, и организатор, ответственный за проверку комплектности и качества распечатанных ЭМ, запуск расшифровки КИМ на станциях КЕГЭ;

получить от руководителя ППЭ:

- форму ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
- форму ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;
- инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом тренировочного экзамена (одна инструкция на аудиторию);
- ножницы для вскрытия пакета с электронными носителями;
- таблички с номерами аудиторий;
- листы бумаги для черновиков со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ (минимальное количество черновиков – два на одного участника ЕГЭ);
- конверт для упаковки использованных черновиков (один конверт на аудиторию);
- инструкции для участников КЕГЭ по использованию ПО для сдачи экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме (для каждого участника);
- коды активации экзамена на станции КЕГЭ (код активации экзамена одинаковый для всех станций КЕГЭ в одной аудитории проведения);

раздать на рабочие места участников тренировочного экзамена:

- листы бумаги для черновиков со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника экзамена (минимальное количество - два листа);
- инструкции для участников КЕГЭ по использованию ПО для сдачи экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме (для каждого участника);

оформить на доске образец регистрационных полей бланка регистрации, а также подготовить необходимую информацию для заполнения бланков регистрации с использованием полученной у руководителя формы ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;

не позднее 09.45 по местному времени получить от руководителя ППЭ:

- пакеты с электронными носителями с бланками регистрации;
- конверты, имитирующие возвратные доставочные пакеты, для упаковки бланков регистрации и испорченных (бракованных) бланков регистрации.

До начала тренировочного экзамена:

организатор в аудитории, ответственный за проведение инструктажа, проводит инструктаж участников тренировочного экзамена.

Инструктаж состоит из двух частей.

Первая часть инструктажа проводится с 9.50 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения тренировочного экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности выполнения экзаменационной работы, о случаях удаления с тренировочного экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами тренировочного экзамена. По окончании первой части инструктажа проводится информирование о процедуре печати регистрационных бланков в аудитории.

Не ранее 10.00 по местному времени организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, извлекает из пакета электронный носитель с бланками регистрации, устанавливает его в CD (DVD)-привод станции печати ЭМ (в случае доставки ЭМ на CD-дисках) или подключает к станции печати ЭМ (в случае доставки ЭМ на флеш-накопителях), вводит количество ЭМ для печати, равное количеству участников тренировочного экзамена, фактически присутствующих в данной аудитории, и запускает процедуру расшифровки ЭМ (процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом ППЭ и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ), выполняет печать ЭМ, фиксирует дату и время вскрытия пакета с электронным носителем с бланками регистрации в форме ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

организатор, ответственный за проверку ЭМ, проверяет качество печати бланка регистрации: отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, черные квадраты (реперы), штрихкоды, QR-код и знакоместа на бланках четко видны; по окончании проверки сообщает результат организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати в программном обеспечении. Напечатанные бланки регистрации раздаются участникам в аудитории в произвольном порядке.

Важно! Извлечение электронного носителя после начала печати ЭМ до завершения времени выполнения экзаменационной работы запрещается, за исключением случаев использования резервного электронного носителя.

В случае сбоя в работе станции печати ЭМ член ГЭК или организатор в аудитории приглашают технического специалиста ППЭ для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) ПО Станция печати ЭМ. При необходимости станция печати ЭМ заменяется на резервную.

Далее начинается вторая часть инструктажа, при проведении которой необходимо: организатору, ответственному за расшифровку КИМ на станциях КЕГЭ, запустить процедуру расшифровки КИМ на каждой станции КЕГЭ (процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом ППЭ и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ);

организатору, ответственному за проведение инструктажа:

дать указание участникам приступить к заполнению бланков регистрации (участник должен поставить свою подпись в соответствующем поле регистрационных полей бланков);

дать указание участникам внести номер бланка регистрации в ПО для сдачи экзамена, ознакомиться с инструкцией и перейти на страницу регистрации участника;

проверить правильность заполнения:

- регистрационных полей на бланке регистрации у каждого участника и соответствие данных участника (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланка регистрации организаторы в аудитории дают указание участнику внести соответствующие исправления;
- номера бланка регистрации, введенного участником в ПО с бумажного бланка регистрации. В случае ошибочного заполнения организаторы в аудитории дают указание участнику внести соответствующие исправления в ПО для сдачи

экзамена. В случае верного значения подтверждают корректность в ПО для сдачи экзамена;

после заполнения всеми участниками бланков регистрации и проверки правильности введенных номеров в ПО для сдачи экзамена:

объявить и зафиксировать на доске (информационном стенде) код активации экзамена, предварительно выданный руководителем ППЭ;

объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы и зафиксировать их на доске (информационном стенде);

дать указание участникам ввести код активации экзамена в ПО для сдачи экзамена для начала выполнения экзаменационной работы.

После проведения указанных процедур начинается процесс выполнения экзаменационной работы участниками.

После объявления начала тренировочного экзамена и начала выполнения экзаменационной работы всеми участниками тренировочного экзамена на станциях КЕГЭ организатор в аудитории сообщает организатору вне аудитории информацию о завершении печати ЭМ и успешном начале экзамена.

Организаторы в аудитории должны проводить контроль выполнения экзаменационной работы участниками.

В случае возникновения технических сбоев в работе станции КЕГЭ организатор в аудитории приглашает технического специалиста ППЭ для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) ПО Станция КЕГЭ.

В случае восстановления работоспособности станции КЕГЭ для продолжения экзамена необходимо присутствие члена ГЭК:

- член ГЭК с использованием токена активирует ранее загруженный ключ доступа к ЭМ и запускает расшифровку КИМ командой Прочитать КИМ
- на странице активации экзамена член ГЭК и организатор проверяют, номер бланка регистрации соответствует номеру в бумажном бланке регистрации, и предлагают участнику ввести код активации и нажать кнопку Продолжить экзамен.

Экзамен продолжится, оставшаяся продолжительность экзамена будет соответствовать сведениям на момент закрытия станции. Время окончания экзамена для участника не меняется и определяется временем, объявленным организатором при начале экзамена.

При необходимости станция КЕГЭ заменяется на резервную. Выполнение экзаменационной работы участником осуществляется с **тем же бланком регистрации**.

Завершение выполнения экзаменационной работы участниками и организация сбора ЭМ.

Участник, досрочно завершивший выполнение экзаменационной работы, может покинуть ППЭ. Организатору в аудитории необходимо принять у него бланк регистрации и черновики, перенести в форму ППЭ-05-02-К контрольную сумму, указанную участником в бланке регистрации, и получить его подпись в форме ППЭ-05-02-К.

За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы сообщить участникам экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы и напомнить о необходимости внести контрольную сумму, автоматически сформированную на основе введенных участников ответов в систему, в бланк регистрации по окончании экзамена.

За 15 минут до окончания выполнения экзаменационной работы:

пересчитать ИК в аудитории (испорченные и (или) имеющие полиграфические дефекты);

неиспользованные листы бумаги для черновиков;

отметить в форме ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории» факты неявки на тренировочный экзамен участников, а также проверить отметки фактов (в случае если такие факты имели место) удаления с тренировочного экзамена, незавершения выполнения экзаменационной работы, ошибок в документах.

По окончании выполнения экзаменационной работы участниками организатор в аудитории должен:

объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено;

попросить перенести с экрана компьютера (ноутбука) в бланк регистрации контрольную сумму, автоматически сформированную на основе введенных участником ответов в систему;

попросить положить все ЭМ на край стола (бланки регистрации и черновики);

собрать у участников тренировочного экзамена:

- бланки регистрации, проверив наличие контрольной суммы;
- листы бумаги для черновиков со штампом ОО, на базе которой расположен

ППЭ;

заполнить форму ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории», перенести контрольную сумму из бланков регистрации и получив подписи у участников экзамена.

По окончании времени выполнения экзаменационной работы участниками организатор в аудитории извлекает электронный носитель с ЭМ из CD (DVD)-привода

(отключает флеш-накопитель от компьютера) и ожидает технического специалиста ППЭ для завершения экзамена на станции печати ЭМ и станциях КЕГЭ. Извлечение электронного носителя после начала печати ЭМ до завершения времени выполнения экзаменационной работы запрещается, за исключением случаев использования резервного электронного носителя.

После печати техническим специалистом ППЭ протокола печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23) организаторы в аудитории подписывают его и передают в Штаб ППЭ вместе с калибровочным листом аудитории проведения, напечатанным одновременно с протоколом печати, и остальными формами ППЭ.

После завершения техническим специалистом ППЭ экзамена на станциях КЕГЭ, экспорта ответов участников КЕГЭ и электронных журналов работы станций КЕГЭ на флеш-накопитель организаторы в аудитории должны:

- запечатать бланки регистрации в конверт, имитирующий возвратный доставочный пакет;

- запечатать использованные черновики в конверт;

- запечатать испорченные (бракованные) бланки регистрации (при наличии) в конверт, имитирующий возвратный доставочный пакет;

- заполнить необходимые формы ППЭ;

- передать в штабе ППЭ руководителю ППЭ собранные материалы, включая калибровочный лист аудитории, напечатанный одновременно с протоколом печати станции печати ЭМ.

5 Инструкция для обучающегося

5.1 Инструкция для участника, зачитываемая организатором в аудитории перед началом тренировочного экзамена

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения экзаменов. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам.* Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Не менее чем за час до экзамена по местному времени необходимо оформить на доске в аудитории проведения образец регистрационных полей бланка регистрации участника. Код региона, код пункта проведения экзамена (ППЭ), код предмета и его название, дата проведения тренировочного экзамена заполняются в бланке регистрации автоматически. На доске необходимо оформить номер аудитории, код образовательной организации заполняется в соответствии с формой ППЭ-16, класс участники заполняют самостоятельно, ФИО, данные паспорта участники заполняют, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность. Номер аудитории следует писать, начиная с первой позиции, прописывая предшествующие нули, в случае если код аудитории составляет менее 4-х знаков.

Код образовательной организации		Класс		Номер аудитории	
		Номер Буква			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Дата проведения		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Во время экзамена на рабочем столе участника тренировочного экзамена, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);

инструкции для участников КЕГЭ по использованию ПО Станция КЕГЭ.

Инструкция зачитывается участникам после их рассадки в аудитории и получения экзаменационных материалов.

Кодировка учебных предметов

Название предмета	Код предмета
Информатика и ИКТ в компьютерной форме	25

Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
3 часа 55 минут (235 минут)	3 часа 55 минут (235 минут) ⁴	Информатика и ИКТ в компьютерной форме

Инструкция для участников тренировочного экзамена

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50 по местному времени):

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете тренировочный экзамен в компьютерной форме по информатике и ИКТ.

Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать тренировочный экзамен.

Во время проведения тренировочного экзамена вы должны соблюдать Порядок.

⁴ Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды могут участвовать в тренировочном экзамене на добровольной основе без создания особых условий.

В день проведения тренировочного экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);

выносить из аудиторий и ППЭ листы бумаги для черновиков, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;

переписывать задания из КИМ в листы бумаги для черновиков;

перемещаться по ППЭ во время тренировочного экзамена без сопровождения организатора.

Во время проведения тренировочного экзамена запрещается:

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения тренировочного экзамена вы будете удалены с тренировочного экзамена.

Ознакомиться с результатами тренировочного экзамена вы сможете в школе. Апелляции в рамках тренировочного экзамена не предусмотрены.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____ (назвать дату).

Обращаем ваше внимание, что во время тренировочного экзамена на вашем рабочем столе, помимо бланков, могут находиться только:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, в которой расположен ППЭ;

специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов).

По всем вопросам, связанным с проведением тренировочного экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные

материалы на своем рабочем столе, а также удостоверение личности и письменные принадлежности. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы.

Выполнение экзаменационной работы будет проходить на компьютере. В процессе выполнения экзаменационной работы вы будете самостоятельно работать за компьютером, используя установленное стандартное программное обеспечение: блокнот, текстовые процессоры, редакторы электронных таблиц, калькулятор, системы программирования. Задания КИМ будут отображаться на мониторе, ответы на задания необходимо вводить с клавиатуры.

Обратите внимание участников на следующий момент:

У вас на столах находятся краткие инструкции по работе с программным обеспечением при выполнении экзаменационной работы. Рекомендуется ознакомиться с ними.

Организатор в аудитории обращает внимание участников экзамена на электронный носитель с бланками регистрации.

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 по местному времени).

Экзаменационные материалы с бланками регистрации в аудиторию поступили на электронном носителе. Упаковка электронного носителя не нарушена. Экзаменационные материалы с КИМ поступили на станции для сдачи экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме в зашифрованном виде.

Продемонстрировать электронный носитель и вскрыть его не ранее 10.00 по местному времени.

На электронном носителе находятся экзаменационные материалы (бланки регистрации), которые сейчас будут распечатаны и вам выданы. После выдачи бланков регистрации будут расшифрованы КИМ на станциях для сдачи экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме.

Организатор, ответственный за печать ЭМ, вставляет электронный носитель в CD (DVD)-привод (подключает флеш-накопитель) и запускает процедуру печати ЭМ в соответствии с общей инструкцией организатора в аудитории.

Вам выдаются напечатанные в ППЭ индивидуальные комплекты.

Организатор, ответственный за печать ЭМ, раздает участникам распечатанные комплекты ЭМ, организатор, ответственный за проверку ЭМ, запускает процедуру расшифровки КИМ на станциях КЕГЭ.

Проверьте качество печати своего бланка регистрации. В случае если вы обнаружили некачественную печать, обратитесь к нам.

При обнаружении типографских дефектов заменить бланк регистрации.

Сделать паузу для проверки участниками качества печати бланка регистрации.

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).

Обратите внимание участников на доску.

Код региона, код ППЭ, код предмета и его название, дата проведения ЕГЭ заполнены автоматически.

Заполняем код образовательной организации, класс, номер аудитории. Поля «служебная отметка» и «резерв-1» не заполняются.

Заполняем сведения об участнике, поля: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.

Поставьте вашу подпись в поле «подпись участника ЕГЭ», расположенном в нижней части бланка регистрации.

В случае если участник отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Внесите номер бланка регистрации в ПО для сдачи экзамена, ознакомьтесь с инструкцией и остановитесь на странице регистрации участника для проверки организатором.

Организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения:

регистрационных полей на бланках регистрации тренировочного экзамена у каждого участника и соответствие данных участника (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланка организаторы в аудитории дают указание участнику внести соответствующие исправления;

номера бланка регистрации, введенного участником в ПО, и на бумажном бланке регистрации компьютерного экзамена. В случае ошибочного заполнения организаторы в аудитории дают указание участнику внести соответствующие исправления в ПО для сдачи экзамена. В случае верного значения подтверждают корректность в ПО для сдачи экзамена.

После проверки бланков регистрации у всех участников:

Вы внесли номер бланка регистрации и ознакомились с инструкцией по проведению экзамена, данная инструкция будет доступна и во время выполнения экзаменационной работы. Сейчас вам будет сообщен код активации экзамена, после ввода которого начнется выполнение экзаменационной работы в ПО для сдачи экзамена.

Для подготовки ответов на задания вы можете использовать установленное стандартное программное обеспечение: блокнот, текстовые процессоры, редакторы электронных таблиц, калькулятор, системы программирования. Ответы на задания необходимо внести в ПО для сдачи экзамена.

После завершения выполнения экзаменационной работы необходимо перенести в специально предназначенное для этих целей поле в бланке регистрации контрольную сумму, автоматически сформированную на основе введенных ответов.

Код активации экзамена: *(сообщить код активации экзамена, полученный от руководителя ППЭ).*

Начало выполнения экзаменационной работы: *(объявить время начала экзамена).*

Окончание выполнения экзаменационной работы: *(указать время).*

Запишите на доске код активации экзамена, время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланка регистрации, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Теперь Вы можете внести код активации экзамена в ПО для сдачи экзамена и начать выполнение экзаменационной работы.

Инструктаж окончен.

Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут, после завершения экзамена в ПО для сдачи экзамена не забудьте перенести в бланк регистрации контрольную сумму.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут, после завершения экзамена в ПО для сдачи экзамена не забудьте перенести в бланк регистрации контрольную сумму.

По окончании выполнения экзаменационной работы (экзамена) объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено, завершите экзамен в ПО для сдачи экзамена и перенесите в бланк регистрации контрольную сумму, автоматически сформированную на основе введенных Вами ответов в систему. Положите экзаменационные материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы в аудитории осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников в организованном порядке, сверяя контрольную сумму в бланке регистрации с контрольной суммой в станции КЕГЭ.

5.2 Инструкция для участника КЕГЭ по использованию ПО для сдачи экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме

Процесс сдачи экзамена в ПО для сдачи экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме включает следующие основные этапы:

при подготовке к экзамену:

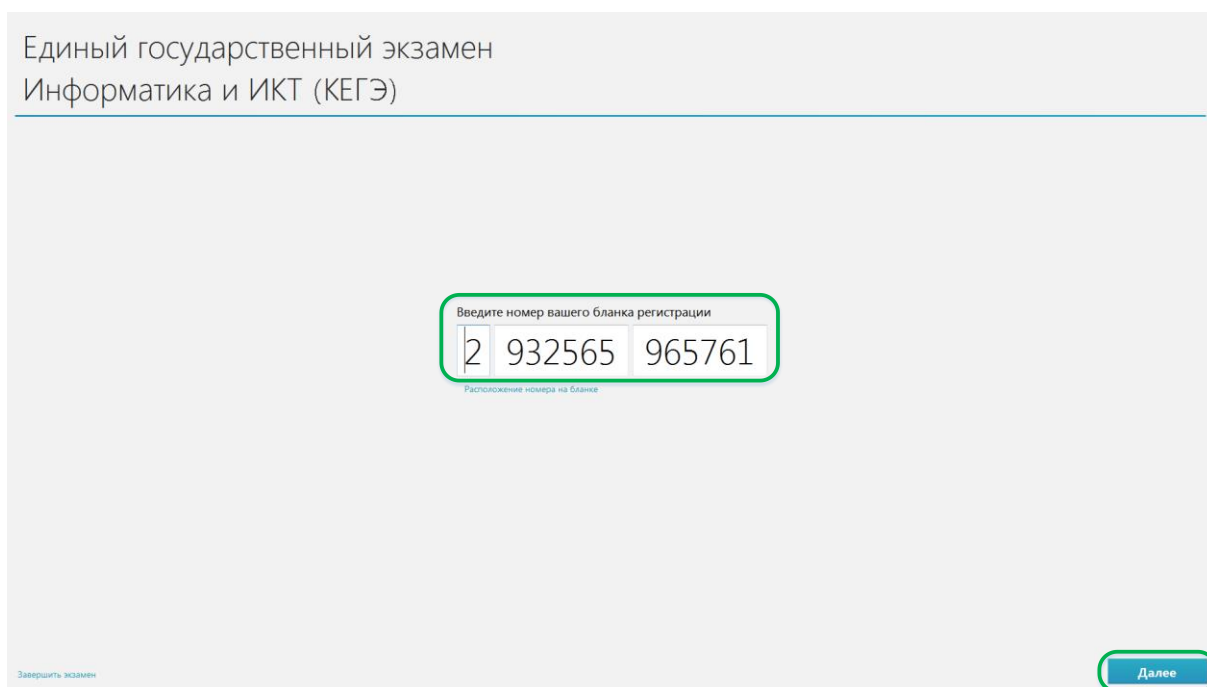
1. **Ввод номера бланка регистрации.** На данном этапе Вам необходимо ввести в систему номер бланка регистрации.
2. **Ознакомление с инструкцией.** На данном этапе Вам предлагается ознакомиться с инструкцией по выполнению заданий.
3. **Регистрация участника.** На данном этапе Вам необходимо проверить правильность номера бланка регистрации, внесенного в систему.
В случае ошибки необходимо изменить номер бланка регистрации. Если все верно, необходимо дождаться организатора для подтверждения корректности введенного номера бланка регистрации.
4. **Активация экзамена.** На данном этапе Вам необходимо ввести в систему код активации экзамена, который сообщит организатор.

при выполнении экзаменационной работы:

5. **Прохождение экзамена.** На данном этапе Вам необходимо выполнить задания и ввести в систему ответы на задания с помощью клавиатуры.
6. **Завершение экзамена.** На данном этапе Вам предлагается перенести контрольную сумму, автоматически сформированную на основе введенных Вами ответов в систему, в бланк регистрации.

5.2.1 Ввод номера бланка регистрации

На данном этапе необходимо ввести с клавиатуры номер Вашего бланка регистрации.



Единый государственный экзамен
Информатика и ИКТ (КЕГЭ)

Введите номер вашего бланка регистрации

2 932565 965761

Расположение номера на бланке

Завершить экзамен

Далее

Рис. 1 Ввод номера бланка регистрации

Шаг 1. Введите номер бланка регистрации и нажмите кнопку «Далее».

В результате Вы перейдете к просмотру инструкции.

5.2.2 Просмотр инструкции

На данном этапе Вам предлагается ознакомиться с инструкцией по выполнению заданий.

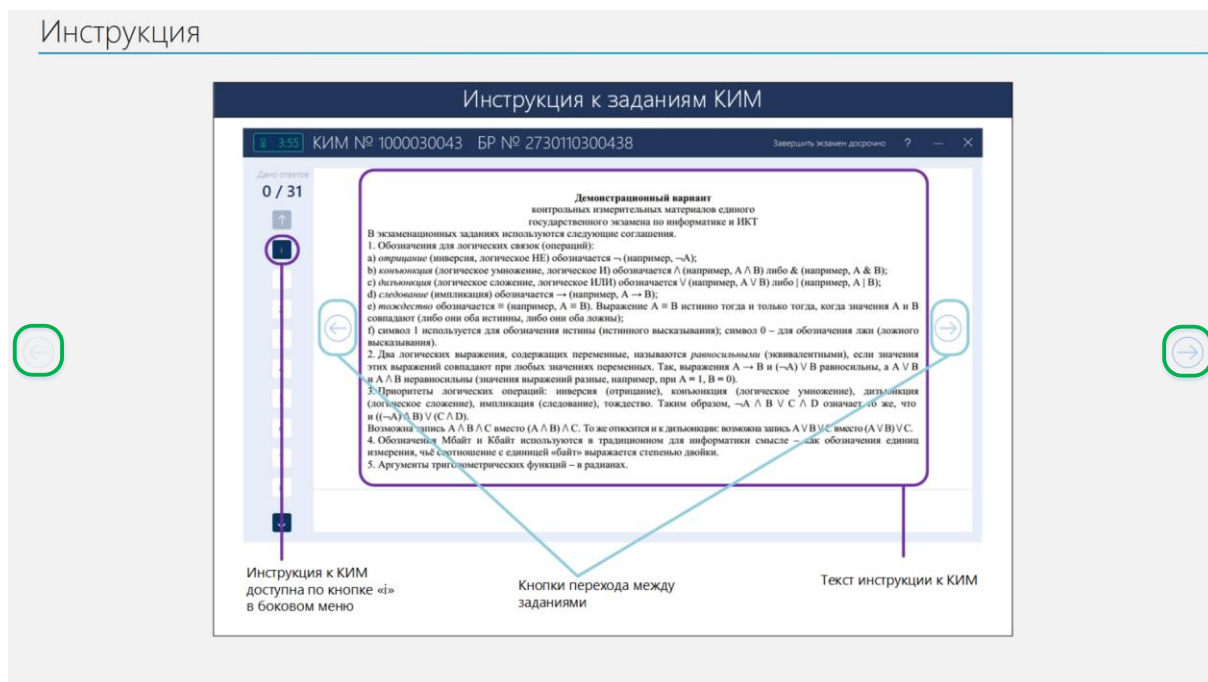


Рис. 2 Просмотр инструкции

Шаг 1. Используйте кнопки навигации \leftarrow и \rightarrow для перемещения между страницами инструкции.

Шаг 2. По окончании просмотра инструкции нажмите кнопку «Далее».

В результате Вы перейдете на страницу регистрации участника для проверки корректности ввода номера бланка регистрации и номера КИМ. Во время выполнения экзаменационной работы инструкция также будет доступна.

5.2.3 Регистрация участника

На данном этапе Вам необходимо проверить правильность номера бланка регистрации, внесенного в систему.

Регистрация участника

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

2 932565 965761 ИЗМЕНИТЬ

НОМЕР КИМ

0250 018 581

- 1 Сверьте приведенный выше номер бланка регистрации с номером, указанным на Вашем бланке регистрации.
- 2 Если Вы ошиблись при вводе номера бланка регистрации, нажмите "Изменить" справа от номера бланка.
- 3 Если введенный номер бланка регистрации верный, дождитесь организатора для подтверждения его корректности.

ДАННЫЕ КОРРЕКТНЫ

Рис. 3 Регистрация участника

Шаг 1. Проверьте правильность введенного ранее номера бланка регистрации.

Шаг 2.

- а) Если номер неправильный, нажмите кнопку **«Изменить»**, для возврата на страницу ввода бланка регистрации.
- б) Если номер правильный, дождитесь организатора для подтверждения корректности введенного номера бланка регистрации.

Организатор проверит правильность заполнения бланка регистрации и сверит номер в бумажном бланке регистрации с номером, введенном в ПО для сдачи экзамена. Если все верно, то после нажатия организатором кнопки **«Данные корректны»**, произойдет переход к окну активации экзамена.

5.2.4 Активация экзамена

На данном этапе Вам необходимо ввести код активации экзамена, который сообщит организатор.

Активация экзамена

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

2 932565 965761 **ИЗМЕНИТЬ**

НОМЕР КИМ

0250 018 581

1 Введите код активации, сообщенный организатором в аудитории

Экзамен начнется после нажатия кнопки "Начать экзамен"

Забыли код активации? **1** ВВЕДИТЕ КОД АКТИВАЦИИ ЭКЗАМЕНА **2** Начать экзамен

Рис. 4 Активация экзамена

Шаг 1. Введите код активации, который сообщил организатор.

Шаг 2. Нажмите кнопку «Начать экзамен».

После активации экзамена начинается процесс выполнения экзаменационной работы экзамена на компьютере.

Важно! Время, оставшееся до окончания экзамена, отображаемое в ПО для сдачи экзамена, является ориентировочным, фактическое время окончания выполнения экзаменационной работы зафиксировано организатором на доске (информационном стенде).

5.2.5 Прохождение экзамена

На данном этапе Вам необходимо ввести ответы на задания с помощью клавиатуры.

В процессе сдачи экзамена Вы можете выполнять задания в любой последовательности, а также возвращаться и изменять ранее внесенный ответ.

Для выполнения заданий Вы можете использовать установленное стандартное программное обеспечение: блокнот, текстовые процессоры, редакторы электронных таблиц, калькулятор, системы программирования, предварительно свернув окно ПО для сдачи экзамена.

Основные элементы окна проведения экзамена

Ниже описаны основные элементы окна проведения экзамена.

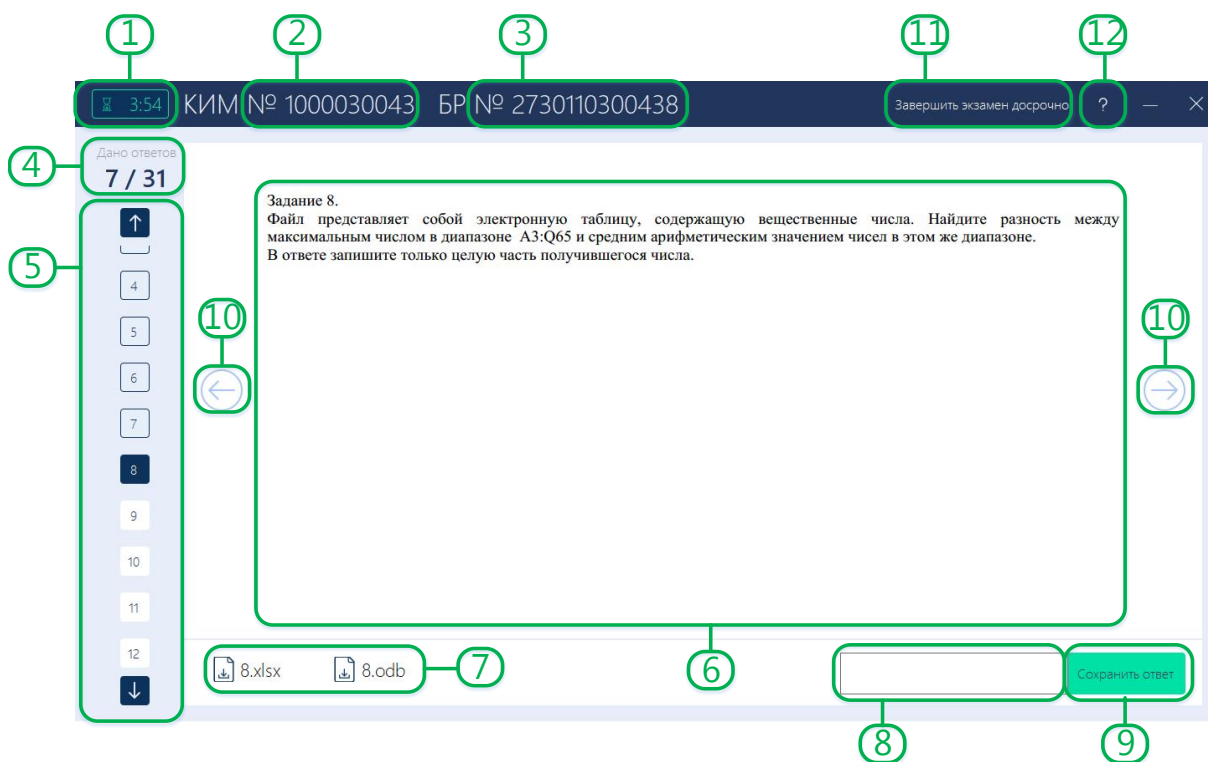


Рис. 5. Главное окно прохождения экзамена

1. Таймер отсчета оставшегося времени до завершения экзамена.

Показывает количество оставшегося времени до завершения экзамена.

Время, оставшееся до окончания экзамена, отображаемое в ПО для сдачи экзамена, является ориентировочным, фактическое время окончания выполнения экзаменационной работы зафиксировано организатором на доске (информационном стенде).

2. Номер КИМ.

3. Номер бланка регистрации.

4. Счетчик ответов.

Показывает количество заданий, на которые был дан ответ участником.

5. Область навигации.

Служит для навигации и перехода между заданиями. Также задания, на которые был дан ответ, закрашиваются серым цветом.

6. Область отображения заданий КИМ.

Область, в которой отображается текст задания КИМ.

7. Область прикрепленных файлов.

Область, в которой отображаются наименования файлов, прикрепленных к заданию.

8. Поле для ввода ответа.

Поле, в которое участник вводит ответ.

9. Сохранить ответ

Кнопка для сохранения ответа участника.

10. Кнопки навигации.

Кнопки навигации служат для перехода между заданиями КИМ.

11. Завершить экзамен досрочно.

Кнопка завершения экзамена служит для завершения экзамена до наступления времени окончания экзамена.

12. Вызов инструкции.

Кнопка вызова инструкции во время прохождения экзамена.

5.2.6 Завершение экзамена

Важно! До завершения экзамена необходимо проверить все введенные ответы.

На этапе завершения экзамена необходимо перенести контрольную сумму, автоматически сформированную на основе введенных Вами ответов в систему, в бланк регистрации.

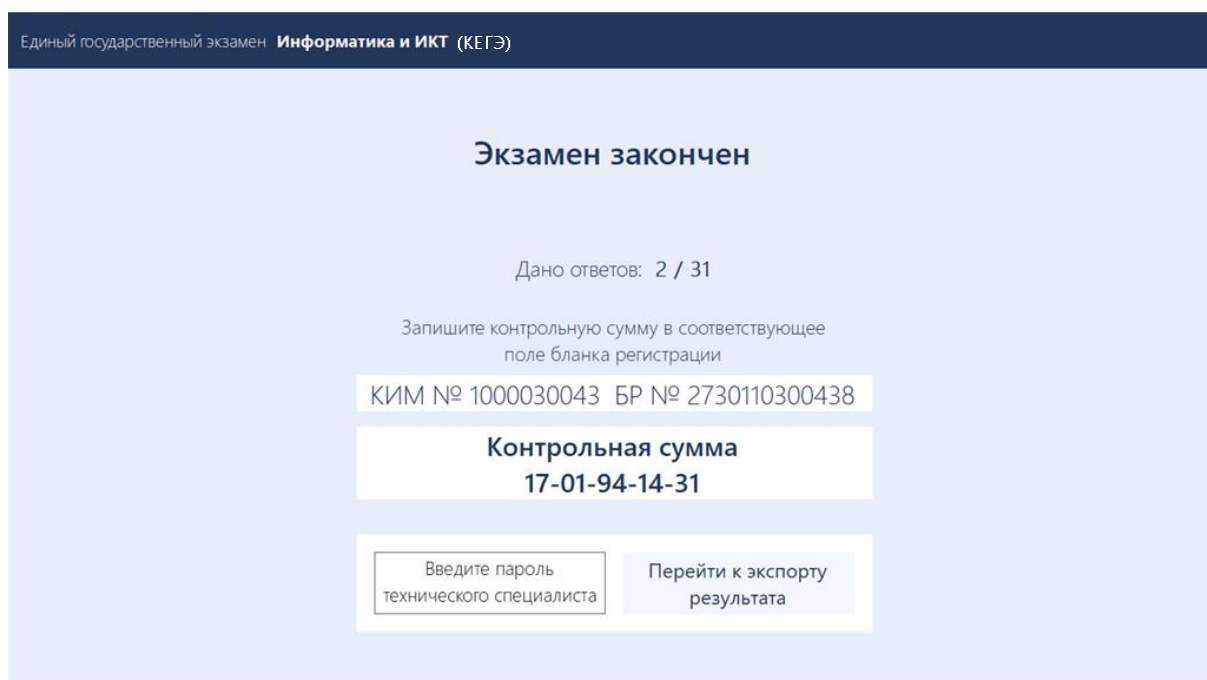


Рис. 6. Окно завершения экзамена