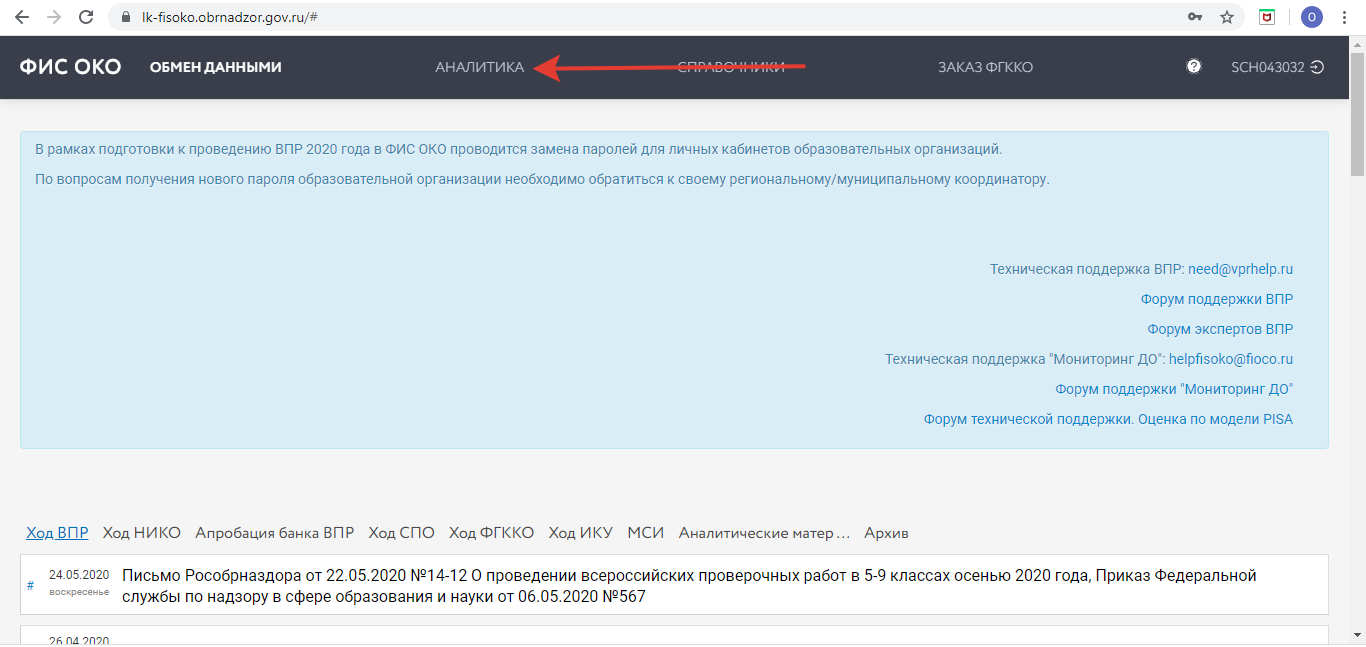
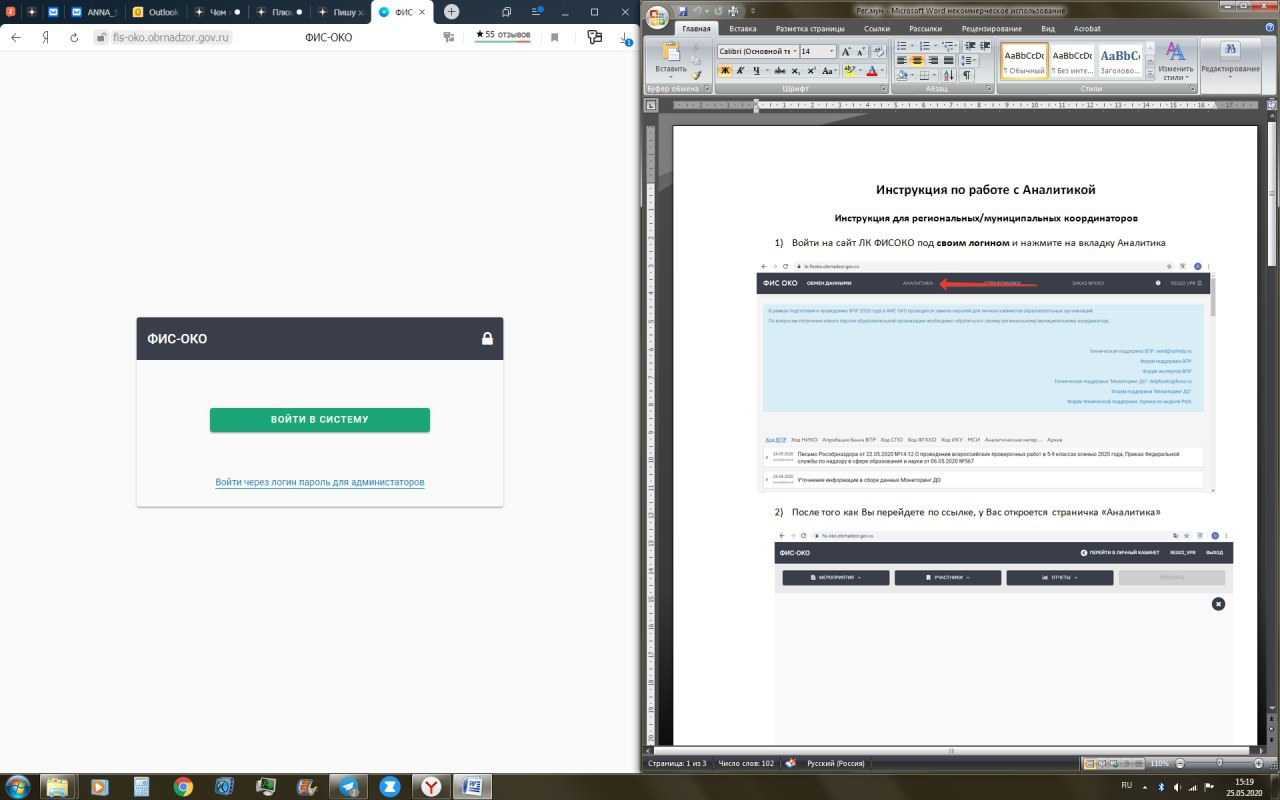
**Инструкция по работе с разделом «Аналитика»**

**Инструкция для региональных координаторов**

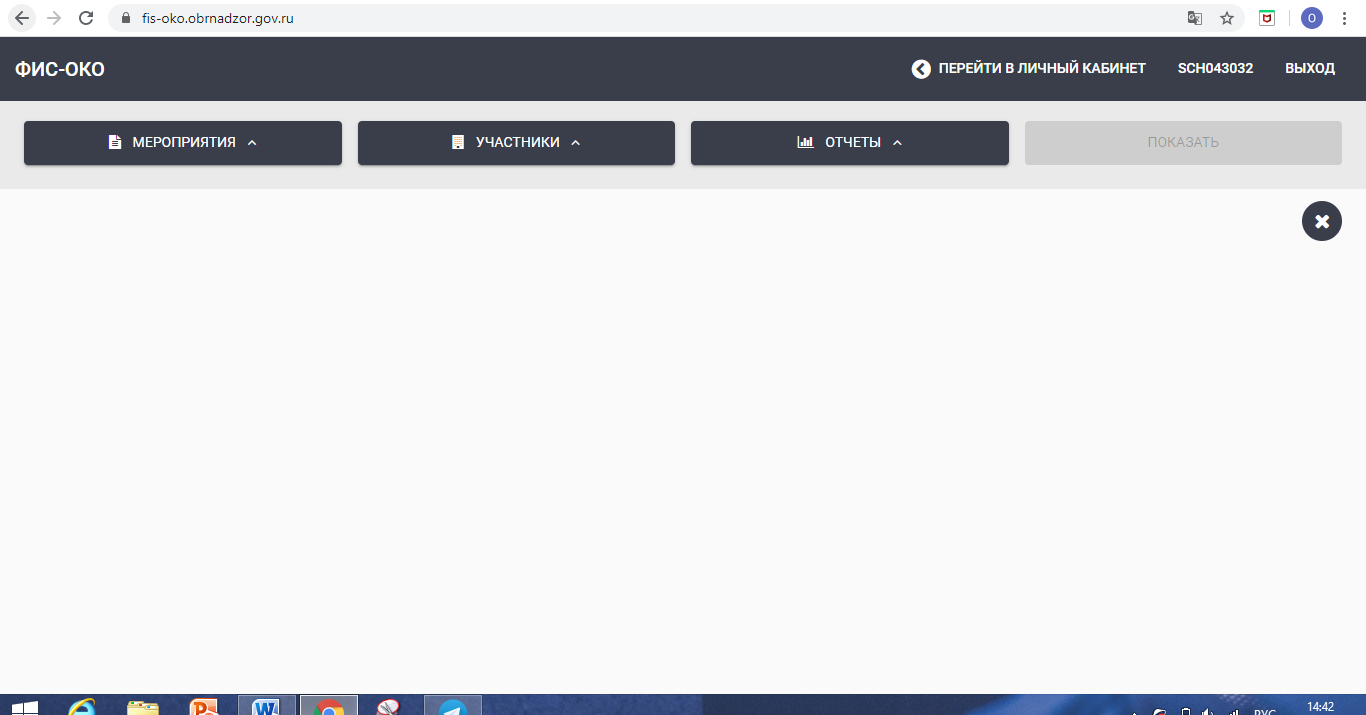
1. Войдите на сайт ЛК ФИС ОКО (<http://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), авторизуйтесь в системе с помощью **логина** и **пароля**. Чтобы перейти в раздел **«Аналитика»**, необходимо выбрать соответствующую вкладку на верхней панели.



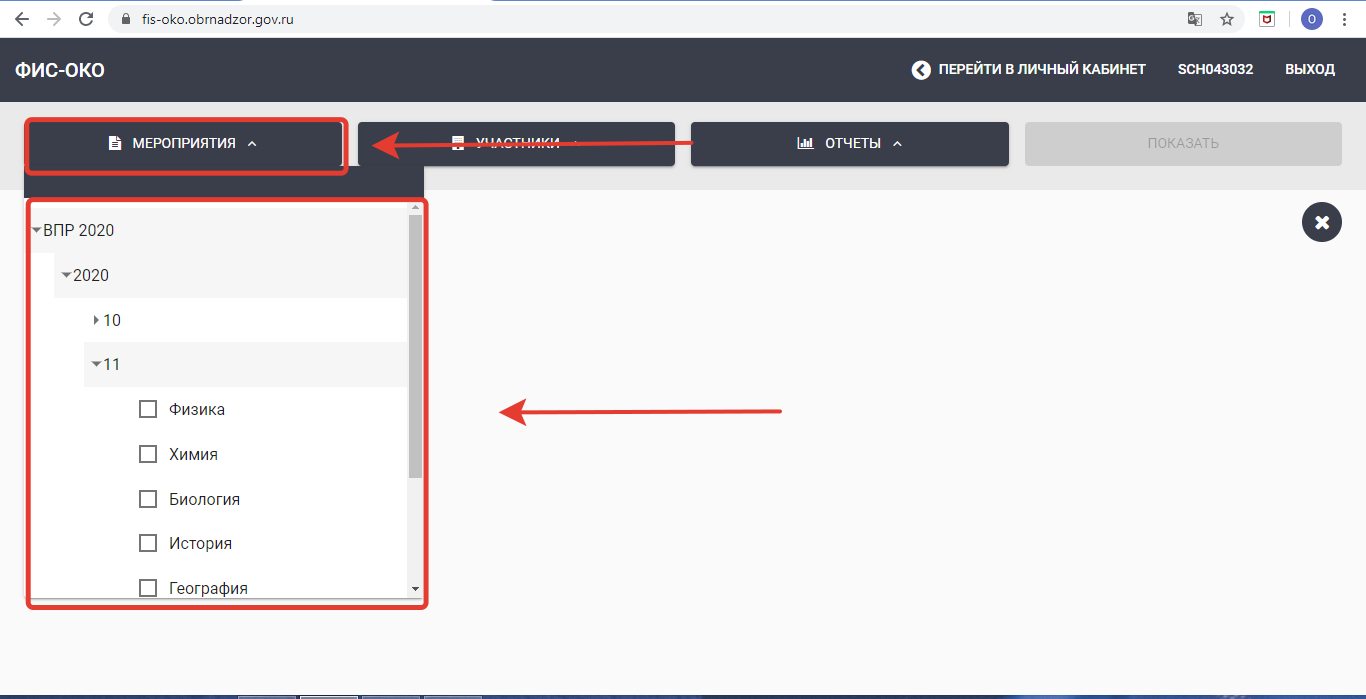
Необходимо подтвердить вход в раздел **«Аналитика»** (нажав кнопку «**Войти в систему**»).



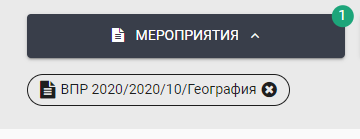
1. После подтверждения откроется главная страница раздела **«Аналитика».** Чтобы просматривать интересующие результаты, необходимо выбрать мероприятия, участников, отчеты и нажать кнопку «**Показать**».



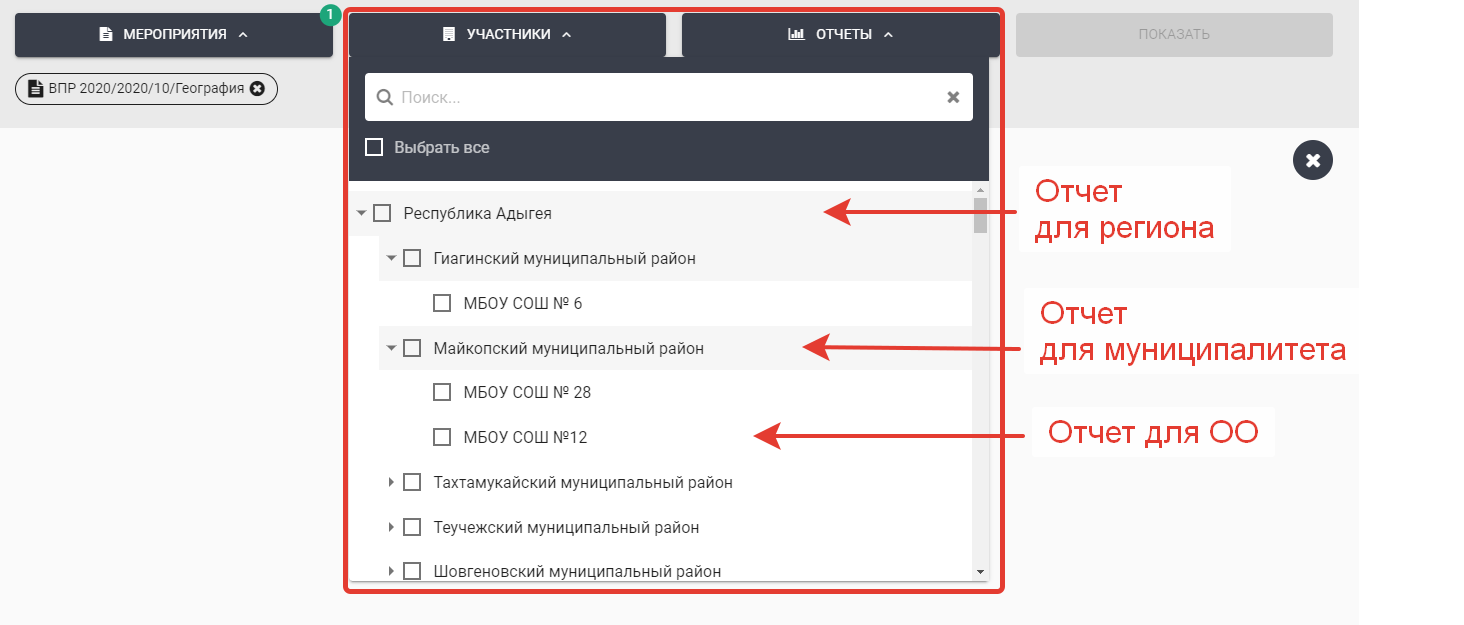
* 1. Во вкладке «**Мероприятия**» выберите из выпадающего списка класс и предмет. Для выбора необходимо поставить «галочку».



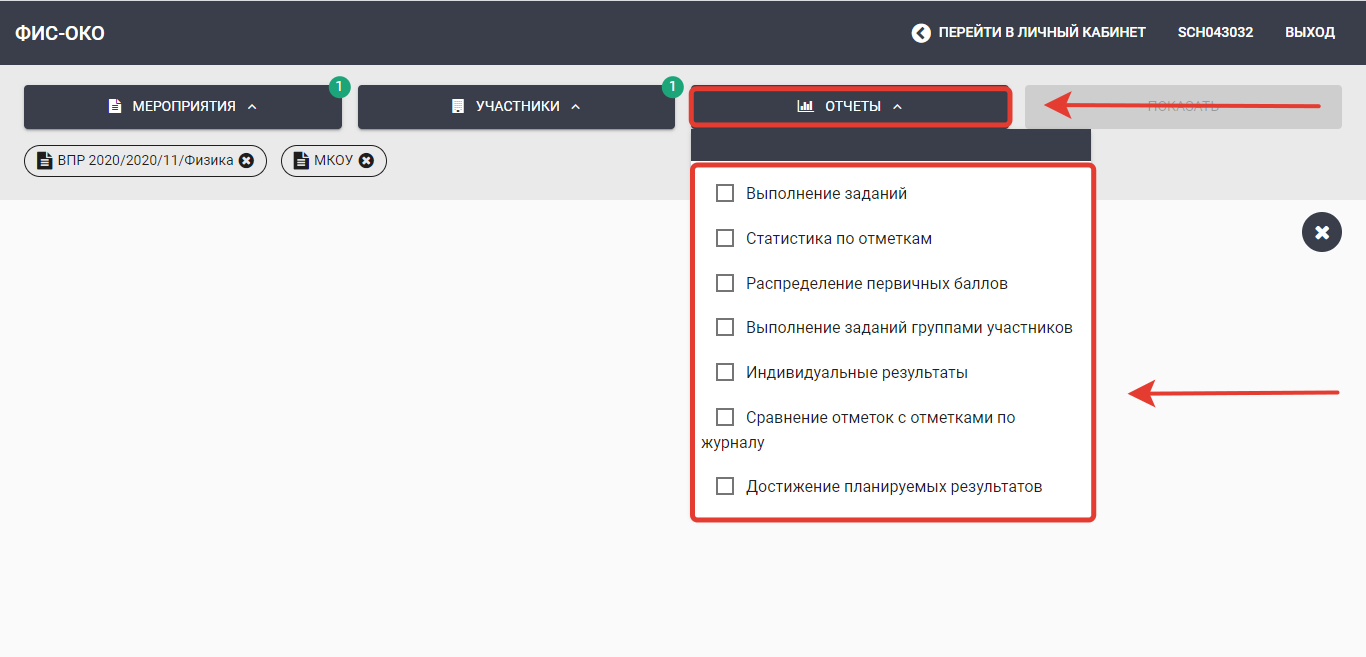
После выбора мероприятия в правом верхнем углу кнопки «**Мероприятия**» появится количество мероприятий, выбранных пользователем. Ниже появится перечень выбранных мероприятий.



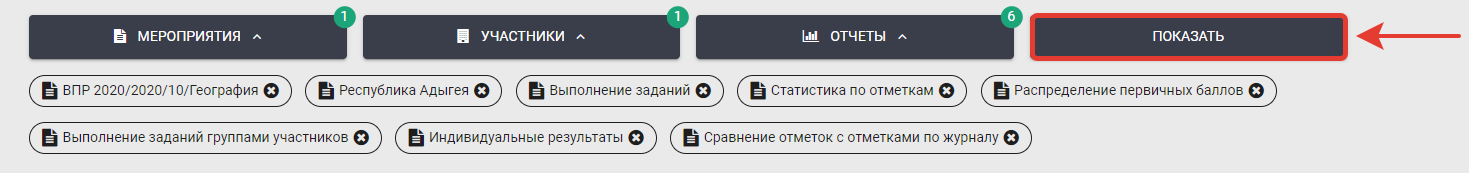
* 1. Во вкладке «**Участники**» для регионального координатора будут доступны для выбора регион, муниципалитеты и ОО региона. Необходимо поставить «галочку» напротив всех интересующих участников. После выбора в правом верхнем углу кнопки «**Участники**» появится количество выбранных участников.



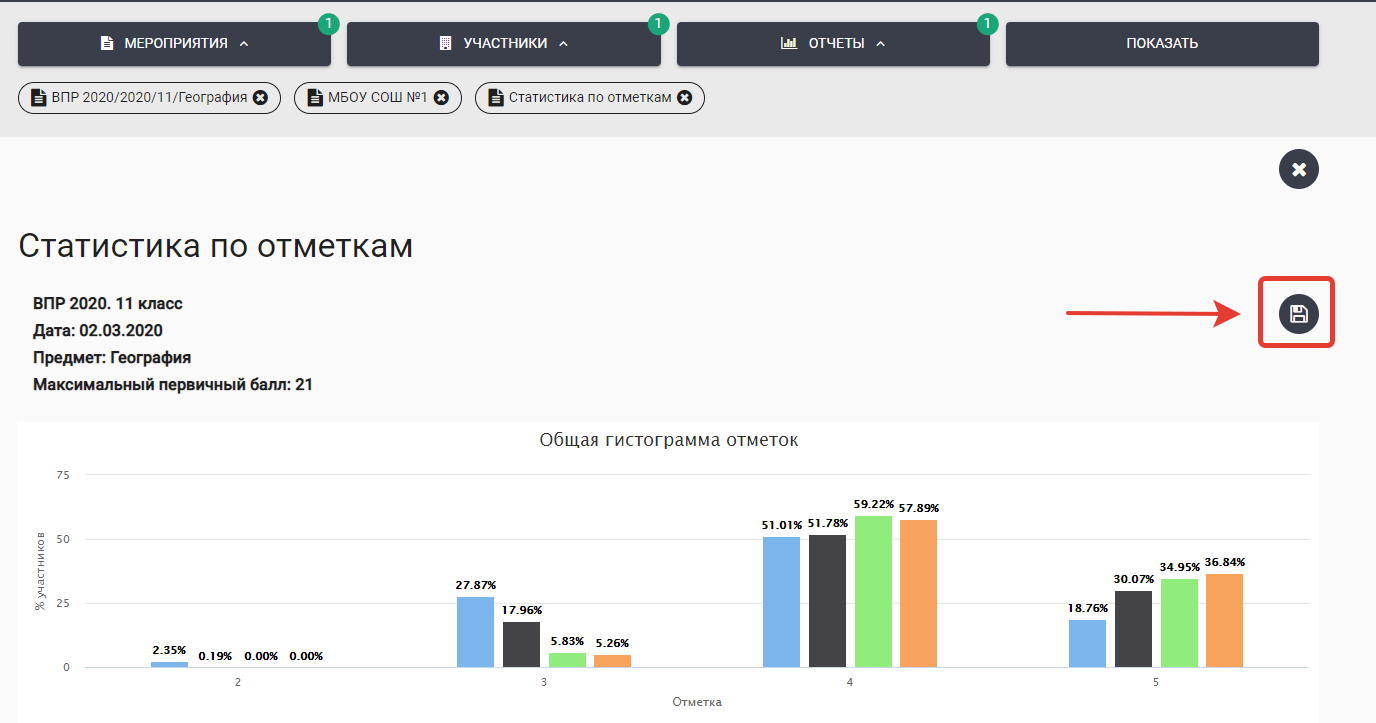
* 1. Во вкладке «**Отчеты**» необходимо отметить все необходимые отчеты. После выбора в правом верхнем углу кнопки «Отчеты» появится количество выбранных отчетов.



* 1. После выбора мероприятия, участников и отчетов, станет активна кнопка «**Показать**».



После нажатия кнопки «**Показать**» отчеты отобразятся на странице. Для сохранения любого отчета на компьютер (экспорт отчета) нажмите на значок , после этого отчет будет выгружен в формате XLS.



Кнопка «**Очистить все**»  позволяет снять все выбранные фильтры в мероприятиях, участниках и отчетах.

Чтобы вернуться на главную страницу ФИС ОКО, необходимо на верхней панели нажать «**Перейти в личный кабинет**».

1. При возникновении вопросов можно обратиться на почту [helpfisoko@fioco.ru](mailto:helpfisoko@fioco.ru)