

Инструктивные материалы для учителей по проведению апробации банка оценочных средств ВПР

Цель апробации

Анализ статистических характеристик заданий.

Условия проведения апробации

Дата проведения апробации:

– 22 и 24 октября 2019 года.

Апробация банка оценочных средств для проведения всероссийских проверочных работ по каждому виду ВПР проводится не менее чем в 10 ОО региона, выбранных региональным координатором.

Участниками исследования являются обучающиеся образовательных организаций, которые обучались в 4, 5, 6, 7, 8 классах в прошлом учебном году и обучающиеся 11 класса текущего учебного года.

В апробации участвуют все обучающиеся в параллели.

Для проведения апробации разработаны варианты ВПР, сформированные из разработанных прототипов заданий и заданий, разработанных для проведения каждого вида ВПР, получивших положительное заключение по результатам экспертизы.

Проверочные работы проводятся в режиме апробации:

- для 5 класса – по материалам 4 класса по каждому из предметов: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
- для 6 класса – по материалам 5 класса по каждому из предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
- для 7 класса – по материалам 6 класса по каждому из предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
- для 8 класса – по материалам 7 класса по каждому из предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»;
- для 9 класса – по материалам 8 класса по каждому из предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия»;

Апробация банка оценочных средств ВПР

– для 11 класса по каждому из предметов: «Физика», «Химия», «История», «География», «Биология», «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык».

Апробация банка оценочных средств по проведению ВПР проводится на 2-4 уроках по решению ОО.

Время проведения проверочных работ по каждому виду ВПР указывается в каждой инструкции по выполнению заданий проверочной работы.

Порядок проведения апробации банка оценочных средств для проведения ВПР

1. Подготовка к проведению и проведение апробации

1.1. ОО:

1.1.1. В личном кабинете ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru> раздел «Обмен данными» или прямая ссылка <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) (используется логин и пароль 2018-2019 г. для проведения ВПР) скачивает архив с материалами (зашифрованный архив) для проведения апробации банка оценочных средств ВПР - файлы для распечатывания участникам апробации в личном кабинете в ФИС ОКО. **Архив доступен накануне дня проведения апробации.**

Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа в ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.

1.1.2. Получает **шифр для распаковки архива** в личном кабинете ФИС ОКО в день проведения работы в **7:30 по местному времени.**

1.1.3. Скачивает в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

Обучающиеся

5 класса получают коды - 4001, 4002 и т.д.,

6 класса получают коды - 5001, 5002 и т.д.,

7 класса получают коды - 6001, 6002 и т.д.,

8 класса получают коды - 7001, 7002 и т.д.,

9 класса получают коды – 8001,8002 и т.д.,

11 класса получают коды - 1001, 1002 и т.д.

1.1.4. Распечатывает варианты проверочной работы на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

1.1.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получает **критерии оценивания ответов и форму сбора результатов после 14:00** по московскому времени в день проведения работы.

1.1.7. Организует проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания.

1.1.8. Заполняет электронную форму сбора результатов проверочных работ: для каждого из участников вносит номер варианта работы и баллы за задания в строку с кодом, соответствующим коду участника. В электронной форме передаются только коды участников, **ФИО не указывается**. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.1.9. **Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО.**

- до 23.00 мск 24.10.2019, если работа проведена 22.10.2019;

- до 18.00 мск 28.10.2019, если работа проведена 24.10.2019.

1.2. Региональный координатор:

1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2. Получение результатов апробации банка оценочных средств

2.1. ОО:

2.1.1. Скачивает статистические отчеты с результатами в личном кабинете ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

2.2. *Региональный координатор:*

2.2.1. Скачивает статистические отчеты с результатами в личном кабинете ФИС ОКО.

Инструкция по проверке заданий

1. Учитель:

1.1. От организатора ОО получает и изучает критерии оценивания ответов.

1.2. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

1.3. Может получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru> раздел «Обмен данными» или прямая ссылка <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум экспертов ВПР»). Может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем учителям.

1.4. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

 **8** **Задай по тексту вопрос, который поможет определить, насколько точно твои одноклассники поняли его содержание. Запиши свой вопрос.**

Ответ. _____

1.5. Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

Инструкция по сбору результатов проверочных работ с использованием специальных форм

1. Учитель:

1.1. Получает от организатора ОО форму сбора результатов выполнения проверочных работ. Для выполнения технических действий, связанных с заполнением

формы сбора результатов проверочных работ может быть привлечен технический специалист.

1.2. Переносит номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы.

1.3. В столбце с номером варианта при заполнении каждой ячейки выбирает номер варианта, который выполнял участник.

1.4. При вводе баллов за задания в каждой ячейке **выбирает значение из выпадающего списка**, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют). Если «X» вводится самостоятельно «вручную» - необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся отсутствовал на апробации банка оценочных средств для проведения ВПР, укажите "отсутствовал" в ячейке варианта. Если данный код не был распределен никому из обучающихся, оставьте ячейку и строку с кодом пустыми.

1.5. После заполнения формы сбора результатов проверочных работ передает все проверенные работы, критерии и заполненную форму сбора результатов организатору ОО.