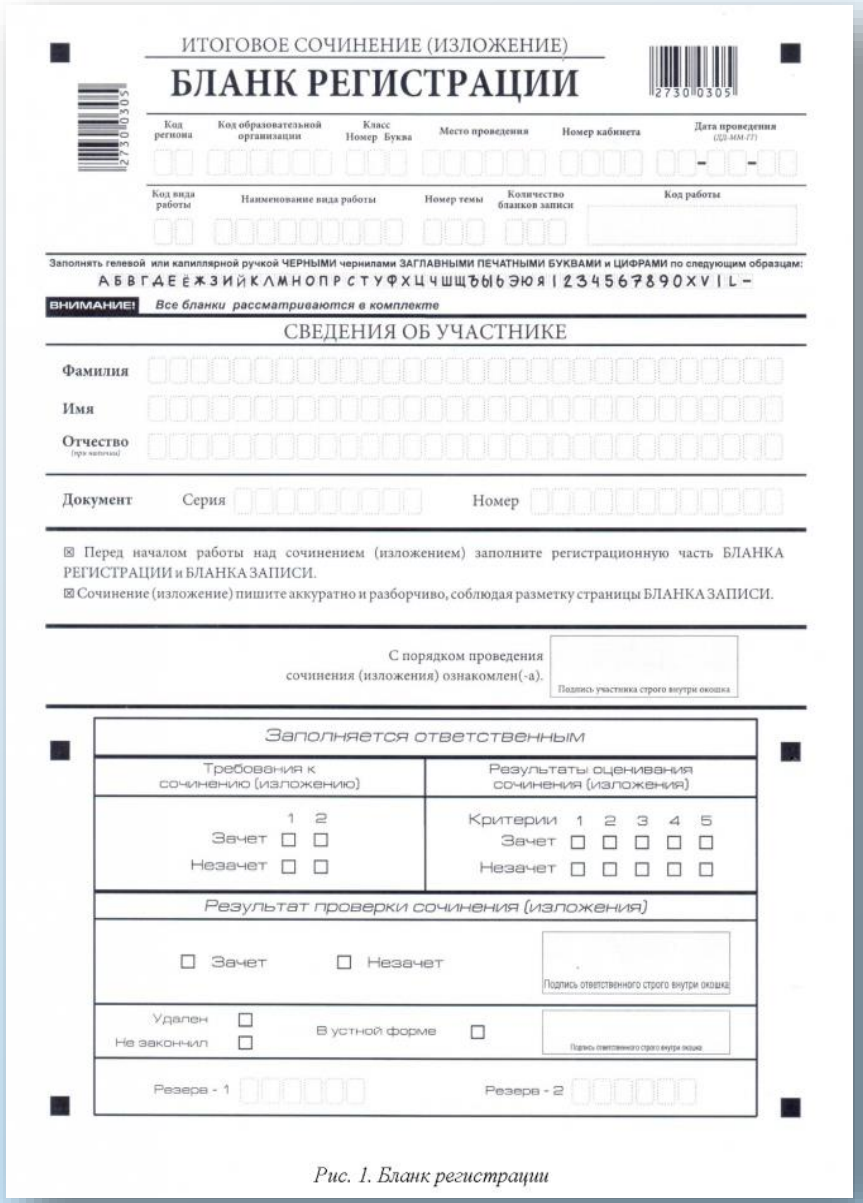
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ
ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) в 2026-2027 учебном году

Элиста 2026

КОМПЛЕКТ БЛАНКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) СОСТОИТ ИЗ БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ И 2-Х ДВУСТОРОННИХ БЛАНКОВ ЗАПИСИ



ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

2730 0305

Код региона | Код образовательной организации | Класс: Номер, Буква | Место проведения | Номер кабинета | Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)

Код вида работы | Наименование вида работы | Номер темы | Количество бланков записи | Код работы

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L –

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ | Серия | Номер

☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет ☐ ☐ Незачет ☐ ☐	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Незачет ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Результат проверки сочинения (изложения)

☐ Зачет ☐ Незачет

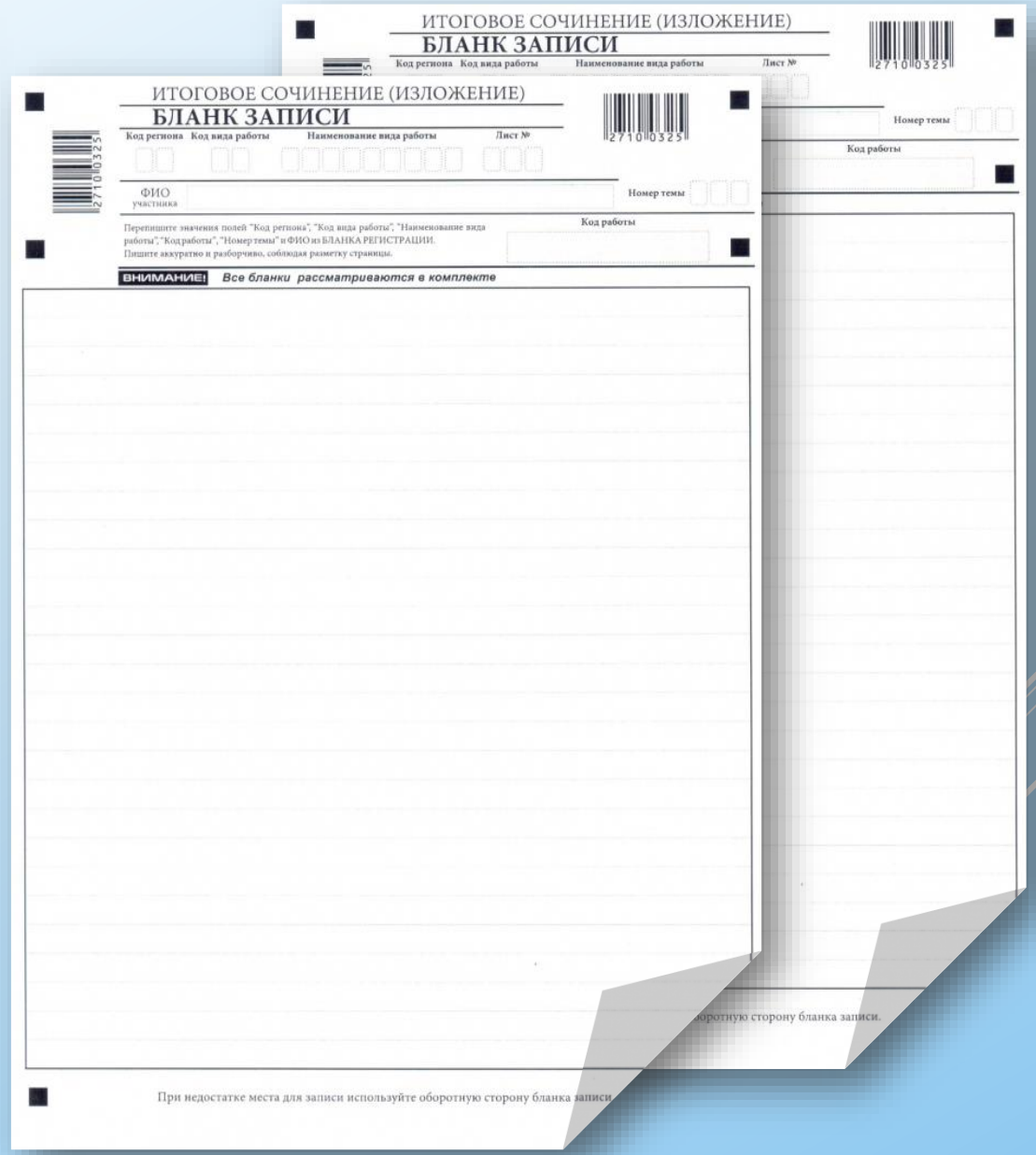
Подпись ответственного строго внутри окошка

Удален ☐ Не закончил ☐ В устной форме ☐

Подпись ответственного строго внутри окошка

Резерв - 1 | Резерв - 2

Рис. 1. Бланк регистрации



ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ

2710 0325

Код региона | Код вида работы | Наименование вида работы | Лист №

ФИО участника | Номер темы | Код работы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка записи.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ

2710 0325

Код региона | Код вида работы | Наименование вида работы | Лист №

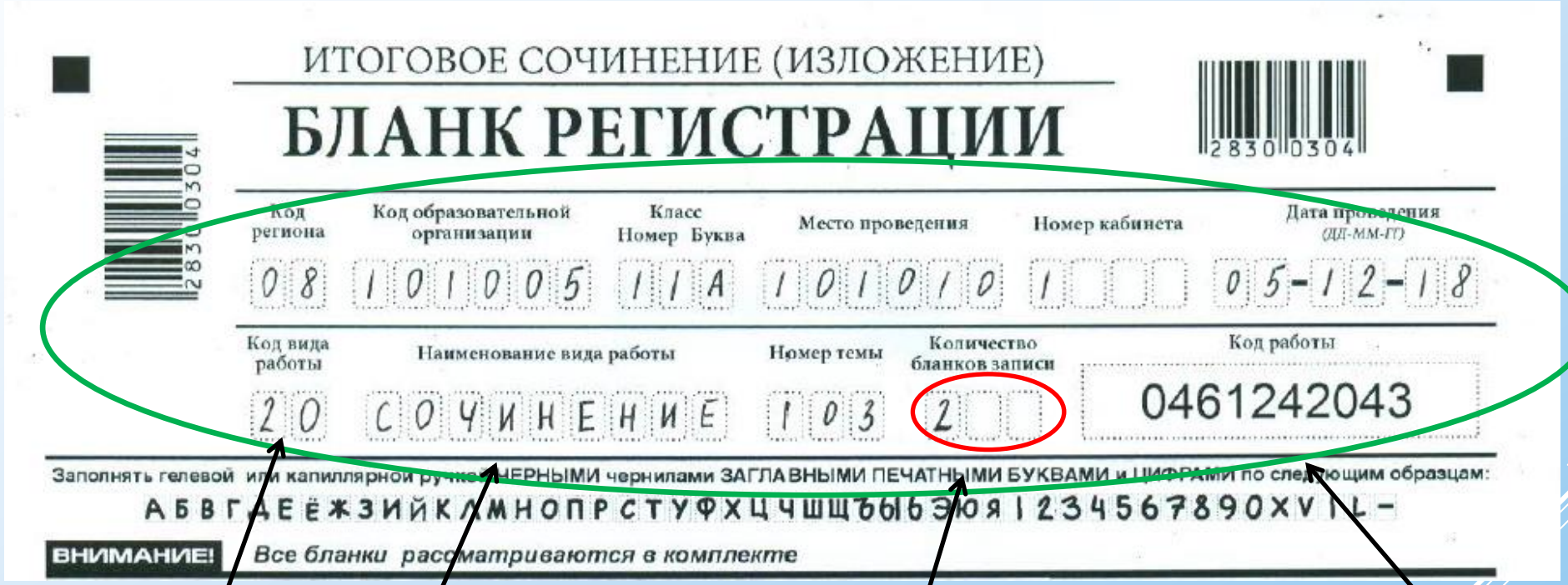
Номер темы

Код работы

оротную сторону бланка записи.

ЗАПОЛНЕНИЕ ВЕРХНЕЙ ЧАСТИ БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ

На доске оформляется образец заполнения


ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

2830 0304

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер	Класс Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
08	101005	11	А	101010	1	05-12-18

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы
20	СОЧИНЕНИЕ	103	2	0461242043

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L –

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

20 - СОЧИНЕНИЕ
21 - ИЗЛОЖЕНИЕ

Заполняется членом комиссии в аудитории по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (включая дополнительные бланки, если такие выдавались по запросу участника).

Заполняется автоматизировано

ЗАПОЛНЕНИЕ СРЕДНЕЙ ЧАСТИ БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ

В средней части бланка регистрации расположены поля для записи сведений об участнике, заполняемые им самостоятельно.



СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

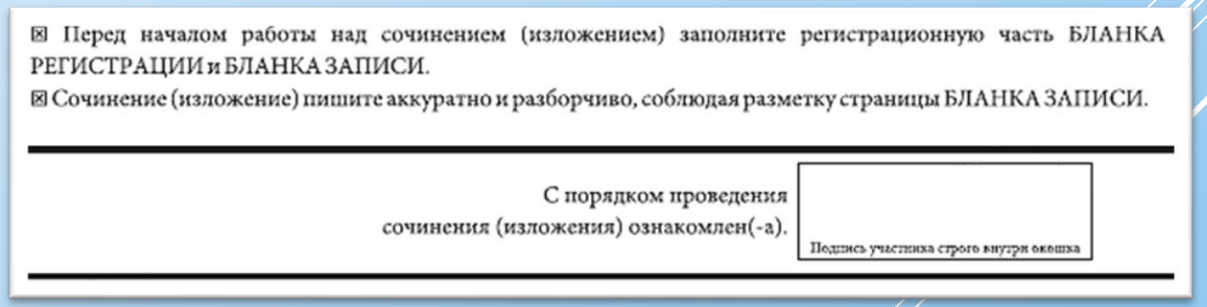
Фамилия

Имя

Отчество
(при наличии)

Документ Серия Номер

В средней части бланка регистрации также расположена краткая инструкция по заполнению бланков и выполнению итогового сочинения (изложения), а также поле для подписи участника.



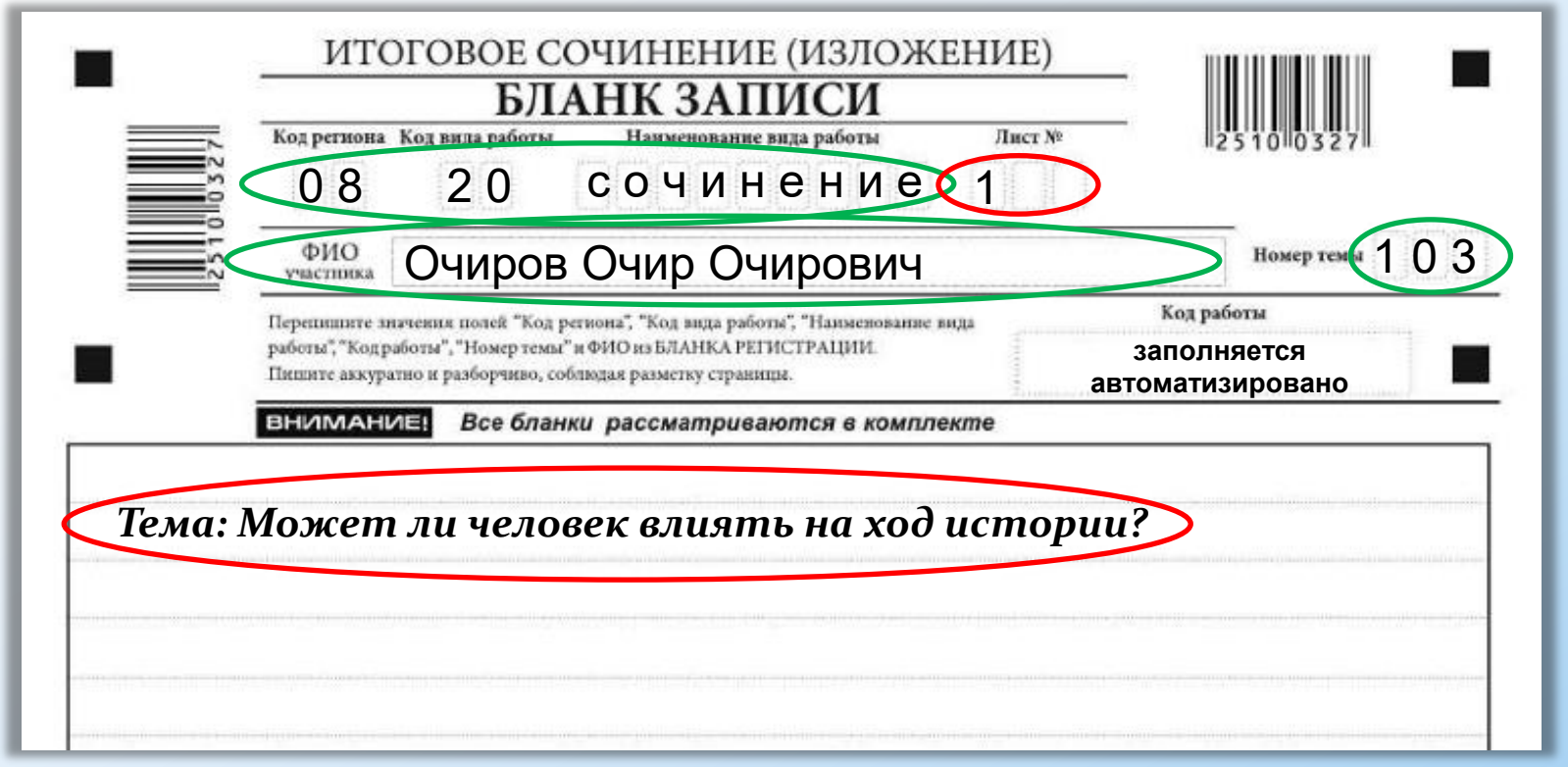
☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ЗАПИСИ (ЛИСТ 1, 2)


ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона 08 Код вида работы 20 Наименование вида работы сочинение Лист № 1

ФИО участника Очиров Очир Очирович

Номер темы 103

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

заполняется автоматизировано

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

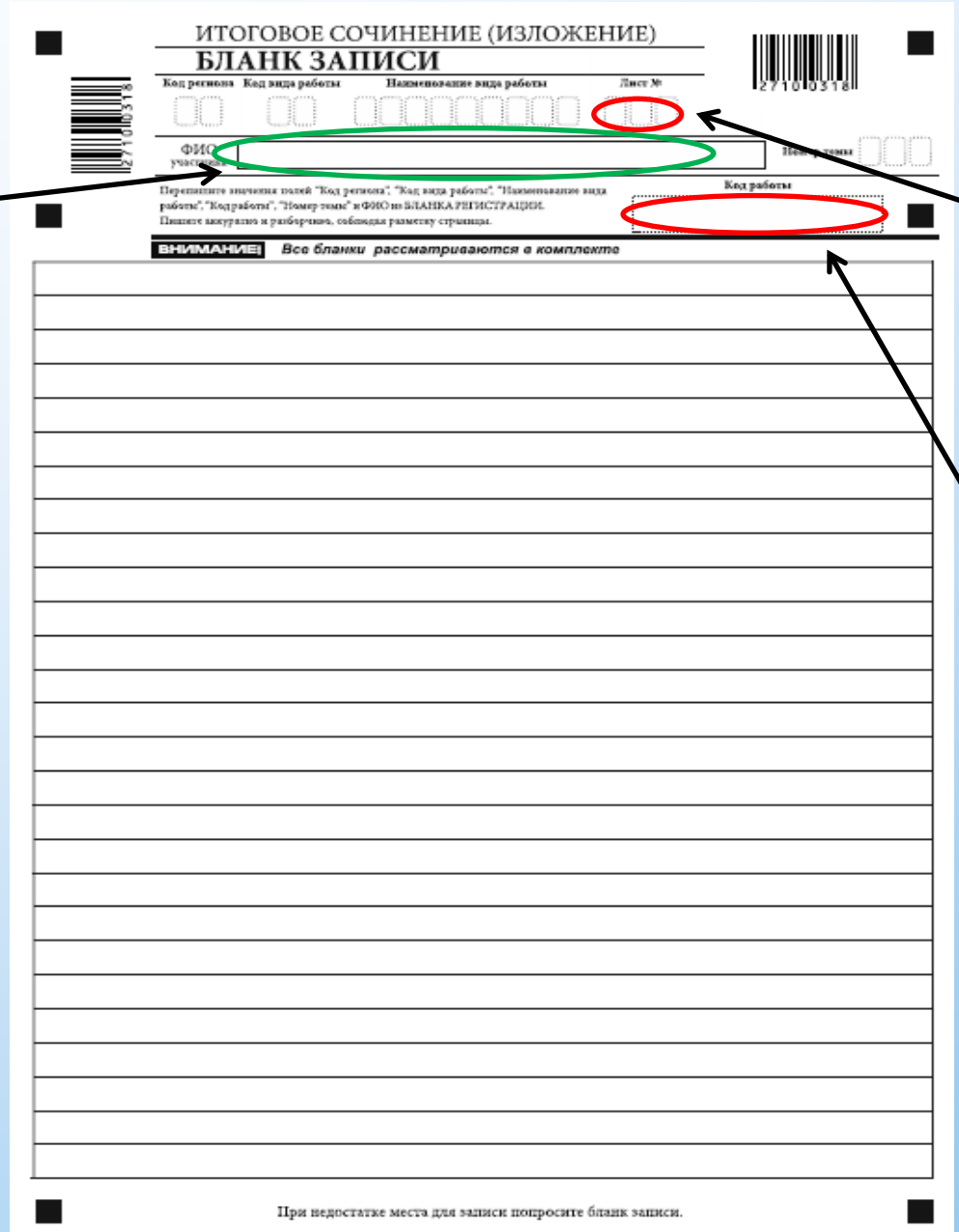
Тема: Может ли человек влиять на ход истории?

Участники итогового сочинения (изложения) **обязательно переписывают выбранные ими темы сочинения (текста изложения)** в бланк записи.

- Информация для заполнения полей о **коде региона, коде и наименовании работы, а также номере темы** должна быть продублирована с бланка регистрации.
- **«ФИО» участника заполняется прописью**. При нехватке места в поле «ФИО участника» участник может внести только фамилию и инициалы.
- **Поле «Лист №» заполняется членом комиссии** в аудитории.

ЗАПОЛНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО БЛАНКА ЗАПИСИ ОТВЕТОВ

• Фамилия, имя, отчество заполняется участником ***прописью.***


ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона | Код вида работы | Наименование вида работы | Лист №

ФИО участника

Код работы

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

При недостатке места для записи попросите бланк записи.

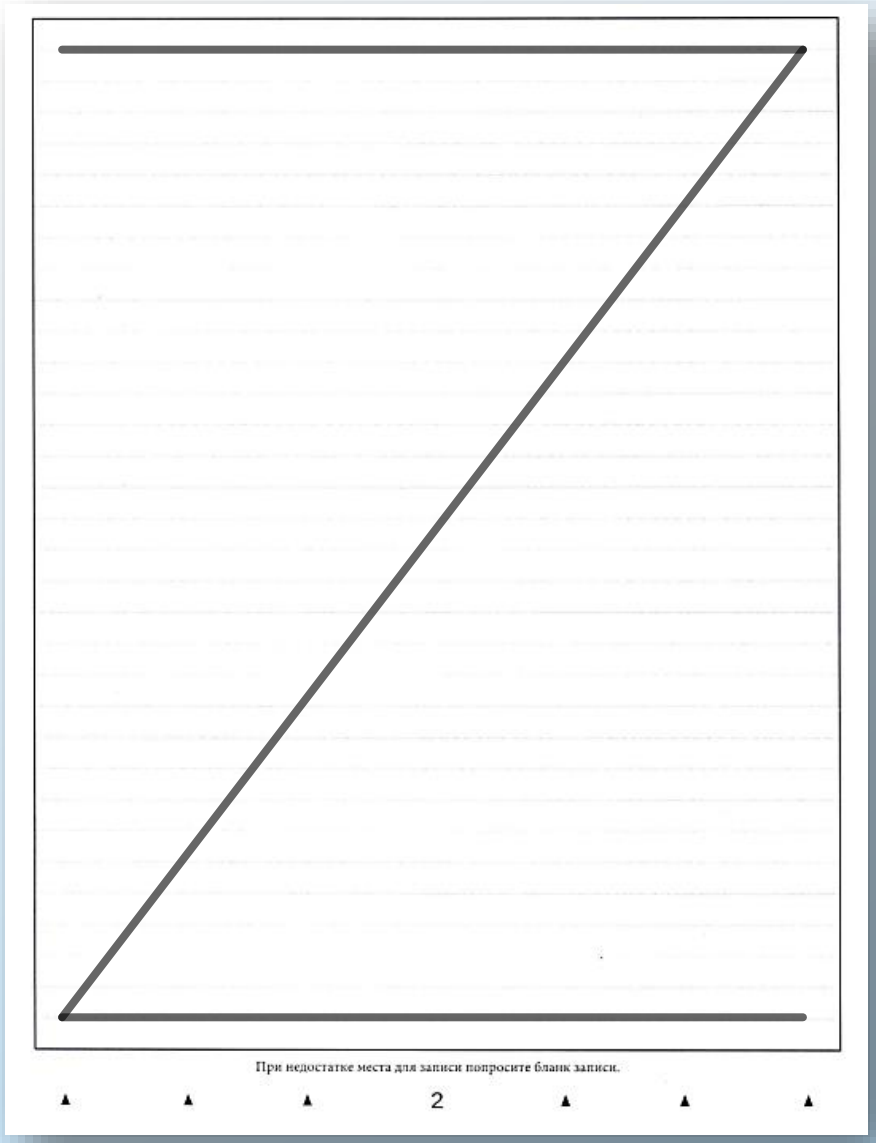
• При выдаче дополнительного бланка записи **член комиссии по проведению** итогового сочинения (изложения) **вносит порядковый номер листа работы участника в поле «Лист №»** (при этом первыми листами являются листы из комплекта бланков), т.е. начиная с **цифры 3**.

• **Члену комиссии необходимо вписать КОД РАБОТЫ** в дополнительный бланк записи.

В случае заполнения дополнительного бланка записи при не заполненном основном бланке записи, ответы, внесенные в дополнительный бланк записи, оцениваться НЕ будут.

• **На дополнительном бланке записи «Код работы» должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации.**

ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИС(И)-11



По истечению времени написания итогового сочинения(изложения) член комиссии по проведению **ставит «Z» в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной.**

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) В АУДИТОРИИ СОБИРАЮТ БЛАНКИ СТРОГО ПО АУДИТОРИЯМ.

Бланки в аудитории собираются **строго по порядку**:

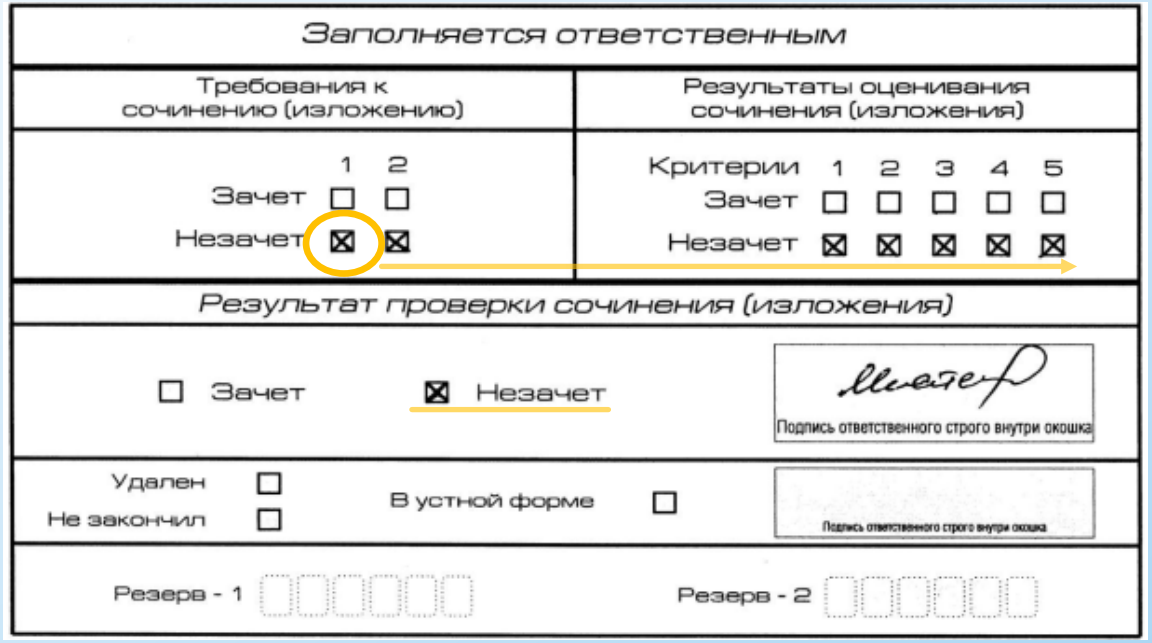
1. Бланк регистрации;
2. Бланк записи ответов;
3. Дополнительный бланк записи ответов (при наличии).

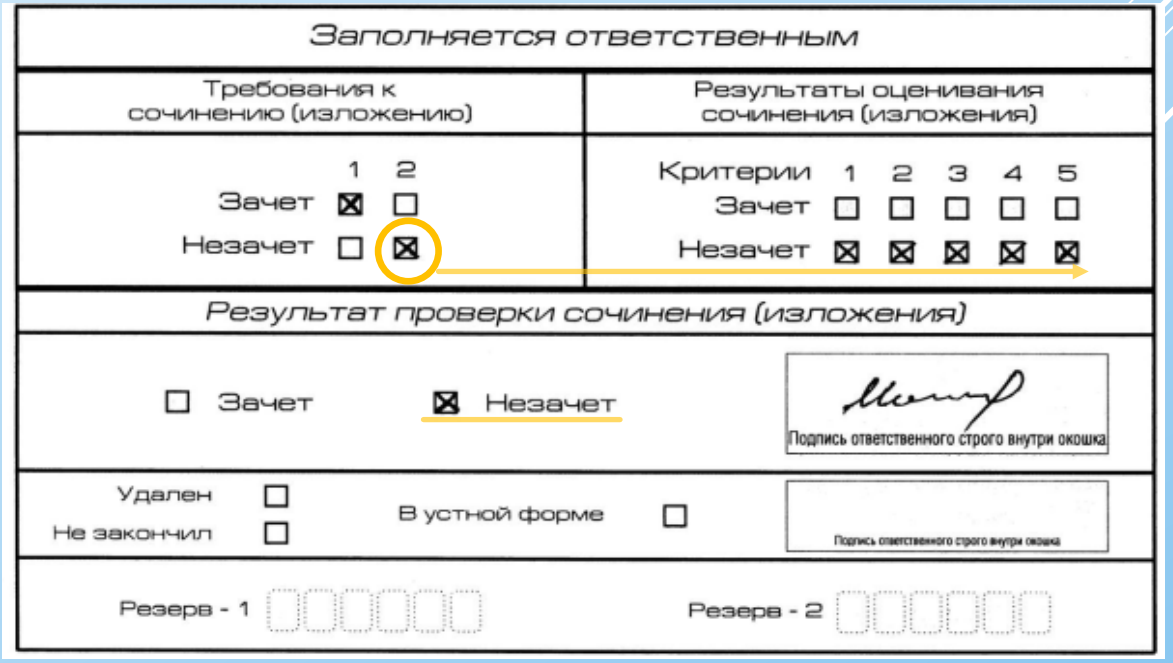
- Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) **члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации места проведения.**
- Руководитель места проведения или лицо, уполномоченное на муниципальном/региональном уровне **ответственный за передачу материалов ИС (ИЗ) в РЦОИ.**

Правила заполнения бланка регистрации ответственным лицом

Эксперт по проверке работ итогового сочинения заполняет **копии бланков** регистрации итогового сочинения (изложения), а затем **технический специалист (согласно п. 5.2. МР ИС-11 2026-2027 гг.) или ответственный руководитель ОО переносят результаты** проверки **из копий** бланков регистрации **в оригиналы** бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

1. **Если работа участника не соответствует требованию №1 и (или) требованию №2, то выставляется «незачет» за всю работу в целом.**





ПОЛЕ «РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНИВАНИЯ СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)»



Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)			Результаты оценивания сочинения (изложения)					
	1	2	Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	☒	☒	Зачет	☒	☒	☐	☒	☒
Незачет	☐	☐	Незачет	☐	☐	☒	☐	☐

Результат проверки сочинения (изложения)

☒ Зачет ☐ Незачет

Подпись ответственного строго внутри окошка

Удален ☐

Не закончил ☐

В устной форме ☐

Подпись ответственного строго внутри окошка

Резерв - 1 Резерв - 2

1. Если по критерию №1 выставлен «незачет», то работа по критериям №2-5 не проверяется, соответственно в клетки по этим критериям выставляется «незачет».
2. Если по критерию №1 и выставлен «зачет», а по критерию №2 выставлен «незачет», то работа по критериям №3-5 не проверяется, соответственно в клетки по этим критериям выставляется «незачет».
3. Во всех остальных случаях итоговое сочинение (изложение) проверяется по всем пяти критериям и оценивается по системе «зачет»/«незачет».

ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ НАПИСАНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ(ИЗЛОЖЕНИЯ) ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ



Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам

ИС-08

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника

Досрочно завершил написание итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

Время завершения написания итогового сочинения (изложения) Время

Медицинский работник

Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете

Руководитель ОО (места проведения)

Дата подписания:

ИС-08



Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)

ИС - 05

№ п/п	Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)					Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил написание итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника		Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Класс	Сдавал в устной форме (ОВЗ)			Бланк регистрации	Бланки записи		
		Серия	Номер								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											

Итого участников в учебном кабинете:

Члены Комиссии ОО (места проведения)

ИС-05



Удален ☐

Не закончил ☒

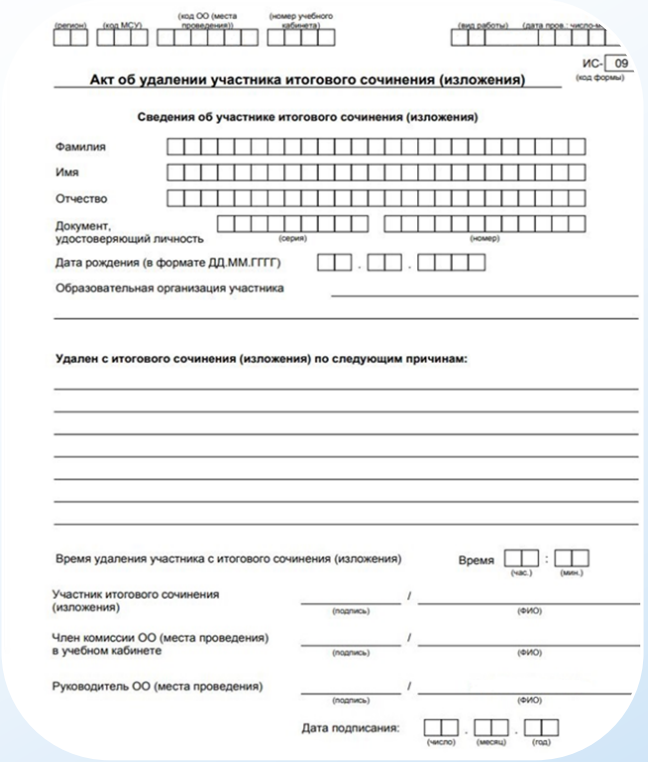
В устной форме ☐

Подпись ответственного строго внутри окошка

Бланк регистрации

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации **отметкой «Х» в поле «Не закончил»,** подтверждённой подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), **не производится**, проверка таких сочинений (изложений) **не осуществляется**.

УДАЛЕНИЕ УЧАСТНИКА С ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ(ИЗЛОЖЕНИЯ)



Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)

ИС- 09 (код формы)

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника

Удален с итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

Время удаления участника с итогового сочинения (изложения) Время (час.) : (мин.)

Участник итогового сочинения (изложения) (подпись) / (ФИО)

Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете (подпись) / (ФИО)

Руководитель ОО (места проведения) (подпись) / (ФИО)

Дата подписания: (число) . (месяц) . (год)

ИС-09



(код МСУ) (код ОО(места проведения) (вид работы) (дата пров.: число-месяц-го

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения) ИС - 05 (код формы)

(наименование отчета)

№ п/п	Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)					Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил написание итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника		Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Класс	Сдавал в устной форме (ОВЗ)			Бланк регистрации	Бланки записи		
		Серия	Номер								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											

Итого участников в учебном кабинете:

Члены Комисии ОО (места проведения)

/ /

/ /

(ФИО) (Подпись)

ИС-05



Удален ☒ В устной форме ☐

Не закончил ☐

Подпись ответственного строго внутри окошка

Бланк регистрации

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации **отметкой «Х» в поле «Удален»,** подтверждённой подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), **не производится**, проверка таких сочинений (изложений) **не осуществляется**.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

сайт: coko08.ru

e-mail: coko08@mail.ru

горячая линия: **+7(84722)3-90-90**

358000, г. Элиста,
ул. Чкалова, 23А