

**Инструктивные материалы по проведению проверочных работ по профильному учебному предмету «ИНФОРМАТИКА» для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования**

**Общие положения**

При проведении ВПР СПО, проверке работ и обработке результатов используется **уникальный код участника**. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ. Коды представляют собой пятизначные числа. Каждый участник **переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы**. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и Ф.И.О. участника. При выполнении заданий по информатике на компьютере **код участника также указывается в наименовании файла с выполненными заданиями**.

На выполнение работы по информатике отводится **2 часа 30 минут** (150 минут). Работа включает в себя **15 заданий**, которые:

- задания 1-10 выполняются участниками на бланках: ответы к ним записываются в поле ответа в тексте работы, а затем переносятся в бланк ответов № 1;
- задания 11-12 выполняются участниками на компьютере: ответы к ним записываются в бланк ответов № 1;
- задания 13-15 выполняются на компьютере; результатом выполнения этого вида заданий является отдельный файл (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

В каждой аудитории, в которой проводится проверочная работа, должен присутствовать организатор в аудитории (*см. Инструкцию организатора в аудитории*).

**Порядок действий для технического специалиста образовательной организации при выполнении проверочной работы по информатике**

1. Проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям:

**Операционная система:** Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

**Процессор:**

*Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,*

*Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.*

**Оперативная память:**

*Минимальный объем: от 2 ГБ,*

*Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.*

**Свободное дисковое пространство:** *от 10 Гб.*

**Прочее оборудование:** *Манипулятор «мышь». Клавиатура.*

*Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.*

**Офисный пакет программ в составе:**

*ПО для работы с презентациями*

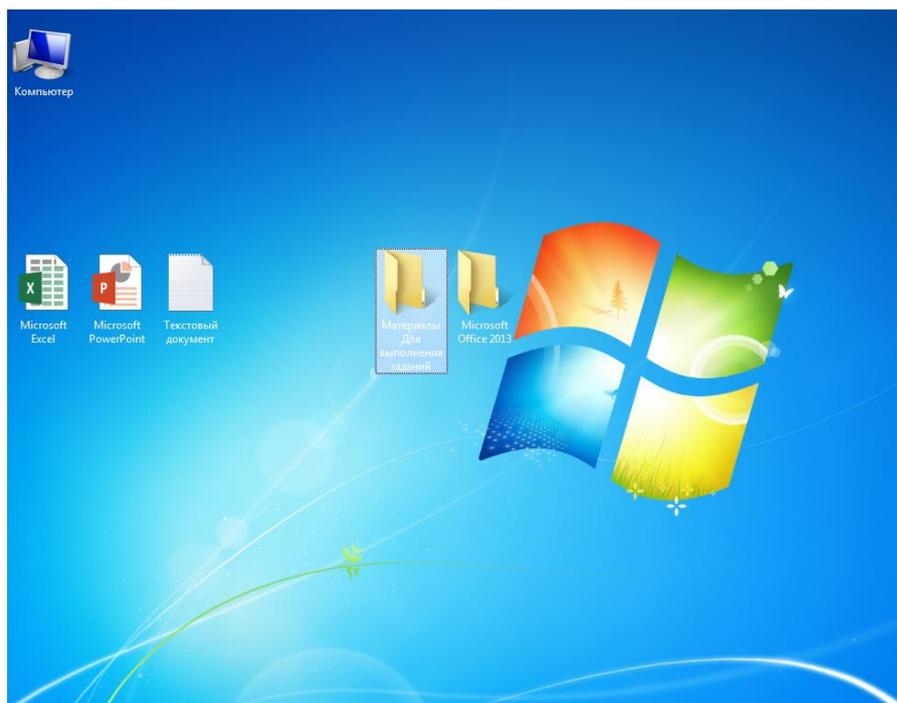
*текстовый редактор*

*ПО для работы с электронными таблицами*

*программа архивации файлов*

2. Перед началом процедуры ВПР СПО блокирует на физическом уровне выход в Интернет.

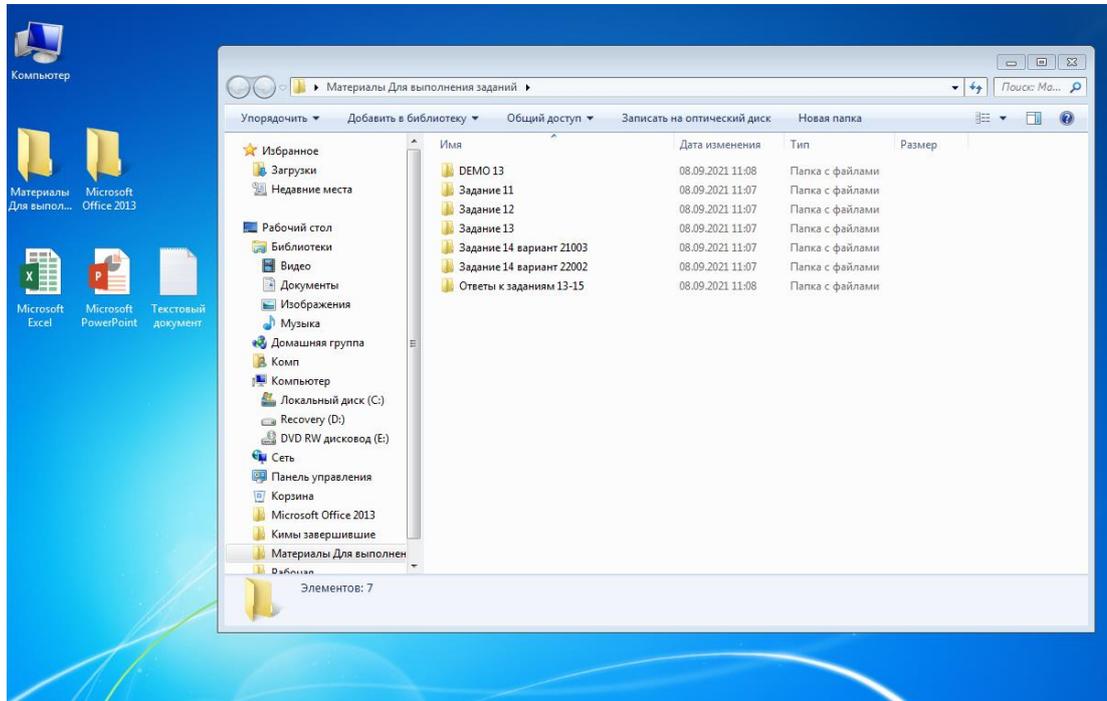
3. Освобождает рабочий стол компьютера от программ и ярлыков, которые не используются в данной работе:



4. На каждом компьютере создает:

- папку для размещения файлов заданий проверочной работы с названием «Материалы для выполнения заданий», в которой должны содержаться папки «ДЕМО 13», «Задание 11», «Задание 12», «Задание 13», «Задание 14 вариант 21003» и «Задание 14 вариант 22002»). Папкам с материалами к заданию 14 необходимо самостоятельно присвоить наименование в соответствии с полученными из ФИС ОКО вариантами;

- папку «Ответы к заданиям 13–15», в которую участники будут сохранять свои файлы с выполненными заданиями:



Отдельно необходимо создать папку, в которую будут собраны ответы всех участников, и присвоить ей наименование – логин своей образовательной организации в ФИС ОКО (<eduXX\*\*\*\*или spoXX\*\*\*\*, где XX-код региона, \*\*\*\*-уникальный код ОО>).

5. После завершения подготовки техники и программного обеспечения накануне проведения проверочной работы, технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку готовности компьютеров и программного обеспечения на каждом рабочем месте. Для этого необходимо запустить все элементы программного обеспечения, используемые во время проведения проверочной работы.

6. До начала проведения проверочной работы получает от ответственного организатора либо самостоятельно в личном кабинете образовательной организации в ФИС ОКО архивы с материалами к заданию 14 (если работы проводятся в течение нескольких дней, то архивы с материалами к заданию 14 необходимо получать в каждый день проведения работы).

Материалы к заданиям 11–13 используются на протяжении всех дней проведения проверочных работ.

7. После получения материалов проверочной работы от ответственного организатора технический специалист копирует файлы, необходимые для выполнения заданий 11–14, на компьютеры в аудитории в ранее созданную папку («Материалы для выполнения заданий»).

8. После окончания проведения проверочной работы в присутствии организатора в аудитории копирует файлы с ответами участников в созданную папку для ответов, имеющую наименование – логин своей образовательной организации в ФИС ОКО (<eduXX\*\*\*\*или sproXX\*\*\*\*, где XX-код региона, \*\*\*\*-уникальный код ОО>), и на носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители) и передает его ответственному организатору образовательной организации после полного завершения проведения проверочной работы по информатике. После проведения проверочной работы ответы участников с их рабочих компьютеров необходимо удалить (если работы проводятся в течение нескольких дней, то ответы участников необходимо удалять ежедневно).

Наименование файлов с ответами участников должно быть следующего формата: <Код участника><Нокомплекта бланков><Но задания>. Например, 10001\_2200202\_13, где 10001 – код участника, 2200202 – Нокомплекта бланков, 13 – Но задания.

Совместно с организатором в аудитории убеждается в том, что скопированы в папку с логином образовательной организации все сохраненные участником файлы и информация записана корректно.

9. На случай непредвиденной потери данных рекомендуется сохранять резервную копию результатов заданий 13–15 проверочной работы на жестком диске или на любом носителе информации и хранить непосредственно в самой образовательной организации до получения результатов.

#### **Порядок действий для организатора в аудитории образовательной организации при выполнении проверочной работы по информатике**

1. Организует выполнение проверочной работы участниками на бланках (с.м. *Инструкцию организатора в аудитории*) и на компьютерах.
2. Производит рассадку участников в аудитории.
3. Следит за соблюдением тишины и порядком в аудитории.
4. Раздает Инструкцию для участников ВПР СПО при выполнении проверочной работы по информатике (Приложение к настоящей Инструкции) каждому участнику.
5. Привлекает технического специалиста для решения технических проблем.
6. По окончании выполнения проверочной работы совместно с участниками проверяет корректность присвоения наименования файлов с выполненными заданиями. Наименование файлов должно быть следующего формата: <Код участника><Нокомплекта

**бланков><Нозадания>**. Например, 10001\_2200202\_13, где 10001 – код участника, 2200202 – Нокомплекта бланков, 13 – Нозадания.

7. При возникновении технических сбоев участник ВПР СПО обращается к организатору в аудитории. Если технический сбой неустраним за короткое время (3–5 минут), то участнику ВПР СПО должен быть предложен резервный компьютер. При этом работоспособность компьютера, на котором произошел сбой, должна быть восстановлена для возможного использования его в качестве резервного. Если вынужденный перерыв в работе участника ВПР СПО составляет более 5 минут, то данный участник вправе принять решение об аннулировании своих результатов.

#### **Порядок действий для ответственного организатора образовательной организации при выполнении проверочной работы по информатике**

1. В случае если ОИВ субъекта Российской Федерации принято решение о печати индивидуальных комплектов проверочной работы в региональном центре сканирования, ответственный организатор образовательной организации получает от регионального координатора печатные материалы (в бумажном виде).

В случае если ОИВ субъекта Российской Федерации принято решение о печати индивидуальных комплектов проверочной работы в образовательной организации, ответственный организатор из личного кабинета Федеральной информационной системы оценки качества образования (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr-spo>) скачивает архивы с материалами проверочной работы, и обеспечивает печать материалов перед проведением проверочной работы с сохранением условий конфиденциальности самостоятельно (или с привлечением технического специалиста).

Архив с материалами размещается в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР СПО.

Если работы проводятся в течение нескольких дней, архивы с материалами проверочной работы и архивы с материалами к заданию 14 скачиваются для каждого дня проведения.

*Архивы с материалами проверочной работы будут доступны для скачивания в период с 09:00 по местному времени накануне дня проведения работы до 18:00 по местному времени в день проведения работы.*

2. Передаёт техническому специалисту в день проведения проверочной работы архивы с материалами к заданию 14.

3. Распечатывает Инструкцию для участников ВПР СПО при выполнении проверочной работы по информатике (Приложение к настоящей Инструкции) и передает ее организатору в аудитории.

4. Передает региональному координатору носитель информации с сохраненными файлами ответов участников для последующей проверки экспертами, а также передаёт материалы участников ВПР СПО (инструкцию, бланк ответов №1; бланки с заданиями) для сканирования (или сканирует самостоятельно, если сканирование осуществляется в ОО).

*Приложение к Инструктивным материалам по проведению проверочных работ по профильному учебному предмету «ИНФОРМАТИКА» для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования*

### **Инструкция для участников ВПР СПО при выполнении проверочной работы по предмету «Информатика» (1 курс)**

На выполнение работы по информатике отводится **2 часа 30 минут** (150 минут). Работа включает в себя **15 заданий**.

Задания 1–12 выполняются участниками ВПР СПО на бланках с заданиями, ответы к ним записываются в поле ответа в тексте работы, а затем переносятся в бланк ответов № 1

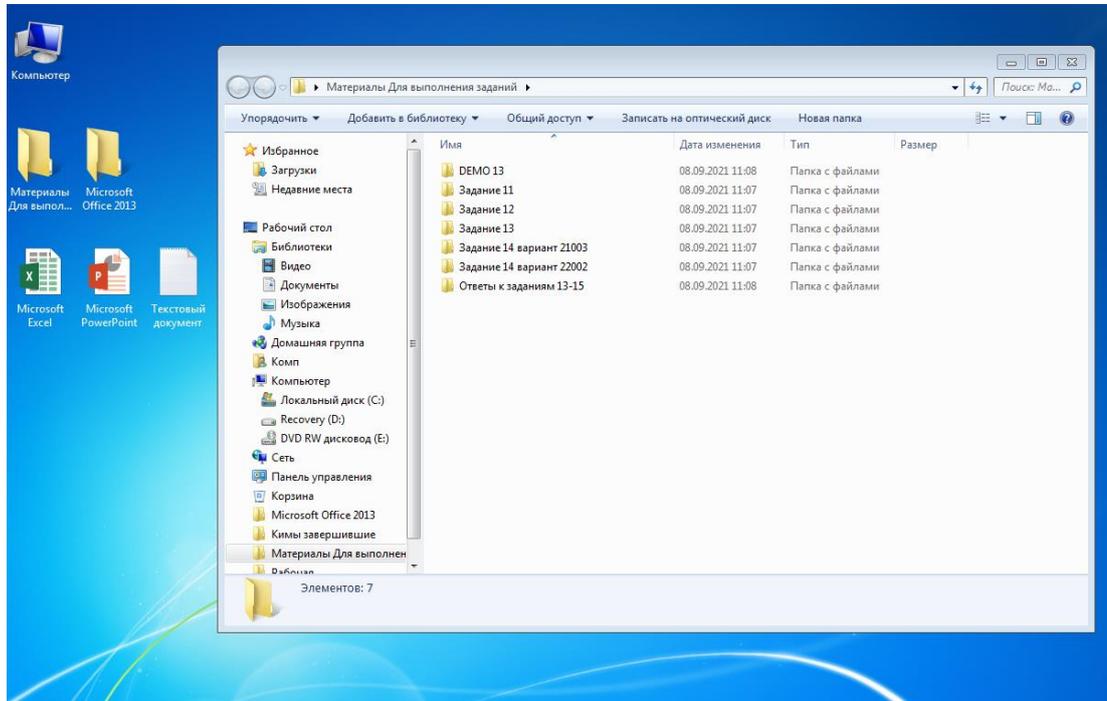
Для выполнения заданий 11 и 12 необходимо использование компьютера (см. *Образцы проверочных работ на сайте ФБГУ «ФИОКО» <https://fioco.ru/> по ссылке <https://fioco.ru/demo-vpr-spo>*). Ответами к заданиям 11–12 являются слово или число, которые записываются в бланк ответов № 1.

Задания 13–15 выполняются на компьютере. Результатом выполнения этого вида заданий является отдельный файл (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

Папки, в которой хранятся файлы с заданиями, расположены на рабочем столе



Также на рабочем столе находится папка с наименованием «Ответы к заданиям 13–15», в которую необходимо будет сохранить файлы с ответами на задания:



После выполнения заданий 13–15 участник ВПР СПО сохраняет файлы с результатами выполнения каждого задания в папку «Ответы на задания 13–15». Наименование файлов должно быть следующего формата: **<Код участника>\_<Нокомплекта бланков>\_<Но задания>**. Например, 10001\_2200202\_13, где 10001 – код участника, 2200202 – Нокомплекта бланков, 13 – Но задания.

При возникновении технических сбоев обратитесь к организатору в аудитории.

При выполнении заданий 11-15 проверочной работы по информатике запрещается осуществлять любые действия, не связанные с выполнением заданий, а также направленные на нарушение работоспособности компьютера.