

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

## П Р И К А З

от 23.09 2016 г.

№ 1215

г. Элиста

О проведении мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Калмыкия по общеобразовательным предметам в 2016 - 2017 учебном году

На основании плана работы Министерства образования и науки Республики Калмыкия на 2016 год, в целях осуществления контроля качества предметного образования в образовательных организациях Республики Калмыкия п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Схему проведения в 2016-2017 учебном году мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Калмыкия по общеобразовательным предметам согласно приложению № 1;

1.2. График проведения мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Калмыкия на 2016-2017 учебный год согласно приложению № 2.

2. БУ РК «ЦОКО» (Баринов Э.В.):

2.1. обеспечить организационно-технологическое и методическое сопровождение мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Калмыкия на 2016-2017 учебный год;

2.2. направить в БУ ДПО «КРИПКРО» итоговый статистический отчет в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Калмыкия;

2.3. в течение 10 рабочих дней со дня проведения мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Калмыкия представить анализ результатов.

3. БУ ДПО РК «КРИПКРО» (Мунчинова Л.Д.):

3.1. представить на утверждение персональный состав лиц, привлекаемых к разработке контрольно-измерительных материалов для проведения мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Калмыкия на 2016-2017 учебный год, в срок до 01.10.2016 г.;

3.2. обеспечить:

3.2.1. разработку спецификаций и кодификаторов по каждому учебному предмету:

в первом полугодии в срок до 05.10.2016 г.

во втором полугодии в срок до 01.12.2016 г.

3.2.2. разработку контрольно-измерительных материалов (КИМ) по математике для 9, 11 классов в срок до 10.10.2016 года.

3.3. разместить спецификации и кодификаторы на официальном сайте БУ ДПО «КРИПКРО» в установленные сроки;

3.4. опубликовать на официальном сайте БУ ДПО «КРИПКРО» демоверсии контрольно-измерительных материалов для проведения мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Калмыкия на 2016-2017 учебный год в срок до 05.10.2016 г.;

3.5. представить анализ и методические рекомендации по корректировке и организации деятельности учителей – предметников по итогам мониторинга с целью повышения качества преподавания по предметам с учетом индивидуальных результатов обучающихся в течение 10 рабочих дней со дня проведения мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Калмыкия;

3.6. разработать график проведения обучающих семинаров для руководителей муниципальных методических служб, учителей–предметников по результатам мероприятий по оценке качества достижений обучающихся.

4. Руководителям муниципальных органов управления образованием:

4.1. ознакомить участников образовательного процесса с Графиком мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Калмыкия на 2016-2017 учебный год;

4.2. определить лиц, ответственных за организацию мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций в муниципалитете;

4.3. возложить на руководителей образовательных организаций персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности при организации и проведении мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Калмыкия: получении работ, тиражировании, проведении, обработке результатов.

5. Сектору контроля качества образования (Мацакова Э.М.) обеспечить:

5.1. контроль за исполнением Графика проведения мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Калмыкия на 2016-2017 учебный год;

5.2. подготовку сводного анализа по итогам мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Калмыкия в 2016-2017 учебном году.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Питкиеву Т. И, заместителя Министра.

Заместитель министра образования и науки  
Республики Калмыкия


 Г.Э. Санджарыков

Схема проведения в 2016-2017 учебном году мероприятий  
по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций  
Республики Калмыкия по общеобразовательным предметам.

1. Общие положения

1.1. Настоящая схема разработана в целях организованного проведения мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Калмыкия в 2016-2017 учебном году с использованием контрольно-измерительных материалов стандартизированной формы (далее – Мероприятие).

1.2. Целью проведения Мероприятий является регулярный сбор данных об образовательных достижениях обучающихся образовательных организаций Республики Калмыкия для определения:

объективной оценки качества достижений обучающихся;  
объективной оценки деятельности образовательных систем;  
по итогам Мероприятий выработке рекомендаций по корректировке и организации деятельности учителей – предметников с целью повышения качества преподавания по предметам, с учетом индивидуальных результатов обучающихся.

1.3. Задачей проведения Мероприятий является формирование региональной системы оценки качества образования.

1.4. Схема проведения в 2016-2017 учебном году мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Калмыкия по общеобразовательным предметам устанавливает единые требования к организации и проведению Мероприятий, определяет функции и взаимодействие исполнителей.

1.5. Схема распространяется на образовательные организации, осуществляющие обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории Республики Калмыкия (далее – ОО).

1.6. Мероприятия по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Калмыкия представляют собой форму объективной оценки качества подготовки обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Руководство и координацию мероприятий по проведению Мероприятий осуществляет Министерство образования и науки Республики Калмыкия (далее –

МОН РК) с участием муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО).

1.8. Организационно-технологическое и методическое сопровождение Мероприятий осуществляет БУ РК «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО).

1.9. Научно-методическое сопровождение Мероприятий осуществляет БУ ДПО РК «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее - КРИПКРО).

## 2. Организация и проведение Мероприятий

2.1. Мероприятия проводятся для обучающихся 4, 8, 9, 10, 11 классов.

2.2. Мероприятия проводятся по единому расписанию, утвержденному приказом МОН РК в форме диагностических и контрольных работ.

2.3. Для проведения Мероприятий используются контрольно-измерительные материалы (далее – КИМы) по соответствующим предметам, разработанные на основании спецификаций и кодификаторов элементов содержания диагностической работы. Содержание КИМов определяется в соответствии с ФГОС НОО, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования, обязательным минимумом содержания основных образовательных программ.

2.4. С целью достижения единых подходов, осуществления контроля при организации и проведении Мероприятий назначаются ответственные лица за проведение Мероприятий:

уполномоченные МОУО,  
муниципальные координаторы,  
координаторы ОО,  
организаторы  
общественные наблюдатели,  
специалисты МОН РК.

2.5. Полномочия и функции координаторов и организаторов определяются в соответствии с данной схемой и инструкциями.

2.6. Координатор в ОО в день проведения Мероприятия:  
скачивает КИМы на сайте БУ РК «ЦОКО»;  
обеспечивает тиражирование КИМов для каждого участника;  
готовит для участников черновики со штампом ОО.

2.7. Мероприятия проводятся:  
по месту обучения участников для обучающихся 4,8 классов,  
в пункте проведения - 9,10,11 классов.

Участники размещаются в учебной аудитории по одному за партой. В аудитории присутствуют два организатора, не более одного общественного наблюдателя.

2.8. Организаторы обеспечивают:  
заполнение титульного листа диагностической работы;  
проведение инструктажа по работе с КИМом;  
соблюдение дисциплины и порядка в аудитории.

2.9. Участникам необходимо иметь при себе гелевую ручку, карандаш, линейку.

2.10. При проведении работы обучающиеся обязаны выполнять указания организаторов. Запрещаются разговоры, перемещение по аудитории, обмен КИМами и черновиками, отказ от сдачи работы и КИМ.

Категорически запрещено иметь при себе и пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи, программируемыми калькуляторами, справочными материалами.

При нарушении настоящих требований и отказе в их выполнении организаторы вправе удалить участника из аудитории с внесением записи в протокол проведения диагностической или контрольной работы в аудитории, в списке распределения участников в аудитории и составлением акта с указанием причины удаления, удостоверенной подписями организаторов в аудитории и общественного наблюдателя.

2.11. Участники, опоздавшие к началу работ, допускаются к выполнению диагностической работы, дополнительное время на выполнение заданий им не выделяется.

2.12. Координатор ОО, муниципальный координатор в день проведения Мероприятия в присутствии общественного наблюдателя, представителя МОН РК:

сканирует работы участников Мероприятия,

заполняет электронные формы отчета по каждому классу в соответствии с инструкцией, размещенной в форме отчета,

формирует и отправляет в ЦОКО сканкопии работ участников Мероприятия, файлы отчета.

Работы участников упаковываются по классам и хранятся в ОО в течение одного года.

2.13. Обработку и верификацию диагностических работ осуществляет ЦОКО.

2.14. Диагностические работы участников оцениваются баллами (по стобалльной шкале) и отметками (по пятибалльной шкале). Результаты работ оформляются протоколами по каждой ОО и утверждаются приказом МОН РК не позднее, чем через 5 дней после проведения Мероприятий. Утвержденные протоколы направляются для работы в МОУО, а далее – в ОО. Отметки, выставленные по результатам работ, по решению ОО переносятся в классные журналы.

2.15. Повторные работы для обучающихся, заболевших в период проведения указанного мероприятия или отсутствовавших по уважительной причине, не проводятся. Документ, разъясняющий причину отсутствия обучающегося в день проведения мероприятий, представляется родителями (законными представителями) руководителю ОО, который направляет данную информацию в МОУО в день проведения Мероприятия.

2.16. Муниципальный координатор представляет сводную информацию об организации и проведении Мероприятия, с указанием причин отсутствия обучающихся, в течение 2-х дней после проведения Мероприятий в МОН РК.

2.17. В целях усиления контроля за ходом проведения Мероприятий в Республике Калмыкия представители средств массовой информации, родительских комитетов общеобразовательных организаций, попечительских советов образовательных организаций, общественных объединений и организаций могут присутствовать при

проведении диагностических и контрольных работ в качестве общественных наблюдателей.

2.18. Общественные наблюдатели аккредитуются в МОУО. Общественные наблюдатели могут:

находиться в аудиториях, в которых проводятся работы,  
перемещаться по пункту,

направлять в МОУО или МОН РК информацию о выявленных ими нарушениях при организации и проведении Мероприятий в качестве общественного наблюдателя.

2.19. Во время проведения работ общественный наблюдатель не вправе вмешиваться в ход подготовки и проведения работ, оказывать содействие или отвлекать участников при выполнении ими диагностической работы.

### 3. Разделение полномочий по организации и проведению Мероприятий.

3.1. Определить следующие полномочия по организации и проведению Мероприятия:

#### **МОН РК:**

обеспечивает взаимодействие с организациями, обеспечивающими технологическое и методическое сопровождение мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Калмыкия в 2016-2017 учебном году;

осуществляет нормативное и правовое обеспечение Мероприятий в пределах своей компетенции;

распределяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению Мероприятий;

обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественности о подготовке, проведении и результатах Мероприятия;

определяет и выявляет актуальность проблем, выявленных в ходе Мероприятий, и принимает управленческие решения, направленные на повышение качества образования, организационно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса;

осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения Мероприятий;

осуществляет финансирование затрат, связанных с проведением Мероприятия.

#### **КРИПКРО:**

представляет на утверждение персональный состав лиц, привлекаемых к разработке контрольно-измерительных материалов для проведения мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Калмыкия;

обеспечивает разработку спецификаций и кодификаторов по каждому учебному предмету, разработку КИМов;

размещает спецификации и кодификаторы на официальном сайте КРИПКРО в установленные сроки;

публикует на официальном сайте КРИПКРО демоверсии контрольно-измерительных материалов для проведения мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Калмыкия;

в течение 10 рабочих дней со дня проведения мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Калмыкия представить анализ и методические рекомендации по корректировке и организации деятельности учителей – предметников по итогам Мероприятия с целью повышения качества преподавания по предметам с учетом индивидуальных результатов обучающихся;

разрабатывает график проведения обучающих семинаров для руководителей муниципальных методических служб, учителей–предметников по результатам мероприятий по оценке качества достижений обучающихся.

### **ЦОКО:**

обеспечивает организационно-технологическое и методическое сопровождение мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Калмыкия;

публикует на официальном сайте ЦОКО необходимую информацию по проведению Мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Калмыкия (формы отчета, протоколы проведения, в день проведения Мероприятия КИМы для скачивания);

разрабатывает инструкции по проведению Мероприятий;

осуществляет обучение муниципальных координаторов для проведения Мероприятия;

формирует и обеспечивает ведение региональной базы данных участников Мероприятия;

обеспечивает информационную безопасность при проведении Мероприятий;

проводит обработку данных и результатов Мероприятий;

своевременно передает в МОУО протоколы результатов Мероприятий;

в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Калмыкия направляет в КРИПКРО статистические и аналитические данные результатов Мероприятий;

в течение 10 рабочих дней со дня проведения мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Калмыкия представляет анализ результатов в МОН РК;

### **МОУО:**

осуществляет нормативное обеспечение Мероприятия в пределах своей компетенции;

проводит аккредитацию общественных наблюдателей;

обеспечивает подготовку пункта проведения Мероприятия;

информируют ОО о целях и задачах, ходе организации и проведения Мероприятия;

обеспечивает взаимодействие с МОН РК, ЦОКО, КРИПКРО, ОО, родителями и участниками Мероприятия;

назначает и осуществляет подготовку Уполномоченных МОУО, муниципальных координаторов;

получает и передает в ОО, расположенные на территории муниципального образования, утвержденные протоколы с результатами работ;

обеспечивает соблюдение Порядка проведения Мероприятия;

осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения Мероприятия, информационной безопасности в дни проведения Мероприятия;

определяет и выявляет актуальность проблем, выявленных в ходе Мероприятия, принимает управленческие решения, направленные на повышение качества образования, организационно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса;

представляет План мероприятий, направленный на повышение уровня сформированности у обучающихся предметных и метопредметных результатов освоения учебных предметов, по итогам анализа проведенного Мероприятия в МОН РК, учредителю в установленные сроки.

**ОО:**

осуществляет нормативное обеспечение Мероприятия в пределах своей компетенции;

осуществляет подготовку организаторов для проведения Мероприятия;

назначает координаторов ОО, организаторов;

организует своевременное ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими проведение Мероприятия, с информацией о сроках и результатах его проведения;

проводит подготовку обучающихся к Мероприятию, содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения Мероприятия;

проводит анализ по итогам проведения Мероприятия в установленные сроки;

определяет и выявляет актуальность проблем, выявленных в ходе Мероприятия, принимает управленческие решения, направленные на повышение качества образования, организационно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса;

обеспечивает размещение информации на сайте ОО по вопросам организации и проведения Мероприятия, результатов Мероприятия.



Приложение № 2 к приказу  
 Министерства образования и науки  
 Республики Калмыкия  
 от 23.09. 2016 г.  
 № 1215

График проведения мероприятий по оценке качества достижений обучающихся  
 общеобразовательных организаций Республики Калмыкия на 2016-2017 у.г.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Классы	Примечание
1.	Входной мониторинг по предмету «Математика»	18.10.2016 г.	9	Все ОО РК
2.	Входной мониторинг по предмету «Математика»	19.10.2016 г.	11	Все ОО РК
3.	Национальное исследование качества образования (НИКО)	20 -21.10.2016 г.	8	2 ОО РК (Кетченеровский, Яшалтинский районы)
4.	Национальное исследование качества образования (НИКО)	25-26.10.2016 г.	5	2 ОО РК (Кетченеровский, Яшалтинский районы)
5.	Репетиционный экзамен по предмету «Биология»	29.11.2016 г.	9	Все ОО РК
6.	Репетиционный экзамен по предмету «Обществознание»	29.11.2016 г.	11	Все ОО РК
7.	Контрольные работы по предмету «Математика»	14.12.2016 г.	4	Все ОО РК
8.	Контрольные работы по предмету «Математика»	14.12.2016 г.	8	ОО Лаганского, Юстинского, Малодербетовского, Яшалтинского, Ики-Бурульского, 8 ОО г. Элиста
9.	Контрольные работы по предмету «Обществознание»	14.12.2016 г.	10	ОО Октябрьского, Сарпинского, Кетченеровского, Яшкульского,

				Целинного, Черноземельского, Приютненского, Городовиковского, 8 ОО г. Элиста	
10.	Репетиционный экзамен по предмету «Русский язык»	11.04.2017 г.	9	Все ОО РК	
11.	Репетиционный экзамен по предмету «Русский язык»	12.04.2017 г.	11	Все ОО РК	
12.	Контрольные работы по предмету «Математика»	16.05.2017 г.	4	Все ОО РК	
13.	Контрольные работы по предмету «Математика»	17.05.2017 г.	8	ОО Лаганского, Юстинского, Малодербетовского, Яшалгинского, Ики- Бурульского, 8 ОО г. Элиста	
14.	Контрольные работы по предмету «Обществознание»	17.05.2017 г.	10	ОО Октябрьского, Сарпинского, Кетченеровского, Яшкульского, Целинного, Черноземельского, Приютненского, Городовиковского, 8 ОО г. Элиста	
15.	Национальное исследование качества образования (НИКО) по предмету «ОБЖ»	11.04.2017 г.	6	Формирование перечня ОО на федеральном уровне	
16.	Национальное исследование качества образования (НИКО) по предмету «ОБЖ»	13.04.2017 г.	8	Формирование перечня ОО на федеральном уровне	