

**Министерство образования и науки
Республики Калмыкия**

**Бюджетное учреждение
Республики Калмыкия
«Центр оценки качества
образования»
(БУ РК «ЦОКО»)**

Руководителям МОУО

*пр. П.О. Чонкушова, б, г. Элиста,
358000, Республика Калмыкия,
Телефон (84722)6-62-98
e-mail: coko08@mail.ru
ОГРН 1090816007259 ИНН 0816010356
« 05 » 10 2015г. № 261*

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 01.10. 2015 года № 1259 « Об организации дистанционного обучения на дому детей-инвалидов в 2015 - 2016 учебном году» Бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Центр оценки качества образования» направляет методические рекомендации по организационно-технологическому сопровождению дистанционного обучения детей-инвалидов для изучения и использования в работе.

Приложение: на 10 л.

Директор

Э.В. Баринов

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

« 05 » октябрь 2015 г.

ПРИКАЗ
№ 104

г. Элиста

Об утверждении Методических рекомендаций
по организационно-технологическому сопровождению
дистанционного обучения детей-инвалидов

В соответствии с Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, расположенных на территории Республики Калмыкия, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 16.06.2015 № 846, на основании методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий согласно письму Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2012 г. № 07-832, в целях реализации проекта «Дистанционное образование детей - инвалидов в Республике Калмыкия» и во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 01.10.2015 № 1259 «Об организации дистанционного обучения на дому детей-инвалидов в 2015-2016 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Методические рекомендации по организационно-технологическому сопровождению дистанционного обучения детей-инвалидов с перечнем приложений.

2. Заместителю директора по УВР Колдуновой Г.А. направить утвержденные Методические рекомендации муниципальным органам управления образованием в срок до 05 октября 2015 года для изучения и использования в работе.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Э.В. Баринов

С приказом ознакомлены:

Колдунова Г.А. Мисс

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях определения единого порядка по организационно-технологическому сопровождению дистанционного обучения детей-инвалидов и предназначены для муниципальных органов управления образованием (далее - МОУО) и Школ дистанционного образования (далее – ШДО), осуществляющих дистанционное обучение детей-инвалидов на территории Республики Калмыкия.

1.2. Под организационно-технологическим сопровождением для обучающихся детей-инвалидов в настоящих Методических рекомендациях подразумевается организационно-технологическое сопровождение доступа детей-инвалидов и педагогических работников к сети Интернет, а также техническое обслуживание рабочих мест детей-инвалидов и педагогических работников.

1.3. Аппаратно-программные комплекты, используемые для организации дистанционного обучения детей-инвалидов (далее – Оборудование), передаются Бюджетным учреждением Республики Калмыкия “Центр оценки качества образования” по договору безвозмездного временного пользования органам местного самоуправления муниципальных районов (города) Республики Калмыкия, осуществляющим управление в сфере образования, которые в свою очередь распределяют ШДО и семьям детей-инвалидов на основании акта приема-передачи.

1.4. Доступ к сети Интернет и техническое обслуживание специализированной компьютерной техники обеспечивают ШДО, на базе которых организовано дистанционное обучение детей-инвалидов.

II. Техническое сопровождение дистанционного обучения детей-инвалидов

2.1. Для использования дистанционных образовательных технологий каждому участнику образовательного процесса предоставляется свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

2.2. Оборудование для оснащения рабочего места педагогического работника и обучающегося ребенка-инвалида включает в себя компьютерное оборудование, программное обеспечение, периферийное оборудование (сканер, наушники, микрофон, колонки, веб-камера, сетевой фильтр и др.), дополнительные программные технические средства с учетом типа ограничений по здоровью ребенка-инвалида (лазерный принтер, графический планшет, фотокамера цифровая, конструктор по началам прикладной информатики и робототехники, другие технические средства в соответствии с требованиями к оснащению рабочих мест участников образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий).

2.3. МОУО передает Оборудование участникам образовательного процесса на договорной основе во временное безвозмездное пользование (в отношении Оборудования, передаваемого несовершеннолетним обучающимся, соответствующий договор заключается с их родителями (законными представителями)). При этом обучающимся Оборудование предоставляется до завершения обучения в связи с получением среднего общего образования. Оплата интернет-трафика и расходов на техническое обслуживание Оборудования на период обучения ребенка-инвалида и сетевых учителей ШДО осуществляется МОУО.

2.4. Детям-инвалидам, завершившим обучение по общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий, предоставляется право на использование Оборудования для продолжения обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по программам профессионального образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях профессионального образования. При этом в ранее заключенный договор о безвозмездном временном пользовании имуществом вносятся соответствующие изменения.

Оплата интернет-трафика и расходов на техническое обслуживание комплекта программно-технических средств на период обучения ребенка-инвалида, инвалида в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях профессионального образования осуществляется пользователем самостоятельно.

2.5. В договоре между МОУО и родителями (законными представителями) ребенка-инвалида предусматривается ответственность родителя (законного представителя) ребенка-инвалида за обеспечение сохранности передаваемых для оснащения рабочих мест комплектов программно-технических средств.

2.6. ШДО обеспечивают техническое обслуживание рабочих мест детей-инвалидов и педагогических работников, предусматривающее в том числе:

- поддержание работоспособного состояния Оборудования в процессе

эксплуатации путем периодического проведения работ по его профилактике и контролю технического состояния;

2.7. БУ РК “Центр оценки качества образования” (далее - Центр) оказывает удаленные консультативные и обучающие услуги по различным вопросам, связанным с техническим обеспечением образовательного процесса.

2.8. Для организации технологического сопровождения деятельности педагогических работников и детей-инвалидов в Центре предусмотрено:

- удаленное обучение и консультирование муниципальных и технических координаторов ШДО по вопросам использования специализированного программного обеспечения, компьютерного и периферийного оборудования, а также технологии учебного контента информационной среды;

- в случаях серьезных технических неполадок диагностика компьютерного оборудования проводится в Центре. Доставка оборудования осуществляется ШДО или МОУО.

При организации дистанционного образования детей-инвалидов образовательный процесс должен соответствовать основным положениям Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Приложения:

1. Требования к соблюдению технических условий.
2. Организационно-технологические условия дистанционного обучения детей-инвалидов.
3. Технический минимум педагога ШДО.
4. Памятка родителям.

Требования к соблюдению технических условий

МОУО обязан обеспечить следующие технические условия на местах установки Оборудования:

✓ Оборудование должно находиться в сухом, имеющем освещение помещении, не содержащем токопроводящей пыли и химически активных паров, оборудованном трехштырьковыми евророзетками гарантированного силового электропитания 220 Вольт;

✓ Третий провод должен иметь заземление от распределительного щита, сопротивление заземления должно быть не выше 4 Ом;

✓ Оборудование должно быть удалено на расстояние не менее 3 метров от внешнего края источников электромагнитного излучения и нагревательных приборов;

✓ Оборудование должно располагаться в легкодоступном для его обслуживания месте;

✓ Оборудование должно эксплуатироваться при температуре окружающего воздуха не менее + 5 и не более +35 градусов по Цельсию при влажности не более 80%;

✓ Расстояние от розетки 220 Вольт до места установки Оборудования не должно превышать 1,5 метра;

✓ Скорость Интернета должна быть не менее 512 Мбит/сек.

Организационно-технологические условия дистанционного обучения детей-инвалидов

1. Ответственные лица МОУО решают в установленном порядке вопросы передачи в безвозмездное временное пользование компьютерного и телекоммуникационного оборудования (далее - Оборудование) в семьи детей-инвалидов и ШДО.

2. МОУО отвечает перед ЦОКО за действия ШДО: МОУО возмещает ЦОКО убытки, если они возникли вследствие виновных действий или бездействий МОУО и ШДО, а также, если они своими действиями наносят ущерб состоянию Оборудования.

3. МОУО несет ответственность за риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование Оборудования, если Оборудование погибло или было испорчено в связи с тем, что МОУО или ШДО использовали его не в соответствии с техническими требованиями или назначением Оборудования, либо передали его сторонним лицам.

4. МОУО освобождается от ответственности в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые МОУО, ШДО не могли предвидеть или предотвратить.

5. МОУО, ШДО несут ответственность за нецелевое использование оборудования.

6. Под нецелевым использованием Оборудования понимается посещение Интернет-ресурсов, не связанных с целями и задачами образовательного процесса; загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования материалов, которые МОУО, ШДО не имеют права делать доступным по закону или согласно каким-либо контрактным отношениям; загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования материалов, которые затрагивают какой-либо патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт или прочие права собственности и/или авторские и смежные с ним права третьей стороны; загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования не разрешенной специальным образом рекламной информации, спама и т.п.

7. МОУО, ШДО не вправе осуществлять несанкционированные и/или неожиданные получателями почтовые рассылки рекламного характера - спам, отправки, передачи или любого другого способа опубликования каких-либо материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию; нарочного или случайного нарушения каких-либо применимых местных, государственных или международных законов; отправки, передачи электронных писем в чей-либо адрес, содержащих грубые и оскорбительные выражения и предложения, а также другие случаи, не имеющие прямого отношения к дистанционному обучению.

8. МОУО и ШДО не вправе предоставлять Оборудование в субаренду, в безвозмездное пользование сторонним лицам и организациям, отдавать Оборудование в залог.

Технический минимум педагога ШДО

При работе с компьютером, периферийным оборудованием учитель должен уметь:

- Включать компьютер, входить в профиль пользователя, выходить из профиля пользователя.
- Перезагружать компьютер, выключать компьютер.
- Переводить компьютер в состоянии сна, возобновлять работу компьютера после сна.
- Контролировать степень заряженности аккумулятора, заряжать аккумулятор компьютера, работать от аккумулятора и от сети.
- Вводить информацию с клавиатуры со скоростью не менее 100 символов в минуту.
- Менять язык интерфейса компьютера, язык ввода информации.
- Использовать Trackpad, мышь (графический планшет).
- Находить программы на жестком диске компьютера, помещать значки программ на панель.

DOCK

- Запускать программы и завершать их.
- Открывать и закрывать файлы различных форматов (текст, веб, аудио, видео).
- Использовать архиваторы.
- Управлять громкостью звучания встроенных колонок с клавиатуры и из программ.
- Создавать папки, перемещать файлы из одной папки в другую, находить нужную информацию.
- Использовать CD-привод.
- Использовать компьютер для выхода в Интернет.

Сканер

- Сканировать изображения, сохранять в разовых графических форматах и с разным разрешением.

Принтер

- Распечатывать документы из различных программ.

Веб-камера

- Использовать веб-камеру для создания фотоснимков, видеофрагментов, организации видеоконференций.

При работе с программным обеспечением педагог должен уметь:

Браузеры

- Просматривать веб-страницы в браузерах Firefox, Mozilla, Safari.
- Устанавливать основной браузер.
- Сохранять веб-страницы.
- Скачивать файлы.

NeoOffice

- Создавать новый документ, сохранять файл, открывать файл, закрывать файл, открывать несколько файлов одновременно.
- Менять масштаб просмотра документа.
- Настраивать поля и ориентацию страниц.
- Нумеровать страницы.
- Вводить текст с клавиатуры.
- Использовать стили (заголовки, оглавления).
- Выделять текст, копировать в буфер обмена, вставлять из буфера обмена.
- Менять начертание шрифта.
- Менять межстрочный интервал.
- Создавать нумерованные и маркированные списки.
- Создавать элементарные таблицы.
- Вставлять в документ иллюстрации из файлов.

Skype, iChat

- Вести индивидуальную переписку, обмениваться сообщениями с другим пользователем.
- Создавать групповой чат (создавать группу, добавлять абонентов в существующий разговор, сохранять группу в списке контактов, переименовывать группу, выйти из группового разговора).
- Совершать видео-аудиозвонки. Создавать телеконференцию (создавать группу, добавлять абонентов в существующий разговор, сохранять группу в списке контактов, переименовывать группу, выйти из группового разговора).
- Принимать и отправлять файлы, демонстрировать свой экран.
- Выполнять необходимые общие настройки.
- Добавлять новых пользователей в список контактов.

Remote DeskTop

- Просматривать рабочий стол учащегося и управлять его компьютером.
- Редактировать списки доступа.
- Отправлять сообщения, создавать чат.

Памятка родителям

Уважаемые родители!

Обучение ребёнка в дистанционной форме требует от Вас учёта некоторых правил и создания особого учебного пространства в условиях Вашей квартиры.

Вам необходимо подумать, где лучше всего расположить рабочее место ученика, которое должно отвечать некоторым важным требованиям:

1. Рабочий стол с оборудованием должен находиться недалеко от естественного освещения.

2. Лучше, если это будет отдельный стол с прямой столешницей, чтобы можно было поставить не только компьютер, но и сканер с принтером в безопасном и устойчивом положении.

3. Рабочее место с учебным оборудованием должно располагаться далеко от доступа маленьких детей, если они есть в доме.

4. Все технические средства должны быть расположены недалеко друг от друга, на расстоянии вытянутой руки от ребёнка. Принтер лучше расположить чуть ниже, например, на тумбочке.

5. Оборудование должно быть недоступно домашним животным.

6. Для освещения применять обычные светильники (люминисцентные желательнее не использовать). Свет должен падать на клавиатуру сверху.

7. Со стороны ведущей руки (обычно справа) должно быть оставлено место для ручной работы ребёнка на столе, для записей на бумаге.

8. Хорошо, если Вы так организуете учебное место своего ребёнка, чтобы можно было убрать оборудование, или лучше прикрыть его, когда ребёнок не работает.

Очень важно заинтересованно относиться к урокам обучения ребёнка работе на компьютере и в учебной оболочке электронного класса. Это позволит Вам помогать ребёнку выполнять учебные действия на начальном периоде обучения.

Не забудьте, что во время чатов должен быть выключен телевизор в комнате, обеспечена тишина и рабочая обстановка.

Старайтесь первое время наблюдать за работой ребёнка на компьютере, процессом обучения в целом и целевым использованием оборудования и Интернета. Это позволит избежать лишних проблем.

Обязательно контролируйте время работы ребёнка на компьютере. Старайтесь снижать зрительную нагрузку ребёнка при работе с компьютером. Активно участвуйте в выборе ребёнком предметных учебных курсов,

постарайтесь помочь ему найти наиболее полезные для него курсы, отвечающие его способностям и интересам.

Если ребёнок встречается с техническими трудностями при работе с оборудованием, помогите ему справиться с этим, обратившись в техническую службу ЦОКО и ШДО за консультацией.

Постоянно поддерживайте интерес ребёнка к обучению и мотивацию к изучению и познанию нового!