

# **Инструкция технического специалиста при проведении исследования качества общеобразовательной подготовки обучающихся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования, осваивающих образовательные программы СПО на базе основного общего образования**

## **Термины и сокращения**

Федеральный организатор – организация-координатор проведения исследования качества общеобразовательной подготовки обучающихся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования.

ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

СПО – среднее профессиональное образование.

ОО СПО – образовательные организации среднего профессионального образования.

Региональный координатор – специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению исследования на территории субъекта Российской Федерации, назначаемый ОИВ субъекта Российской Федерации.

Центр сканирования – РЦОИ или иной пункт сканирования региона, удовлетворяющий техническим требованиям к центру сканирования.

Организатор ОО СПО (Организатор исследования ОО СПО) – директор ОО СПО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и общую координацию проведения исследования.

Специалист по сканированию – специалист, назначаемый ОИВ, обеспечивающий сканирование материалов и отправку полученных изображений через интернет на сервер обработки.

Специалист по печати – специалист, назначаемый ОИВ, обеспечивающий качественную печать материалов.

Независимый наблюдатель – специалист, назначаемый ОИВ для обеспечения объективности процедуры исследования из числа специалистов ОИВ, курирующих вопросы федерального государственного контроля качества образования (ФГККО) в субъекте Российской Федерации, и специалистов ОИВ, курирующих вопросы оценки качества образования; при необходимости могут быть привлечены специалисты муниципальных органов управления образованием, институтов развития образования, центров оценки качества образования,

курирующие вопросы оценки качества общего образования, заместители директоров общеобразовательных организаций.

Преподаватель ОО СПО – сотрудник ОО СПО, назначаемый директором ОО СПО, отвечающий за проведение исследования в одной аудитории (в том числе условной аудитории), не являющийся специалистом по предмету, по которому проводится исследование в данной аудитории.

Бланки ответов – бланки, предназначенные для записи ответов обучающимися.

КИМ – контрольные измерительные материалы для проведения диагностической работы в рамках исследования.

Информационный ресурс <http://spo.statgrad.org/> – информационный ресурс, предназначенный для обмена данными между ОО СПО, участниками и Федеральным организатором.

Система дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/spo/2018spo/> – информационная система, предназначенная для дистанционного обучения и консультирования, содержащая курсы по подготовке и проведению исследования качества общеобразовательной подготовки обучающихся первых курсов по образовательным программам СПО.

## **Инструкция технического специалиста**

*Организатор ОО СПО:*

Назначает технического специалиста ОО СПО.

*Технический специалист ОО СПО:*

В день проведения исследования технический специалист ОО СПО присутствует в ОО СПО. Технический специалист работает под непосредственным руководством организатора ОО СПО в рамках проведения исследования в своей образовательной организации.

Технический специалист ОО СПО получает у организатора ОО СПО логин и пароль для доступа в личный кабинет на информационном ресурсе <http://spo.statgrad.org/>.

Технический специалист ОО СПО помогает организатору ОО СПО по всем вопросам взаимодействия с информационным ресурсом <http://spo.statgrad.org/> (скачивание, заполнение и загрузка форм, электронных протоколов и др.).

### **Консультирование и обучение специалистов**

Технический специалист ОО СПО получает приглашение для регистрации в системе дистанционного обучения Курситет от организатора ОО СПО.

Технический специалист ОО СПО самостоятельно регистрируется в системе дистанционного обучения, следуя инструкции в приглашении. После этого он сможет приступить к обучению на соответствующем курсе.

При возникновении проблем с регистрацией в системе обучения необходимо обратиться в службу технической поддержки по почте: [help.kursitet@yandex.ru](mailto:help.kursitet@yandex.ru)

Технический специалист ОО СПО должен изучить порядок проведения исследования, инструкцию технического специалиста ОО СПО.

По завершению обучения техническому специалисту ОО СПО предстоит пройти тестирование не позднее **10 октября 2018 года**.

Материалы для тестирования будут доступны **8 октября 2018 года**.

Консультирование специалистов, участвующих в проведении исследования, будет организовано до **30 ноября 2018 года**.

### **Подготовка к проведению исследования**

Технический специалист ОО СПО получает сведения о количестве аудиторий, в которых будет проводиться исследование по иностранному языку (английскому языку), от организатора ОО СПО. Технический специалист ОО СПО обеспечивает каждую аудиторию, в которой будет проводиться исследование по иностранному языку (английскому языку), техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение цифровых аудиозаписей для выполнения заданий по аудированию (в формате MP3).

В случае проведения исследования по иностранному языку (английскому языку) в большой аудитории, разделенной на «условные» аудитории, можно использовать одно техническое средство, обеспечивающее качественное воспроизведение цифровых аудиозаписей для выполнения заданий по аудированию (в формате MP3), на всю аудиторию.

### **Проведение исследования в ОО СПО**

Скачивает на информационном ресурсе (<http://spo.statgrad.org/>) ведомость учета материалов по ОО СПО, которая используется для учета материалов, переданных преподавателям ОО СПО. Распечатывает ведомость и передает организатору ОО СПО.

Скачивает бумажные протоколы для проведения исследования **по каждому предмету** в личном кабинете на информационном ресурсе. Необходимо распечатать протокол **по каждому предмету** в количестве, соответствующем количеству аудиторий (в том числе «условных»), которое задействовано в исследовании по соответствующему предмету.

Технический специалист ОО СПО скачивает и распечатывает таблицу с названиями и кодами специальностей в соответствии с числом аудиторий, в том числе «условных». Технический специалист ОО СПО передает распечатанные бумажные протоколы проведения и таблицы с кодами специальностей организатору ОО СПО.

При необходимости оказывает организатору ОО СПО помощь в комплектации материалов по аудиториям и передаче материалов преподавателям ОО СПО.

В день проведения исследования технический специалист ОО СПО скачивает в личном кабинете на информационном ресурсе <http://spo.statgrad.org/> файл в формате MP3 для проведения аудирования **по иностранному языку** (английскому языку).

Технический специалист ОО СПО обеспечивает каждую аудиторию, в которой будет проводиться исследование **по иностранному языку** (английскому языку), MP3 файлом для проведения аудирования.

При необходимости консультирует преподавателя ОО СПО, присутствующего в аудитории, в которой проходит исследование по иностранному языку (английскому языку).

### **По окончании проведения исследования**

При необходимости оказывает помощь организатору ОО СПО:

- в сборе бланков ответов №1, бланков ответов С, КИМ и черновики участников, а также все неиспользованных комплектов у всех преподавателей ОО СПО.
- в сборе заполненных бумажных протоколов из аудиторий у всех преподавателей ОО СПО.
- при разделении неиспользованных индивидуальных комплектов на бланки ответов №1, бланки ответов С и КИМ. **На каждом бланке** ответов №1 и С из

**неиспользованных** индивидуальных комплектов проставляется отметка «**неявка**» в соответствии с инструкцией по заполнению бланков.

### **Заполнение форм контекстных данных об участниках и об ОО СПО и электронных протоколов проведения исследования**

Скачивает форму контекстных данных об участниках и об ОО СПО в личном кабинете на информационном ресурсе (<http://spo.statgrad.org/>).

Вносит необходимые сведения.

Загружает форму контекстных данных об участниках и об ОО СПО на информационный ресурс.

Скачивает форму электронного протокола в личном кабинете на информационном ресурсе.

Заполняет электронные протоколы на основании бумажных протоколов проведения в день проведения исследования в соответствии с инструкцией. **Персональные данные участников исследования в электронные протоколы проведения не вносятся.**

Загружает подготовленный файл в личный кабинет на информационном ресурсе;

### **Проведение анкетирования организаторов процедур исследования в ОО СПО, преподавателей по каждому из предметов, по которому проводилось исследование, специалистов по проверке заданий с развернутым ответом (экспертов)**

Скачивает электронную форму анкеты для организатора ОО СПО в личном кабинете на информационном ресурсе (<http://spo.statgrad.org/>).

Скачивает электронную форму анкеты для преподавателя ОО СПО. Распечатывает форму анкеты в необходимом количестве. Передает организатору ОО СПО для проведения анкетирования преподавателей. Заполняет сводную электронную форму с ответами преподавателей.

Загружает заполненные электронные формы анкеты в личном кабинете.

### **Получение результатов исследования**

Скачивает результаты исследования ОО СПО в личном кабинете на информационном ресурсе.