

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Федеральное государственное
бюджетное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ»

(ФГБУ «ФЦТ»)

Пресненский Вал, д.19, стр. 1, Москва, 123557
тел. (495) 530-10-00

✉ test@rustest.ru www.rustest.ru
ОКПО 52722694, ОГРН 1037739049105
ИНН/КПП 7729392599/770301001

Руководителям органов
исполнительной власти субъектов
Российской Федерации,
осуществляющих государственное
управление в сфере образования

Руководителям региональных
центров обработки информации
субъектов Российской Федерации

22.10.2019 № 2034/02

Уважаемые коллеги!

В целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) в 2020 году ФГБУ «ФЦТ» сообщает о проведении **19 ноября 2019 года** апробации по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение») с участием обучающихся 9 классов (далее – апробация).

Организационно-технологическая схема проведения представлена в Регламенте проведения апробации (приложение № 1).

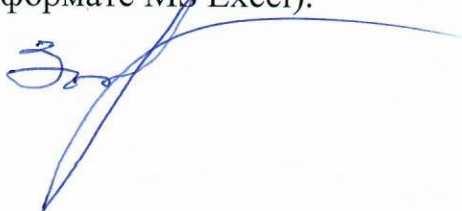
ФГБУ «ФЦТ» предлагает вам принять участие в апробации с целью подготовки пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), работников ППЭ и региональных центров обработки информации к организации ОГЭ в субъекте Российской Федерации в 2020 году.

Просим вас в срок **до 8 ноября 2019 года** направить заявку на участие в апробации в соответствии с приложением № 2 и официальное письмо органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, на адреса электронных почт: test@rustest.ru, contact-center@rustest.ru.

Приложения:

1. Регламент организации и проведения апробации.
2. Заявка на участие (в формате MS Excel).

Директор



А.В. Зырянова

С.В. Тихомиров
8(495)530-10-00#116
STikhomirov@rustest.ru

**Регламент организации и проведения апробации
проведения основного государственного экзамена
по иностранным языкам
(английский язык, раздел «Говорение»)
с участием обучающихся 9 классов
с применением технологии федерального государственного
бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования»**

19 ноября 2019 года

Москва 2019

Аннотация

Настоящий документ определяет порядок подготовки и проведения апробации проведения основного государственного экзамена по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение») с применением технологии федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) с участием обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций (далее – апробация).

Апробация проводится в пунктах проведения экзаменов основного периода с привлечением технических специалистов, организаторов, руководителей ППЭ.

Регламент содержит:

- дату проведения апробации;
- цели, задачи и ограничения проведения апробации;
- перечень мероприятий, проводимых в рамках апробации, с указанием ответственных лиц и сроков проведения;
- информацию о техническом оснащении регионального центра обработки информации и пункта проведения экзаменов, необходимом для проведения апробации;
- информацию о работе консультационной и технической поддержки.

Содержание

1	Цели и ограничения проведения апробации	6
2	Порядок проведения апробации.....	9
2.1	План-график проведения апробации	9
3	Порядок технической поддержки участников апробации.....	20
3.1	Консультационная и техническая поддержка для РЦОИ	20
3.2	Техническая поддержка для ППЭ	20
3.3	Обращение по электронной почте на горячую линию.....	20

Термины и сокращения

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
АИС ГИА	Автоматизированная информационная система государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
Апробация	Апробация проведения основного государственного экзамена по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение») с применением технологии ФЦТ с участием обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций
БД	База данных
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ЗКСИД ФЦТ	Закрытая корпоративная сеть передачи данных Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования»
КИМ	Контрольные измерительные материалы
МСУ	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ОИВ	Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования
ОО	Образовательная организация
ПК	Предметная комиссия по английскому языку
ПК ИКТ и УЭ	Программный комплекс для автоматизации процедуры поиска и проверки аудиоответов участников устных экзаменов по иностранным языкам
ПО	Программное обеспечение
ППЭ	Пункт проведения апробации на базе образовательной организации

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
Участники апробации	Обучающиеся 9 классов, участвующие в апробации проведения основного государственного экзамена по технологии ФЦТ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение»)
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
ФТР ГИА-9	Защищенная сеть передачи данных ФТР ГИА-9 (10.0.6.10)

1 Цели и ограничения проведения апробации

Целью проведения апробации является отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ОГЭ, включая:

- подготовку к проведению апробации в ППЭ и РЦОИ с использованием оборудования, задействованного для проведения ОГЭ;
- печать бланков (бланк регистрации и бланк ответов №2) на станции печати «ABBYU TestReader» в РЦОИ (либо формирование файлов для утилиты печати на уровне МСУ/ППЭ);
- формирование и размещение ключей доступа к КИМ;
- запись ответов участников в аудиториях проведения ППЭ;
- прослушивание и оценивание работ участников апробации экспертами ПК.

Дата проведения апробации: 19.11.2019.

Дата апробации в программном обеспечении: 19.11.2019.

Предмет апробации: 29 – Английский язык (устный)

Начало проведения апробации: 10.00 по местному времени.

В процессе проведения апробации принимаются следующие условия и ограничения:

1. Определены следующие количественные показатели по участию в апробации:

- субъекты Российской Федерации: по списку;
- апробация проводится с привлечением обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций;
- количество ППЭ – не более 10;
- не менее 2 аудиторий проведения в ППЭ (максимальное количество рабочих мест в аудитории проведения – 4);

2. К участию в апробации привлекаются следующие категории работников:

- руководители ППЭ;
- технические специалисты;
- организаторы в аудитории;
- организаторы вне аудитории;

- специалисты РЦОИ;
- эксперты ПК.

3. В качестве руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов рекомендуется привлекать лиц, которых планируется задействовать при проведении ОГЭ 2020 года.

4. Расчет результатов участников апробации на региональном уровне не предусмотрен.

5. Комплекты бланков для проведения апробации формируются на станции печати в РЦОИ и передаются в ППЭ на электронных носителях. По решению ОИВ бланки для апробации могут быть распечатаны в РЦОИ и переданы в ППЭ в бумажном виде.

В ППЭ должны быть предусмотрены 2 типа аудиторий – подготовки (не менее 1) и проведения.

В каждой аудитории проведения апробации должны быть установлены станции записи устных ответов.

В штате ППЭ должны быть установлены:

- резервные станции записи ответов (одна на каждые 3-4 основные станции).

Важно. *Апробацию рекомендуется проводить с использованием оборудования (компьютеры, принтеры, сканеры), предназначенного для проведения основного периода ОГЭ 2020 года.*

6. Для проведения апробации используются следующие версии и настройки ПО:

в РЦОИ:

- ПК ИКТ и УЭ для автоматизации процедур оценивания устной части экзамена по иностранному языку экспертами;
- специализированный программный комплекс «ABBYY TestReader» для печати бланков учащихся в РЦОИ (или для формирования файлов для утилиты печати на уровне МСУ/ППЭ) и для обработки бланков ответов учащихся после проведения апробации;
- программный комплекс АИС ГИА для развертывания региональной апробационной базы.

в ППЭ:

- Станция записи устных ответов ФЦТ для автоматизации процедур подготовки и проведения устной части экзамена по иностранному языку в ППЭ.

7. При проведении апробации необходимо обеспечить:

в ППЭ:

- заполнение бланков устного экзамена участниками апробации в аудитории подготовки;
- выполнение заданий участниками апробации на станциях записи устных ответов в аудиториях проведения;
- экспорт ответов участников апробации;
- сбор и упаковку заполненных бланков в аудиториях проведения;
- передачу аудиозаписей и бланков участников в РЦОИ.

в РЦОИ:

- загрузку устных ответов участников в систему;
- стандартные процедуры обработки бланков;
- оценивание аудиозаписей участников апробации экспертами и заполнение протоколов.

2 Порядок проведения апробации

2.1 План-график проведения апробации

В таблице приведён перечень работ, проводимых в рамках апробации с указанием ответственных лиц и сроков проведения.

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
Подготовка к проведению апробации				
1.	Определение лиц, ответственных за проведение апробации в субъекте Российской Федерации, ППЭ и работников, привлекаемых к проведению апробации в ППЭ и РЦОИ	ОИВ	04.11.19	08.11.19
2.	Предоставление на ftp ГИА-9 материалов для проведения апробации: – станция записи устных ответов ФЦТ для автоматизации процедур подготовки и проведения устной части экзамена по иностранному языку в ППЭ; – ПК ИКТ и УЭ для организации и автоматизации процедур оценивания устной части экзамена по иностранному языку экспертами; – программный комплекс «ABBYY TestReader» для печати	ФЦТ	11.11.19	11.11.19

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
	бланков учащихся в РЦОИ (или для формирования файлов для утилиты печати на уровне МСУ/ППЭ) и для обработки бланков ответов учащихся после проведения апробации; – программный комплекс АИС ГИА для развертывания региональной апробационной базы; – шаблоны распознавания, настроечные комплекты и критерии оценивания для формирования и обработки материалов апробации			
3.	Развертывание региональной апробационной базы данных. База данных должна находиться в ЗКСПД ФЦТ. Установка программного комплекса «ABBY TestReader», создание проекта для печати бланков и загрузка в станцию печати настроечных комплектов	РЦОИ	12.11.19	12.11.19
4.	Печать бланков (бланк регистрации и бланков ответов №2) на станции печати «ABBY TestReader» либо формирование файлов для утилиты печати на уровне МСУ/ППЭ	РЦОИ	12.11.19	12.11.19

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
5.	Передача в ФГБУ «ФЦТ» информации по распечатанным бланкам (связки)	РЦОИ	13.11.19	13.11.19
6.	Шифрование КИМ на основании полученных связок и имеющихся вариантов КИМ	ФЦТ	14.11.19	14.11.19
7.	Передача зашифрованных КИМ в субъекты Российской Федерации	ФЦТ	15.11.19	15.11.19
8.	Передача зашифрованных КИМ и дистрибутива Станции записи устных ответов в ППЭ	РЦОИ	15.11.19	15.11.19
9.	Передача распечатанных бланков участников (или формирование файлов с бланками для утилиты печати на уровне МСУ/ППЭ) в ППЭ	РЦОИ	15.11.19	15.11.19
10.	Действия с ПК ИКТ и УЭ: – Запуск «Сервера объектов» ПК ИКТ и УЭ на сервере в РЦОИ; – Создание базы данных для обработки экзаменов устной части.	РЦОИ	15.11.19	15.11.19
11.	Тиражирование бланков участников апробации (в случае, если бланки были переданы в электронном виде) и передача руководителю ППЭ	Технический специалист ППЭ	15.11.19	18.11.19
12.	Подготовка аудиторий проведения и определение аудиторий подготовки	Руководитель ППЭ	15.11.19	18.11.19

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
13.	Обеспечение рабочих мест участников апробации в аудиториях проведения гарнитурами(наушниками закрытого типа акустического оформления с микрофоном), настройка оборудования	Технический специалист ППЭ	15.11.19	18.11.19
14.	Установка Станции записи устных ответов ФЦТ на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении апробации, подключение гарнитуры к станциям записи устных ответов в каждой аудитории проведения	Технический специалист ППЭ	15.11.19	18.11.19
15.	Предварительная настройка компьютеров (ноутбуков): внесение кода ППЭ и номера аудитории	Технический специалист	18.11.19	18.11.19
16.	Завершение подготовки к апробации не позднее, чем за сутки до её проведения. На каждой станции записи устных ответов в каждой аудитории проведения и резервных станциях записи устных ответов необходимо: – проверить, при необходимости скорректировать, настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: код ППЭ, номер аудитории; – проверить настройки	Технический специалист	18.11.19	18.11.19

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
	системного времени; – выполнить тестовую аудиозапись и оценить качество аудиозаписи: тестовое сообщение должно быть отчётливо слышно, звук говорящего должен иметь равномерный уровень громкости (посторонние разговоры в аудитории проведения не должны вызывать провалов уровня громкости аудиозаписи), звук не должен прерываться («кваканье», хрипы, щелчки и т.п.) и не должен быть искажён; – загрузить зашифрованный КИМ на все станции записи устных ответов в аудиториях проведения			

Проведение апробации

(указано местное региональное время)

17.	Размещение ключа доступа к КИМ на ftp ГИА-9	ФЦТ	19.11.19	19.11.19 07:00
18.	Скачивание ключа доступа к КИМ с ftp ГИА-9	РЦОИ	19.11.19 07:00	19.11.19 07:30
19.	Передача ключа доступа к КИМ в ППЭ	РЦОИ	19.11.19 07:30	19.11.19 08:00

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
20.	Скачивание ключа доступа к КИМ и запись на флеш-накопитель	Технический специалист, руководитель ППЭ	19.11.19 08:00	19.11.19 09:00
21.	Выдача комплектов бланков ответственным организаторам аудиторий подготовки	Руководитель ППЭ	19.11.19	19.11.19 09:45
22.	Загрузка ключа доступа к КИМ на все станции записи устных ответов во всех аудиториях проведения	Технический специалист ППЭ	19.11.19 09:00	19.11.19 10:00
23.	Размещение участников апробации в аудиториях подготовки и проведение первой части инструктажа.	Организаторы в аудитории подготовки	19.11.19	19.11.19 10:00
24.	Выдача бланков участникам апробации	Организаторы в аудитории подготовки	19.11.19 10:00	19.11.19
25.	Проверка качества напечатанного комплекта бланков участниками апробации и заполнение регистрационных полей бланка регистрации. Запись номера КИМ на бланк ответов №2. Заполнение бланков и ожидание своей очереди сдачи экзамена	Участники апробации	19.11.19	19.11.19
26.	Проверка правильности заполнения регистрационных полей на бланках у каждого участника апробации и соответствие данных участника апробации (ФИО, серии и номера	Организаторы в аудитории подготовки	19.11.19	19.11.19

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
	документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность. Сверка номера КИМ, записанного участником на бланк ответов №2, с номером КИМ, указанным на бумажном бланке регистрации			
27.	Сопровождение участников первой очереди (после заполнения бланков) из аудиторий подготовки в аудитории проведения. Участники апробации берут с собой в аудиторию проведения заполненные бланки ответов и ручку, которой они заполняли бланки	Организаторы в аудитории проведения	19.11.19	19.11.19
28.	Размещение участников апробации в аудиториях проведения за рабочими местами для сдачи экзамена, оборудованными компьютерами с подключенными гарнитурами и установленным специальным программным обеспечением (станция записи устных ответов). Место сдачи экзамена участником в аудитории проведения выбирается организатором произвольным образом	Организаторы в аудитории проведения	19.11.19	19.11.19
29.	Проведение краткого инструктажа по процедуре сдачи экзамена и использованию аудиогарнитуры	Организаторы в аудитории проведения	19.11.19	19.11.19

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
30.	Запись номера аудитории на бланк регистрации	Участники апробации	19.11.19	19.11.19
31.	Проверка устройства записи: – тестовая запись; – прослушивание тестовой записи; – настройка уровня громкости	Участники апробации	19.11.19	19.11.19
32.	Ввод номера КИМ в ПО	Участники апробации	19.11.19	19.11.19
33.	Сверка номера КИМ, введенного участником в ПО, с номером КИМ, указанным на бумажном бланке регистрации	Организаторы в аудитории проведения	19.11.19	19.11.19
34.	Проговаривание номера КИМ на русском языке и проверка качества аудиозаписи. В случае плохого качества записи в аудиторию может быть приглашён технический специалист для изменения настроек аудиооборудования, после чего запись номера КИМ должна осуществиться повторно	Участники апробации	19.11.19	19.11.19
35.	Инициирование начала экзамена путем ввода пароля организатора	Организаторы в аудитории проведения	19.11.19	19.11.19
36.	Выполнение экзаменационной работы	Участники апробации		

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
37.	Прослушивание записей всех своих ответов после завершения записи ответа на последнее задание и сдача бланков ответов организаторам в аудитории. <i>Важно. В случае сбоя при записи ответов в рамках проведения апробации участнику предоставляется резервный комплект бланков для повторного прохождения экзамена</i>	Участники апробации	19.11.19	19.11.19
38.	Переход к экзамену следующего участника в ПО рабочего места (станция записи устных ответов), либо приглашение технического специалиста для завершения экзамена в аудитории	Организаторы в аудитории проведения	19.11.19	19.11.19
39.	Завершение экзамена в ПО рабочего места участника (станция записи устных ответов)	Технический специалист ППЭ	19.11.19	19.11.19
40.	Экспорт ответов участников в каждой аудитории и запись на флеш-носитель. (допускается использование нескольких носителей на ППЭ)	Технический специалист ППЭ	19.11.19	19.11.19
41.	Передача флеш-носителя с ответами и сопроводительными материалами руководителю ППЭ	Технический специалист ППЭ, руководитель ППЭ	19.11.19	19.11.19

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
42.	Упаковка бланков и передача руководителю ППЭ	Организаторы в аудитории проведения, руководитель ППЭ	19.11.19	19.11.19
43.	Комплектование материалов и передача в РЦОИ	Руководитель ППЭ	19.11.19	19.11.19
44.	Заполнение журнала апробации ППЭ и передача в РЦОИ	Технический специалист ППЭ	19.11.19	22.11.19
Обработка материалов апробации в РЦОИ				
45.	Создание нового проекта для обработки бланков апробации и загрузка шаблонов распознавания. Проект, созданный для печати, использовать нельзя	РЦОИ	19.11.19	22.11.19
46.	Загрузка файлов с устными ответами участников на станции «Приёмка» ПК «ИКТ и УЭ». Загрузка файлов производится <u>ДО</u> сканирования бланков ответов №2	РЦОИ	19.11.19	22.11.19
47.	Проведение стандартных процедур сканирования, распознавания и верификации бланков ответов	РЦОИ	19.11.19	22.11.19

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
48.	Установка станции «Проверки устных ответов» ПК ИКТ и УЭ на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проверке работ участников апробации, подключает гарнитуры к станциям прослушивания устных ответов	РЦОИ	18.11.19	22.11.19
49.	Печать протоколов и работ участников для экспертов ПК при помощи станции экспертизы «ABBY TestReader»	РЦОИ	19.11.19	22.11.19
50.	Проверка экспертами ПК результатов устных ответов участников апробации. Заполнение протоколов	Эксперт ПК	19.11.19	22.11.19
51.	Передача заполненных протоколов и комплектов работ сотруднику РЦОИ	Эксперт ПК	19.11.19	22.11.19
52.	Заполнение журнала о результатах проведения апробации в РЦОИ, передача журнала в ФЦТ, а также архива полученных из ППЭ журналов о результатах проведения апробации в ППЭ	РЦОИ	19.11.19	22.11.19

3 Порядок технической поддержки участников апробации

3.1 Консультационная и техническая поддержка для РЦОИ

С 11 ноября по 25 ноября 2019 года работает горячая линия консультационной и технической поддержки РЦОИ по подготовке и проведению апробации с 8-00 до 20-00 часов по московскому времени по будним дням.

В случае возникновения вопросов сотрудникам **РЦОИ** необходимо обращаться на горячую линию по следующим контактам:

- телефоны горячей линии: 8-800-555-19-81, 8-499-110-62-80;
- система управления инцидентами <http://help9.rustest.ru/>;
- адрес электронной почты: gia-9@rustest.ru.

3.2 Техническая поддержка для ППЭ

С 11 ноября по 25 ноября 2019 года работает горячая линия консультационной и технической поддержки ППЭ по подготовке и проведению апробации с 8-00 до 20-00 часов по московскому времени по будним дням.

При возникновении вопросов, связанных с работой ПО, работникам **ППЭ** необходимо обращаться на горячую линию по следующим контактам:

- телефоны горячей линии поддержки для ППЭ: 8-800-555-19-81, 8-499-110-62-80;
- адрес электронной почты поддержки для ППЭ: gia-9@rustest.ru..

3.3 Обращение по электронной почте на горячую линию

При обращении по электронной почте на горячую линию работникам ППЭ необходимо в письме указать следующую информацию:

- в поле «Тема письма» указать <Код региона>_<код ППЭ>_<наименование ПО>, с работой которого связано обращение или краткое описание проблемы;
- например, **55_ППЭ 5501_Станция записи устных ответов**;
- в тексте письма указать:

- ✓ ФИО: Фамилия, имя, отчество заявителя (работника ППЭ);
- ✓ Роль: технический специалист ППЭ, организатор в аудитории, руководитель ППЭ;
- ✓ Контактные данные: контактный телефон и адрес электронной почты;
- ✓ Тип доставки: Электронные носители;
- ✓ Описание проблемы;
- прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, сведения о работе станции и пр.).

Подтверждение участия в апробации организации экзамена по английскому языку ОГЭ в части раздела "Говорение"	Количественные сведения по апробации организации экзамена по английскому языку ОГЭ в части раздела "Говорение"			Комментарий
	Количество ППЭ проведения апробации	Количество аудиторий проведения апробации в указанных ППЭ	Количество участников, запланированных для проведения апробации	