

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

от «17» апреля 2022 г.

№ 29

г. Элиста

Об организации выборочного проведения Всероссийских проверочных работ
с контролем объективности результатов в 2022 году

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики
Калмыкия от 16.03.2022 № 389 « Об организации выборочного проведения
Всероссийских проверочных работ с контролем объективности
результатов», п р и к а з ы в а ю:

1. Начальнику отдела мониторинга качества образования и
организационно-технического сопровождения процедур оценки качества
образования и образовательной деятельности Колдуновой Г.А. обеспечить:

1.1. Конфиденциальность контрольно-измерительных материалов на
всех этапах Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР);

1.2. Предоставление в Министерство образования и науки Республики
Калмыкия отчета по итогам ВПР с контролем объективности результатов в
срок до 06.05.2022г.

2. Утвердить Порядок проведения ВПР с контролем объективности
результатов согласно приложению.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

М.Т. Ареев

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ с контролем
объективности результатов

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов (далее — Порядок, ВПР), определяет организационную схему проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, участвующих в подготовке и проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов.

1.3. ВПР с выборочным контролем объективности результатов проводится в целях получения объективных данных о выполнении ВПР в 2022 году.

**II. Лица, привлекаемые к организации, проведению и проверке
ВПР с выборочным контролем объективности
результатов.**

2.1. К организации и проведению ВПР с выборочным контролем результатов привлекаются следующие лица, исполняющие обязанности в соответствии со своими компетенциями:

- региональный координатор, назначенный приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия;
- ответственный независимый наблюдатель, назначенный приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия;
- независимый наблюдатель, назначенный приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия;
- муниципальный координатор — работник МОУО, назначенный приказом руководителя МОУО, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

- школьный координатор - работник ОО, назначенный приказом директора ответственным за проведение ВПР, который обеспечивает организацию ВПР в ОО;

- ответственный организатор в аудитории - работник ОО, назначенный приказом директора из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;

- независимые эксперты по проверке работ участников ВПР — лица, входящие в состав региональной экспертной предметной комиссии по проверке заданий, назначенные приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия.

III. Региональный координатор

3.1. Скачивает файл со списком ОО региона, в которых планируется проведение ВПР с контролем объективности результатов.

3.2. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР с контролем объективности результатов и варианты диагностических работ для распечатывания участникам ВПР, критерии оценивания и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого ученика в личном кабинете.

3.3. Передает ответственному независимому наблюдателю или независимым экспертам критерии оценивания и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого ученика для организации независимой проверки.

3.4. Передает ответственному независимому наблюдателю в ОО варианты диагностических работ (на электронном носителе или в печатном виде).

3.5. Получает от ответственного независимого наблюдателя в ОО или муниципального координатора после проведения ВПР скан-копии работ участников до проверки и сопроводительное письмо (оригинал или скан-копия), в котором указывается класс, предмет и количество скан-копий.

3.6. Получает от независимых экспертов проверенные работы участников (после проведения независимой проверки).

3.7. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов.

3.8. Загружает Таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника в ФИС ОКО.

3.9. Направляет федеральному организатору на электронную почту:
monitoring@fioco.ru:

- информационное письмо о выборочном проведении ВПР с контролем объективности результатов в ОО, включенных в выборку, с указанием образовательных организаций, предметов, классов и количества работ;
- список независимых наблюдателей за проведением ВПР с контролем объективности результатов на бланке организации с подписью руководителя, в формате pdf;
- список независимых экспертов на бланке организации с подписью руководителя, в формате .pdf;
- скан-копии работ участников без отметок о проверке (до проведения независимой проверки) в электронном виде;

3.10. Через личный кабинет регионального координатора в ФИС ОКО (загружает региональный координатор):

- таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого ученика.

IV. Ответственный независимый наблюдатель в ОО

4.1. Получает от регионального координатора варианты диагностических работ (на электронном носителе или в печатном виде) и передает ответственному организатору ОО. Обеспечивает конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах от момента получения материалов до окончания выполнения работ. В случае передачи региональным координатором вариантов диагностических работ на электронном носителе необходимо распечатать работы в ОО в присутствии независимого наблюдателя в ОО.

4.2. Получает от ответственного организатора ОО скан-копии работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ и сопроводительное письмо (оригинал или скан-копия), в котором указывается класс, предмет и количество скан-копий и передает региональному координатору.

V. Независимый наблюдатель в аудитории

5.1. Обеспечивает контроль объективности проведения ВПР.

VI. Ответственный организатор ОО

6.1. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами

для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

6.2. Распечатывает бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

Каждому участнику выдается один и тот же код на работы по всем предметам. Участники выполняют работу **черной гелевой ручкой** (необходимо для сканирования).

6.3. Получает от ответственного независимого наблюдателя в ОО варианты диагностических работ или обеспечивает их печать в присутствии ответственного независимого наблюдателя и передает организаторам в аудитории.

6.4. По окончании работ получает от организаторов в аудитории все комплекты с ответами участников.

6.5. Обеспечивает сканирование работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ в присутствии независимого наблюдателя.

6.6. Передает ответственному независимому наблюдателю в ОО скан-копии работ участников и сопроводительное письмо о направлении скан-копий, в котором указывается образовательная организация, класс, предмет и количество скан-копий. Сопроводительное письмо и скан-копии работ необходимо направить на электронный адрес регионального координатора: monitoring.coko08@mail.ru

6.7. Получает от регионального координатора проверенные работы после независимой проверки работ.

6.8. Вносит результаты проверки работ в формы сбора результатов и загружает их в личный кабинет ФИС ОКО (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

VII. Организатор в аудитории

7.1. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код.

Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на работы по всем предметам. Участники выполняют работу **черной гелевой ручкой** (необходимо для сканирования). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

7.2. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

7.3. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору в ОО.

VIII. Состав, структура и полномочия экспертной комиссии.

Независимый эксперт.

8.1. Экспертная комиссия формируется из лиц, входящих в состав региональной предметной комиссии по проверке заданий.

8.2. Состав экспертной комиссии утверждается Министерством образования и науки Республики Калмыкия.

8.3. Экспертная комиссия включает в себя экспертные группы по русскому языку и математике.

8.4. Экспертная комиссия:

- взаимодействует с региональным координатором по организационным и техническим вопросам;
- осуществляет проверку работ участников ВПР согласно установленным критериям;
- несет ответственность за объективность и независимость проверки.

8.5. Независимые эксперты:

- от регионального координатора получают и изучают критерии оценивания ответов;
- оценивают работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
- могут получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО («Форум экспертов ВПР»), задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем учителям;
- вписывают баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;
- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);
- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»);
- после проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и

таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста;

- должны соблюдать информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с проверкой работ участников ВПР в рамках своей компетенции.