



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

**ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ

# **ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В 9-Х КЛАССАХ**

**Республика Калмыкия**

**07.02.2020г.**

# НОРМАТИВНАЯ БАЗА

- 1) **Порядок ГИА-9 от 07.11.2018 № 189-1513**
- 2) Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2020 году для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования  
(автоматизированная обработка бланков)  
**(автоматизированная обработка бланков)**
- 3) **Приказ МОН РК №253 от 28.02.2019г.**  
«Об утверждении Порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных школ на территории Республики Калмыкия»
- 4) **Приказ МОН РК №1742 от 11.12.2019г.**  
«Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Республики Калмыкия в 2019-2020 учебном году»

ОО место проведения ИС - 135 ОО. ( Всего 145 ОО по РК)

ПП ИС-9 на дому – 4.

Количество участников: по плану 2927 участников.

# НОВОВВЕДЕНИЯ ИС-9 НА 2020

- Обновление бланка ИС-9 (приложение 10 МР (Бланковая технология));
- ИС-02. Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (приложение 8 МР (Бланковая технология));
- Примерный перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета» (приложение 12 МР (Бланковая технология)).

# План-график подготовки и проведения ИС-9 в БУ РК «ЦОКО», Республика Калмыкия

В таблице приведен детальный План-график работ по подготовке и проведению итогового собеседования 12.02.2020г.

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1.	Консультационная поддержка процедур проведения итогового собеседования	БУ РК «ЦОКО»	29.01.2020	24.02.2020
<b>Подготовка к проведению итогового собеседования</b>				
2.	Внесение в РИС сведений: об ОО, которые планируется задействовать при проведении итогового собеседования и сведений об участниках ИС-9	РЦОИ	28.11.2019	29.01.2020
3.	Проведение технической подготовки РЦОИ: установка и настройка программного обеспечения для загрузки результатов итогового собеседования из ОО в РИС	Технический специалист РЦОИ	05.02.2020	11.02.2020

4.	Формирование и печать на станции печати « <u>ABBY TestReader</u> » бланков итогового собеседования (по количеству участников итогового собеседования)	БУ РК «ЦОКО»	03.02.2020	04.02.2020
5.	Инструктаж по подготовке и проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах	БУ РК «ЦОКО» (СИЦ)	07.02.2020 10:00ч	07.02.2020 11:45ч
6.	Передача материалов по ИС-9 в ОО (после инструктажа)	РЦОИ	07.02.2020	07.02.2020

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
7.	Проведение проверки работоспособности технических средств РЦОИ и ОО (принтеры, копировальные аппараты (сканеры), персональные компьютеры, подключенным к сети «Интернет»)	технические специалисты РЦОИ, ОО, руководители ОО, ответственные организаторы	10.02.2020	11.02.2020
8.	Скачивание тем ИС-9 с технологического портала РЦОИ и передача в ОО, МОУО	Технический специалист РЦОИ, технический специалист ОО	12.02.2020 07:30ч	12.02.2020 09:00ч
9.	Проведение итогового собеседования	Ответственный организатор ОО	12.02.2020 09:00ч.	12.02.2020
10.	Передача материалов в РЦОИ	Ответственный организатор ОО	12.02.2020	18.02.2020

**Загрузка результатов итогового собеседования в РИС**

11.	Консолидация РЦОИ бланков с результатами оценивания из ОО, обработка посредством ПК « <u>TestReader</u> » и ПО «АИС ГИА»	Технический специалист РЦОИ	12.02.2020	18.02.2020
12.	Рассылка результатов итогового собеседования в ОО	РЦОИ	19.02.2019	21.02.2019

## E-mail OO

1. Переход пользователя на уровне OO на e-mail данного OO.
2. Скачивание файлов с темами с электронной почты OO.
3. Скаченные файлы в формате \*pdf сохраняются, распечатываются на том же компьютере или переносятся на съёмном носителе на другой компьютер с подключённым принтером.



# СРОКИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Рекомендованное время проведения ИС – с 9.00 до 14.00 часов.

Продолжительность выполнения работы каждого участника	Название учебного предмета
15-16 минут	Русский язык

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования может быть увеличена на 30 минут (т.е. общая продолжительность ИС-9 для указанных категорий участников может составлять в среднем 45 минут).

# СРОКИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

---

- Участники ИС-9 с ОВЗ, участники ИС-9 -дети – инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Вышеназванные участники ИС-9 могут использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ ИС-9.

# СРОКИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

- В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ ИС-9 до начала процедуры и др.).

# ВЫДАЧА МАТЕРИАЛОВ ИС-9 В ОО ПО РК

<b>Дата</b>	<b>Перечень материалов по итоговому собеседованию</b>	<b>Количество выданных материалов в ОО</b>
07.02.2020г.	1) Бланки итогового собеседования	по плану + резерв в бумажном виде
	2) Список участников ИС-1	1 (в бумажном виде)
	3) Ведомость учета проведения ИС-2 в аудитории	1 (в бумажном виде)
	4) Специализированная форма черновика для эксперта	1 (в бумажном виде)
	5) ВДП	по факту
	6) ПО «Автономная станция записи», XML – файл с участниками	1/1 (на 1 ОО)
	7) ПО «Автономная станция прослушивания»	1 (на 1 ОО)

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ИС-9

---

Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

## ИС - 01.Форма списка участников итогового собеседования

---

Не позднее чем за сутки до проведения ИС-9 ответственный организатор ОО проверяет списки участников итогового собеседования - **«ИС-01»**.

Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования **поле «Аудитория»**.

## ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования

Субъект РФ  Код МСУ  Код ОО

Предмет Собеседование Дата 12 февраля 2020 г.

№ п.п.	ФИО участника	Класс	Номер аудитории/ отметка о неявке
1	Бадмаева Бадмина Бадмаевна	9Б	
2	Иванов Иван Иванович	9А	

Ответственный организатор ОО выдает организатору(ам) проведения итогового собеседования список участников ИС-9.

## ИС - 01.Форма списка участников итогового собеседования

---

**Ответственный организатор ОО** на основании информации, полученной от организаторов проведения ИС-9, в списках участников итогового собеседования- «ИС-01», в случае неявки участника, в поле «**Аудитория**» рядом с номером аудитории указывает букву «**Н**». Допускается проставление отметки о неявке участника итогового собеседования организатором проведения ИС-9 по поручению ответственного организатора ОО.



# ПО «АВТОНОМНАЯ СТАНЦИЯ ЗАПИСИ»

- В случае ведения отдельных (персональных) аудиозаписей для каждого участника ИС-9 выполнение сопутствующей технической работы (нажатие кнопки «старт»/ «запись», «пауза», «стоп» звукозаписывающего устройства) рекомендуется возложить на экзаменатора-собеседника или технического специалиста (по усмотрению ОО, если кадровый потенциал ОО позволяет включить в комиссию по проведению ИС-9 нескольких технических специалистов). Параллельно рекомендуется ведение потоковой аудиозаписи ответов участников.

# ПО «АВТОНОМНАЯ СТАНЦИЯ ЗАПИСИ»

- После завершения итогового собеседования участник прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.
- В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования необходимо предоставить возможность такому участнику повторно сдать итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком.

# ИС-02. Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

## ИС-02. Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ  Код МСУ  Код ОО  Аудитория

Предмет  Дата

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Подпись участника

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО экзаменатора-собеседника      Подпись      Дата

Экзаменатор-собеседник в аудитории проведения выдает участнику бланк ИС-9 и контролирует внесение участником ИС-9 регистрационных сведений и подписи в бланк ИС-9, передает бланк эксперту, вносит данные участника ИС-9 и фиксирует время начала и время окончания ответа в форму «ИС-02» и проводит собеседование.

# ЭКЗАМЕНАТОР-СОБЕСЕДНИК ВЫПОЛНЯЕТ РОЛЬ СОБЕСЕДНИКА:

- **не допускает** использование участником итогового собеседования **черновики** (кроме участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование **в письменной форме**).
- При выполнении заданий КИМ итогового собеседования (задание № 2 «Пересказ текста») участник итогового собеседования может пользоваться «Поле для заметок», предусмотренным КИМ итогового собеседования.
- При выполнении других заданий КИМ итогового собеседования делать письменные заметки **не разрешается**.
- Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме, вправе пользоваться листами бумаги для черновики.



## ИС-2.Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

---

В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.



- 
- ✓ Участник итогового собеседования перед началом ответа проговаривает в средство аудиозаписи **свою фамилию, имя, отчество, номер варианта.**
  - ✓ Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит **номер задания.**

Наименование **папки** с файлами аудиозаписей ответов участников должно содержать **дату проведения итогового собеседования, номер аудитории, код ОО.**

**Пример: Наименование папки 12.02.2020\_0001\_102005**



# Специализированная форма черновика для эксперта

## ИС-04. Специализированная форма черновика для экспертов

Номер  
аудитории

ФИО эксперта

№	Номер КИМ (7 цифр)	Фамилия И.О.	Задание 1. Чтение текста		Задание 2. Пересказ текста с включением приведенного высказывания				Правильность речи (задание 1 и 2) (Р1)				Задание 3. Монологическое высказывание			Задание 4. Диалог		Правильность речи (задание 3 и 4) (Р2)				Общее кол-во баллов	Отметка о зачете		
			ИЧ	ТЧ	П1	П2	П3	П4	Г	О	Р	Иск	М1	М2	М3	Д1	Д2	Г	О	Р	РО				

Для внесения баллов за ответы участников ИС-9

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ИС-9

Оценка выполнения заданий итогового собеседования осуществляется в соответствии с одним из следующих вариантов:

1. **первый вариант:** экспертом непосредственно в процессе ответа участника по специально разработанным критериям по системе «зачет/незачет». При этом при необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников на ПО «Автономная станция прослушивания»;
2. **второй вариант:** экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников на ПО «Автономная станция прослушивания».

В ОО может быть выбран любой из двух предложенных вариантов, либо использованы оба варианта.

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ИС-9

- «Зачет» выставляется участникам итогового собеседования, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования, представленными на сайте ФГБНУ «ФИПИ».
- 1. **Общее количество баллов за выполнение всей работы – 20.**
- 2. Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **10 или более баллов.**

# КРИТЕРИИ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ ПО ИС-9

- Критерии для экспертов являются общими для всех вариантов и размещаются на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» в разделе «ОГЭ и ГВЭ-9» (вкладка «ДемOVERсии, спецификации, кодификаторы», «Русский язык - итоговое собеседование»).
- Не позднее чем за сутки до проведения ИС-9 технический специалист получает с официального сайта ФГБНОУ «ФИПИ» и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

# ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ ПО ИС-9

## ➤ Приказ МОН РК №105 от 28.01.2020г.

«Об определении минимального количества баллов, полученных обучающимися, экстернами с ОВЗ, обучающимися, экстернами – детьми инвалидами и инвалидами, за итоговое собеседование по русскому языку для выставления оценки «зачет».

Минимальное количество баллов, полученных обучающимися, экстернами с ОВЗ, обучающимися, экстернами - детьми инвалидами и инвалидами, за итоговое собеседование по русскому языку для выставления оценки «зачет»

№	Категория участников итогового собеседования по русскому языку	Максимальный балл	Минимальный балл	Оценка	
1	Обучающиеся, экстерны с ОВЗ, обучающиеся, экстерны - дети инвалиды и инвалиды	20 баллов	10 баллов	«зачет»	
2.	Участники с ОВЗ, дети инвалиды и инвалиды (по рекомендации ЦПМПК РК)				
2.1.	Глухие, позднооглохшие	10 баллов	5 баллов	«зачет»	
2.2.	Слабослышащие	10 баллов	5 баллов	«зачет»	
2.3.	Слепые, поздноослепшие	владеющие шрифтом Брайля	19 баллов	9 баллов	«зачет»
		не владеющие шрифтом Брайля	9 баллов	5 баллов	«зачет»
2.4.	Слабовидящие	19 баллов	9 баллов	«зачет»	
2.5.	Участники с тяжелыми нарушениями речи	9 баллов	5 баллов	«зачет»	
2.6.	Участники с нарушениями опорно-двигательного аппарата	20 баллов	10 баллов	«зачет»	
2.7.	Участники с расстройствами аутистического спектра	5 баллов	3 балла	«зачет»	
2.8.	Участники с задержкой психического развития	9 баллов	5 баллов	«зачет»	
2.9.	Иные категории участников ИС, которым требуется создание специальных условий	20 баллов	10 баллов	«зачет»	

# ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ ПО ИС-9

**Для участников с расстройствами аутистического спектра:**

- привлечение в качестве экзаменатора-собеседника специалиста-дефектолога, психолога или педагога, с которым указанный участник итогового собеседования знаком. В исключительных случаях при необходимости и при наличии необходимых компетенций в качестве экзаменатора-собеседника может быть привлечен родитель участника итогового собеседования.
- Оценивание работ таких участников итогового собеседования проводится по **второй схеме** (проверка экспертом после окончания проведения итогового собеседования аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования: в аудитории проведения итогового собеседования **не должен присутствовать эксперт**, оценивание осуществляется по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи ответа участника итогового собеседования).

# ПРИЛОЖЕНИЕ 12 К РЕКОМЕНДАЦИЯМ

## Примерный перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета»

Категория участников	Подкатегории участников ИС	форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов, необходимое для получения зачета	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
Глухие, позднооглохшие	владеющие сурдопереводом	устная (помощь ассистента-сурдопереводчика)	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	пересказ текста (посредством сурдоперевода)	монологическое высказывание (посредством сурдоперевода)	диалог (посредством сурдоперевода)	ПЦ(2), П2(1), ПЗ(1), П4(1), М1(1), М2(1), МЗ(1), Д1(1), Д2(1)	10	5
	не владеющие сурдопереводом	письменная		пересказ текста в письменной форме	монолог в письменной форме	диалог в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки экзаменатора-собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога			





Категория участников	Подкатегории участников ИС	форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов, необходимо для получения зачета	Минимальное количество баллов, необходимо для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
Участники с расстройствами аутистического спектра		устная	чтение текста про себя + вслух	не участвуют в выполнении задания	устное монологическое высказывание	устный диалог	ТЧ(1), М1(1), М2(1), Д1(1), Д2(1)	5	3
Участники с задержкой психического развития		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ТЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(1)	9	5
Иные категории участников ИС, которым требуется создание специальных условий		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), ТЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	20	10

- **\*Важно!** При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование листов бумаги для черновиков, выданных образовательной организацией, со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.
- Письменная форма работы оформляется на листах бумаги со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.

# **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ИС-9**

---

- **Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и экзаменатора-собеседника!**
- **Если эксперт находится в аудитории проведения итогового собеседования, его рабочее место рекомендуется определить в той части учебного кабинета, в которой участник итогового собеседования зрительно не сможет наблюдать (и, соответственно, отвлекаться) на процесс оценивания итогового собеседования.**

# Завершение ИС-9

После окончания итогового собеседования в аудитории **эксперт** пересчитывает бланки итогового собеседования, черновики для внесения первичной информации по оцениванию участника итогового собеседования, упаковывает их в **отдельные возвратные доставочные пакеты** и вместе с комплектом материалов для проведения ИС-9 передает экзаменатору-собеседнику.

**Экзаменатор-собеседник** передает ответственному организатору образовательной организации в **Штабе**:

- материалы, использованные для проведения итогового собеседования;
- запечатанные бланки итогового собеседования;
- запечатанные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования (**форма ИС-04. Специализированная форма черновика для эксперта**);
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

# УПАКОВКА БЛАНКОВ ИС-9

---

## Первая аудитория – 2 ВДП

В первый ВДП - бланки ИС-9 первой аудитории.

Во второй ВДП – черновики для эксперта первой аудитории.

## Вторая аудитория – 2 ВДП

В первый ВДП - бланки ИС-9 второй аудитории.

Во второй ВДП – черновики для эксперта второй аудитории.

.....

# Сопроводительный бланк

Итоговое устное собеседование по русскому языку

Код образовательной организации (ОО)

--	--	--	--	--	--	--

Наименование ОО

\_\_\_\_\_

Номер кабинета

--	--	--	--	--

Адрес ОО

\_\_\_\_\_

Код и наименование вида работы (20 - собеседование)

Код

2	0
---	---

Наименование вида работы

С	О	Б	Е	С	Е	Д		
---	---	---	---	---	---	---	--	--

Дата

		.		.					
--	--	---	--	---	--	--	--	--	--

Бланки итогового собеседования

--	--

Форма ИС-04 (Черновики для эксперта)

--	--

Эксперт по проверке ответов

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Экзаменатор-собеседник в аудитории

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Материалы сдал

  /   /  

дата

  час

  мин

время

\_\_\_\_\_

подпись

# Сохранение аудиозаписей

## ПО «Автономная станция записи»

По завершении участниками сдачи итогового собеседования технический специалист выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации.

Наименование **папки** с файлами аудиозаписей ответов участников должно содержать **дату проведения итогового собеседования, номер аудитории, код ОО.**

**Пример: Наименование папки 12.02.2020\_0001\_102005**

**В папке: 1) аудио-файлы участников;**

**2) ведомость экспорта аудиозаписей участников экзамена;**

**3) тестовая аудиозапись (TestAudio.part);**

**4) потоковая аудиозапись участников в аудитории;**

**5) ведомость сдачи экзамена участниками в потоковой аудиозаписи.**

**(Обязательно заполнить сопроводительный бланк ИС-9 (аудиозаписи)!!!)**

# Сопроводительный бланк

Итоговое устное собеседование по русскому языку (аудиозаписи)

Код образовательной организации (ОО)

--	--	--	--	--	--

Наименование ОО \_\_\_\_\_

Количество аудиторий

--	--

Адрес ОО \_\_\_\_\_

Код и наименование вида работы (20 - собеседование)

Код

2	0
---	---

Наименование вида работы

С	О	Б	Е	С	Е	Д		
---	---	---	---	---	---	---	--	--

Дата

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Количество аудиофайлов

--	--

Количество потоковых аудиозаписей

--	--

Технический специалист \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Ответственный организатор ОО \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Материалы сдал \_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ час

время

\_\_\_\_\_ мин

\_\_\_\_\_ подпись

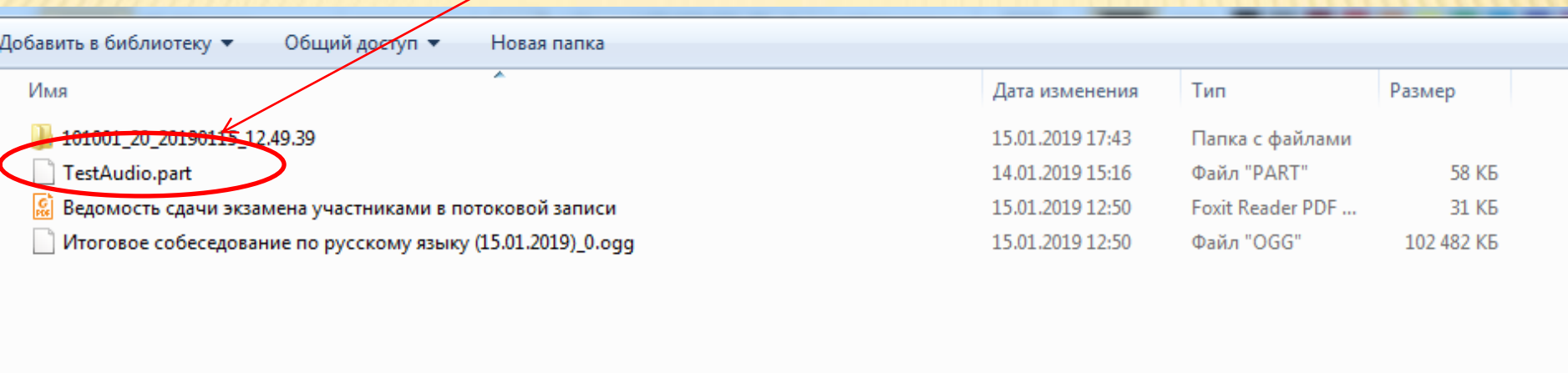


# Аудиозаписи участников

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
2e2442ca-279d-401c-8fd2-005574b9ae92.part	15.01.2019 12:49	Файл "PART"	6 583 КБ
3e2fbd3c-d5a1-44b1-b2fb-3b0df70586f6.part	15.01.2019 12:49	Файл "PART"	6 100 КБ
9bdd2b60-68cc-4fd7-91cb-2254cab53258.part	15.01.2019 12:49	Файл "PART"	5 653 КБ
32ea30a0-7cdb-441d-ba4a-a31e7e3ccb03.pack	15.01.2019 12:49	Файл "PACK"	3 КБ
51eafb27-f2b4-4838-a335-1a2e7c48ef67.part	15.01.2019 12:49	Файл "PART"	5 416 КБ
77b2d7fe-26fd-4087-9a6a-ffa5ed2903cd.part	15.01.2019 12:49	Файл "PART"	7 128 КБ
562c5b0f-37cc-4e57-bb21-050ddc2e4274.part	15.01.2019 12:49	Файл "PART"	7 153 КБ
195104c9-4ee4-4291-a332-0b5e9f0cc76a.part	15.01.2019 12:49	Файл "PART"	5 803 КБ
214758cb-c5f1-480a-aa47-9ebc940a44d2.part	15.01.2019 12:49	Файл "PART"	5 968 КБ
c39d5dfc-d2fb-4b77-9a8d-40da63200881.part	15.01.2019 12:49	Файл "PART"	6 814 КБ
c5479bb1-b9b3-4b57-97ec-8f904b698133.part	15.01.2019 12:49	Файл "PART"	4 999 КБ
d651875a-b248-4f48-b0b6-d18a2b2eadc9.part	15.01.2019 12:49	Файл "PART"	6 089 КБ
e6516f2e-0299-4326-b9da-83bcaab3ff0b.part	15.01.2019 12:49	Файл "PART"	7 270 КБ
Ведомость экспорта аудиозаписей участников экзамена	15.01.2019 12:49	Foxit Reader PDF ...	32 КБ

№	ФИО	Класс	Длина записи	№ файла	Имя файла
7		9А	00:11:22	0	c5479bb1-b9b3-4b57-97ec-8f904b6
9		9А	00:13:31	0	214758cb-c5f1-480a-aa47-9ebc940
12		9А	00:11:38	0	9bdd2b60-68cc-4fd7-91cb-2254cab
22		9Г	00:13:39	0	d651875a-b248-4f48-b0b6-d18a2b
23		9А	00:12:40	0	195104c9-4ee4-4291-a332-0b5e9f0
24		9Г	00:15:35	0	562c5b0f-37cc-4e57-bb21-050ddc2
26		9А	00:14:35	0	c39d5dfc-d2fb-4b77-9a8d-40da632
27		9Г	00:11:52	0	51eafb27-f2b4-4838-a335-1a2e7c4
28		9А	00:14:35	0	77b2d7fe-26fd-4087-9a6a-ffa5ed29
29		9А	00:14:20	0	2e2442ca-279d-401c-8fd2-005574b
30		9Г	00:13:20	0	3e2fbd3c-d5a1-44b1-b2fb-3b0df70
32		9А	00:16:01	0	e6516f2e-0299-4326-b9da-83bcaab

# Тестовая аудиозапись



Имя	Дата изменения	Тип	Размер
101001_20_20190115_12.49.39	15.01.2019 17:43	Папка с файлами	
TestAudio.part	14.01.2019 15:16	Файл "PART"	58 КБ
Ведомость сдачи экзамена участниками в потоковой записи	15.01.2019 12:50	Foxit Reader PDF ...	31 КБ
Итоговое собеседование по русскому языку (15.01.2019)_0.ogg	15.01.2019 12:50	Файл "OGG"	102 482 КБ

№	ФИО	Класс	№ файла	Начало записи	Конец записи	Длина записи
7		9А	0	00:00:43	00:12:07	00:11:22
9		9А	0	00:17:31	00:31:04	00:13:31
12		9А	0	00:36:11	00:47:51	00:11:38
22		9Г	0	02:53:40	03:07:21	00:13:39
23		9А	0	00:52:22	01:05:03	00:12:40
24		9Г	0	02:33:36	02:49:13	00:15:35
26		9А	0	01:10:35	01:25:12	00:14:35
27		9Г	0	03:12:25	03:24:18	00:11:52
28		9А	0	01:52:16	02:06:52	00:14:35
29		9А	0	01:32:33	01:46:54	00:14:20
30		9Г	0	03:28:56	03:42:17	00:13:20
32		9А	0	02:11:31	02:27:34	00:16:01

## Передача материалов ИС - 9 в РЦОИ

---


Ответственный организатор образовательной организации г. Элисты/Муниципальный координатор направляет в РЦОИ:

- запечатанные бланки итогового собеседования;
- запечатанные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования (ИС-04. Специализированная форма черновика для эксперта);
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (ИС-02);
- списки участников итогового собеседования (ИС-01);
- аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования на флеш-носителе. **(сопроводительный бланк)**

## Передача материалов ИС-9 в РЦОИ

Дата	Перечень материалов по итоговому собеседованию	Количество материалов из ОО
12.02.2020г.- 18.02.2020г.	1) ВДП Бланки итогового собеседования	по факту
	2) ВДП ИС-04.Специализированная форма черновика для эксперта	по факту
	3) ИС-01. Список участников	по факту
	4) ИС-02.Ведомость учета проведения ИС-9 в аудитории	по факту
	5) Аудио-файлы с записями ответов участников ИС (флеш-носитель с сопроводительным бланком)	по количеству аудиторий

# Бланк итогового собеседования

БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ – 2020 КОПИРОВАНИЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ				
	Регион	Место проведения	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)	
Код ОО	Класс (номер, буква)	Номер аудитории	Номер варианта	Код работы
Код вида работы	Название вида работы		Резерв	
2 0	СОБЕСЕД			
Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:				
А Б В Г А Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )				
А B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ;				
Сведения об участнике итогового собеседования				
Фамилия				
Имя				
Отчество (при наличии)				
Документ	Серия	Номер		
Заполняется экспертом				
<b>Задание 1. Чтение текста вслух</b>				
ИЧ	Интонация		(Макс. балл - 1)	
ТЧ	Темп чтения		(Макс. балл - 1)	
<b>Задание 2. Пересказ текста с включением приведённого высказывания</b>				
П1	Сохранение при пересказе микротем текста		(Макс. балл - 2)	
П2	Соблюдение фактологической точности при пересказе		(Макс. балл - 1)	
П3	Работа с высказыванием		(Макс. балл - 1)	
П4	Способы цитирования		(Макс. балл - 1)	
<b>Правильность речи (задания 1 и 2) (P1)</b>				
Г	Соблюдение грамматических норм		(Макс. балл - 1)	
О	Соблюдение орфоэпических норм		(Макс. балл - 1)	
Р	Соблюдение речевых норм		(Макс. балл - 1)	
Иск	Искажения слов		(Макс. балл - 1)	
<b>Задание 3. Монологическое высказывание</b>				
M1	Выполнение коммуникативной задачи		(Макс. балл - 1)	
M2	Учёт условий речевой ситуации		(Макс. балл - 1)	
M3	Речевое оформление монологического высказывания (MP)		(Макс. балл - 1)	
<b>Задание 4. Диалог</b>				
D1	Выполнение коммуникативной задачи		(Макс. балл - 1)	
D2	Учёт условий речевой ситуации		(Макс. балл - 1)	
<b>Правильность речи (задания 3 и 4) (P2)</b>				
Г	Соблюдение грамматических норм		(Макс. балл - 1)	
О	Соблюдение орфоэпических норм		(Макс. балл - 1)	
Р	Соблюдение речевых норм		(Макс. балл - 1)	
PO	Речевое оформление		(Макс. балл - 1)	
Ф.И.О. эксперта		Подпись эксперта		<input type="checkbox"/> Зачёт <input type="checkbox"/> Незачёт <input type="checkbox"/>
				Общее количество баллов (Макс. балл - 20)
		<input type="checkbox"/> Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине		

Заполняется участником

Экзаменатор-собеседник контролирует внесение участником регистрационных сведений и подписи в бланк ИС

Заполняется экзаменатором-собеседником, если

БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ – 2020

КОПИРОВАНИЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ



Регион  Место проведения  Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)  -  -

Код ОО  Класс (номер, буква)  Номер аудитории  Номер варианта  Код работы 4 5 0 9 3 8 7

Код вида работы 2 0 Название вида работы С О Б Е С Е Д  Резерв

Подпись участника строго внутри окошка

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ь Ъ Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )  
А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ;

Не заполнять

# Специализированная форма черновика для эксперта

Приложение 4. Специализированная форма черновика для экспертов

Номер аудитории  ФИО эксперта

№	Номер КИМ (7 цифр)	Фамилия И.О.	Задание 1. Чтение вслух		Задание 2. Пересказ текста с включенным высказыванием				Грамотность речи (задание 1 и 2)				Задание 3. Монолог			Задание 4. Диалог		Грамотность речи (задание 3 и 4)				Общее кол-во баллов	Отметка о зачете	
			ИЧ	ТЧ	П1	П2	П3	П4	Г	О	Р	Иск	М1	М2	М3	Д1	Д2	Г	О	Р	РО			

**Код работы**

**Для внесения баллов за ответы участников ИС-9**

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )  
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - À Á Â Æ Ö Ø È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ò Ù Ü ß ;

**Сведения об участнике итогового собеседования**

Фамилия

Имя

Отчество  
(при наличии)

Документ

Серия

Номер





Заполняется экспертом

**Задание 1. Чтение текста вслух**

ИЧ Интонация  (Макс. балл - 1)

ТЧ Темп чтения  (Макс. балл - 1)

**Задание 2. Пересказ текста с включением приведённого высказывания**

П1 Сохранение при пересказе микротем текста  (Макс. балл - 2)

П2 Соблюдение фактологической точности при пересказе  (Макс. балл - 1)

П3 Работа с высказыванием  (Макс. балл - 1)

П4 Способы цитирования  (Макс. балл - 1)

**Правильность речи (задания 1 и 2) (P1)**

Г Соблюдение грамматических норм  (Макс. балл - 1)

О Соблюдение орфоэпических норм  (Макс. балл - 1)

Р Соблюдение речевых норм  (Макс. балл - 1)

Иск Искажения слов  (Макс. балл - 1)

**Задание 3. Монологическое высказывание**

M1 Выполнение коммуникативной задачи  (Макс. балл - 1)

M2 Учёт условий речевой ситуации  (Макс. балл - 1)

M3 Речевое оформление монологического высказывания (MP)  (Макс. балл - 1)

**Задание 4. Диалог**

D1 Выполнение коммуникативной задачи  (Макс. балл - 1)

D2 Учёт условий речевой ситуации  (Макс. балл - 1)

**Правильность речи (задания 3 и 4) (P2)**

Г Соблюдение грамматических норм  (Макс. балл - 1)

О Соблюдение орфоэпических норм  (Макс. балл - 1)

Р Соблюдение речевых норм  (Макс. балл - 1)

PO Речевое оформление  (Макс. балл - 1)

**Заполняется  
экспертом**

Ф.И.О. эксперта

Подпись эксперта

Зачёт

Незачёт

Общее количество баллов (Макс. балл - 20)

# ИНСТРУКТИВНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Инструктивные материалы для работников ПП итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах

- сайт БУ РК «ЦОКО» – <http://www.coko08.ru>
- Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2020 году для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (автоматизированная обработка бланков)

Демонстрации КИМ, критерии оценивания и спецификации по итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах

- <http://www.fipi.ru> ([www.coko08.ru](http://www.coko08.ru))

# КОНТАКТЫ

---

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ БУ РК «ЦОКО»

РЦОИ:

Телефоны: 8 (847) 22 3 – 90 – 90

E-mail: [coko08@mail.ru](mailto:coko08@mail.ru)