

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**
с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в
ППЭ и сканирования бланков ответов в ППЭ
для руководящих сотрудников
пунктов проведения экзаменов

23.06.2020 г. Информатика и ИКТ, Английский язык (раздел «Говорение»)

Информатика и ИКТ 23.06.2020 г.			
№	ППЭ	Участники	Аудитории
1	1	31	4
2	3	48	6
3	8	130	13
4	18	40	5
5	19	48	6
6	22	72	9
7	25	40	5
8	28	49	7
9	31	32	4
10	34	56	7
11	37	150	15
12	41	56	7
13	53	120	12
14	62	40	5

Английский язык			
№	ППЭ	Участники	Аудитории
1	10	70	7 / 4
2	36	60	6 / 4

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ

1 Проверить готовность ППЭ; **назначить ответственного за контроль за видеонаблюдением (в Штабе)**

2 Получить в штабе ППЭ ЭМ от члена ГЭК, проверить комплектность

3 Вскрыть секьюрпак с документами ППЭ

4 Назначить ответственного за регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, в соответствии с формой ППЭ-07, обеспечить регистрацию

5 Произвести назначение ответственных организаторов в аудиториях ППЭ, дежурных на входе в ППЭ и на этажах ППЭ, помощников руководителя ППЭ (**ППЭ-07**) под подпись

6 Провести инструктаж работников ППЭ (не ранее 8.15)

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ДЕЙСТВИЯ ЧЛЕНА ГЭК В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

1 Передача ЭМ в штабе ППЭ руководителю ППЭ (под видеонаблюдением)

2 Присутствие на инструктаже организаторов

3 Контроль входа участников в ППЭ

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ДЕЙСТВИЯ ЧЛЕНА ГЭК В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

В 9.30 дня проведения экзамена скачать ключ доступа к ЭМ с федерального портала на станции авторизации в штабе ППЭ



Обойти вместе с техническим специалистом все аудитории, где выполняется печать ЭМ, загрузить ключ доступа к ЭМ в ПО станции печати и выполнить его активацию

с 9-30

**Загрузка ключа доступа к ЭМ на Станции печати ЭМ в каждой аудитории.
Активация ключа доступа членом ГЭК
(для этого он подключает к Станции печати ЭМ токен и вводит пароль)**

**Технический
специалист**

Член ГЭК

ПОДГОТОВКА АУДИТОРИИ ППЭ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

НЕ ПОЗДНЕЕ 8.45

ДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ОРГАНИЗАТОРА

1

Вывесить на дверь аудитории 1 экземпляр списка участников ГИА в аудитории ППЭ (ППЭ-05-01)

2

Подготовить на доске информацию для проведения инструктажа по заполнению регистрационных полей бланков

3

При проведении письменной части ЕГЭ по иностранным языкам проверить работоспособность звуковоспроизводящего устройства

4

Раздать черновики на рабочие места участников

ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ

- Руководитель ППЭ после получения информации о завершении печати ЭМ во всех аудиториях поручает техническому специалисту передать статус об успешном начале экзаменов в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в штабе ППЭ.**

**Во время экзамена член ГЭК и руководитель
ППЭ**

**Контроль за ходом проведения
экзамена**

**Контроль на предмет присутствия
посторонних лиц в ППЭ**

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

Передает все экзаменационные материалы из аудитории руководителю ППЭ

Ответственный организатор в аудитории

Принимает все экзаменационные материалы из аудитории от ответственного организатора

Руководитель ППЭ

Вскрывают полученные ВДП с бланками. Пересчитывают бланки, заполняют форму ППЭ-13-02 МАШ

Руководитель ППЭ, член ГЭК

Передает техническому специалисту ВДП с бланками, формы ППЭ для сканирования

Руководитель ППЭ

Осуществляет сканирование бланков, форм ППЭ, заполненной и подписанной формы ППЭ-13-02 МАШ, в присутствии членов ГЭК, руководителей ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии)

Технический специалист

Сверяет данные о количестве отсканированных бланков с формой ППЭ-13-02 МАШ

Член ГЭК

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА: ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В РЦОИ

Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ еще раз пересчитывает все бланки



Упаковывают их в те же ВДП, в которых они поступили из аудиторий



Экзаменационные материалы упаковываются в сейф-пакеты: ВДП с бланками и формы ППЭ - в сейф-пакет большой; неиспользованные электронные носители - в сейф-пакеты стандартные



Форма ППЭ-07 передается на электронную почту soko08@mail.ru

Печать в ППЭ	Бумажная технология
<p>Неиспользованные ДБО №2 хранятся в ППЭ до следующего экзамена. Передавать ДБО №2 в другие ППЭ ЗАПРЕЩЕНО.</p>	<p>Неиспользованные ДБО №2 сдаются в РЦОИ</p>
<p>ЭМ доставляет в ППЭ на экзамен и в РЦОИ с экзамена член ГЭК</p>	<p>ЭМ доставляет в ППЭ на экзамен и в РЦОИ с экзамена спецсвязь, член ГЭК сдает ЭМ в РЦОИ</p>
	<p>Флэш-накопители с записью видеонаблюдения off line передаются в РЦОИ</p>

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!